



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



SERVIZI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI PER IL LAVORO NELL'ECOSISTEMA DEL WELFARE REGIONALE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FSE – FONDO SOCIALE EUROPEO
POR FSE 2014-2020 SARDEGNA – ASSE V

MANUALE UTENTE PER L'ACCESSO AI SERVIZI ON LINE DEL SIL SARDEGNA

DOCUMENTO:	Manuale Utente per l'accesso ai servizi on line del SIL Sardegna
-------------------	---



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTÓNOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

1	INTRODUZIONE	3
2	DEFINIZIONI	4
3	PREREQUISITI	5
4	UTENTI DEL SIL	6
5	ACCESSO AI SERVIZI ON LINE DEL SIL DA PARTE DI UTENTE AUTENTICATO SPID/TS-CNS	7
5.1	PROFILAZIONE EX NOVO DI UN CITTADINO	8
5.1.1	<i>Modifica profilo cittadino</i>	11
5.2	PROFILAZIONE EX NOVO DI UN'IMPRESA.....	12
5.2.1	<i>Modifica profilo Impresa</i>	16
5.3	PROFILAZIONE EX NOVO DI UN SOGGETTO ABILITATO.....	17
5.3.1	<i>Modifica profilo soggetto abilitato</i>	19
5.4	PROFILAZIONE EX NOVO DI UN ENTE BILATERALE.....	20
5.4.1	<i>Modifica profilo ente bilaterale</i>	23
5.5	PROFILAZIONE EX NOVO DI UN'ORGANIZZAZIONE SINDACALE	24
5.5.1	<i>Modifica profilo Organizzazione Sindacale</i>	27
5.6	PROFILAZIONE EX NOVO DI UN SOGGETTO ACCREDITATO	28
5.6.1	<i>Modifica profilo Soggetto Accreditato</i>	31
5.7	PROFILAZIONE EX NOVO UTENZE DI 2° LIVELLO	32
5.7.1	<i>Profilazione Tutor Aziendale</i>	33
5.7.2	<i>Profilazione Utente Delegato</i>	36
5.8	GESTIONE PROFILI	39





UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso che guida gli utenti, che intendono usufruire dei servizi *on line* del SIL Sardegna, nell'accesso sul portale SardegnaLavoro.

A far data dal **28.07.2021** gli utenti che intendono **accedere** al SIL Sardegna possono farlo **attraverso** il **sistema di Identity Management della Regione Autonoma della Sardegna** che consente **l'autenticazione** tramite **SPID o Tessera Sanitaria TS-CNS**.

A far data dal **01.10.2021** non è più possibile utilizzare le credenziali SIL (userid e password) ed è consentito **l'accesso** ai servizi del SIL Sardegna **esclusivamente tramite autenticazione SPID/TS-CNS**.





UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale:

- **SIL:** Sistema Informativo del Lavoro "SIL Sardegna" è una piattaforma applicativa della Regione Autonoma della Sardegna per la gestione e l'erogazione dei servizi pubblici per il lavoro e la formazione professionale, operante su una banca dati unica, accessibile, attraverso differenti canali, ai soggetti istituzionali competenti in materia di mercato del lavoro e formazione professionale, secondo i rispettivi ruoli, funzioni e compiti.
- **SPID:** il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.
- **Servizi on line:** procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet.
- **TS-CNS:** (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi) è una smart card contenente un certificato elettronico che consente ai cittadini di essere riconosciuti in rete con certezza della propria identità. Attraverso la TS-CNS è possibile accedere ai servizi online disponibili della Pubblica Amministrazione Locale e Nazionale.





UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online disponibili dal SIL Sardegna dovrai disporre di almeno uno dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Chrome
- Mozilla Firefox

N.B: Il SIL NON è progettato per essere utilizzato in modalità mobile (smartphone o tablet).





UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SIL

Gli utenti del SIL che usufruiscono dei servizi *on line* del portale SardegnaLavoro sono:

- Cittadini
- Imprese
- Soggetti Abilitati
- Enti Bilaterali
- Organizzazioni Sindacali
- Soggetti Accreditati
- Tutor
- Utenti Delegati



5 ACCESSO AI SERVIZI ON LINE DEL SIL DA PARTE DI UTENTE AUTENTICATO SPID/TS-CNS

Gli utenti che intendono usufruire dei servizi *on line* del portale SardegnaLavoro devono profilarsi o accedere allo stesso digitando il seguente indirizzo (URL) nella barra degli indirizzi del browser:
<http://www.sardegnaLavoro.it/>

Dalla Home Page del portale SardegnaLavoro l'utente deve selezionare il link "Accedi ai servizi", così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 1: "Home Page del portale SardegnaLavoro"

Alla selezione del link "Accedi ai servizi" (evidenziato in ROSSO) il sistema visualizza la maschera di accesso ai servizi, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 2: "Maschera di accesso ai servizi"

Tale maschera è caratterizzata dalla presenza della sottosezione “**CREDENZIALI SPID/TS-CNS**” che consente di profilarsi/accedere al SIL tramite autenticazione SPID/TS-CNS; Alla selezione del pulsante “**AUTENTICATI CON SPID/TS-CNS**” l’utente è reindirizzato nella pagina dell’Access Manager della Regione Sardegna per l’autenticazione tramite SPID/TS-CNS, così come mostrato nella figura sottostante:

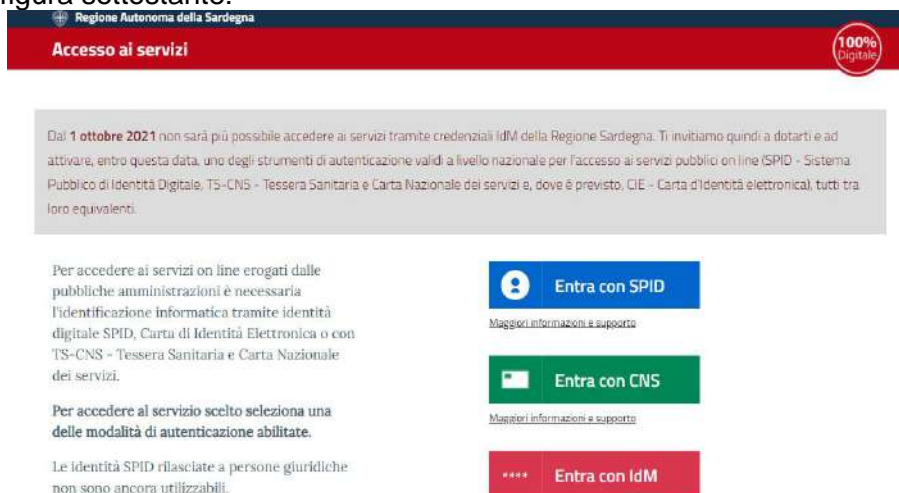


Figura 3: “Maschera Access Manager della Regione Sardegna”

Ad autenticazione avvenuta, il SIL Sardegna verifica che il codice fiscale autenticato non sia già presente nella propria banca dati:

- **Codice fiscale non presente nella banca dati:** l’utente deve obbligatoriamente profilarsi come “cittadino”. Solo successivamente a tale profilazione potrà effettuare di ulteriori differenti dalla tipologia “cittadino” (esempio: impresa, soggetto abilitato etc.);
- **Codice fiscale presente nella banca dati e associato unicamente al profilo cittadino:** l’utente accede all’area riservata del profilo “cittadino” dalla quale può usufruire dei servizi *on line* a disposizione;
- **Codice fiscale presente nella banca dati o codice fiscale associato ad un profilo diverso da cittadino:** l’utente deve obbligatoriamente profilarsi come “cittadino”. Solo successivamente a tale profilazione potrà selezionare il profilo tra quelli precedentemente associati al proprio codice fiscale per accedere all’area riservata d’interesse.

5.1 PROFILAZIONE EX NOVO DI UN CITTADINO

Una volta che l’utente si è autenticato tramite SPID/TS-CNS e il sistema ha verificato che il codice fiscale dello stesso non è associato nella banca dati del SIL ad alcun profilo o risulta associato a profili diversi da “cittadino” (esempio: impresa, soggetto abilitato, etc.) visualizza il messaggio “*Attenzione: al codice fiscale corrispondente all’identità digitale non è associata alcuna utenza di tipo «cittadino».* Per poter accedere ai servizi *on line* è indispensabile procedere preventivamente con tale registrazione” riportato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazioni | Agenda | Servizi on line

Home > Profilazione

PROFILAZIONE



Attenzione: alla propria identità digitale non è associata alcuna utenza di tipologia "Cittadino" sul SIL Sardegna. Per poter accedere ai servizi on line è necessario completare la registrazione.

Figura 4: "Alert informativo visualizzato per un codice fiscale non associato al profilo di cittadino"

Alla selezione del pulsante "PROCEDI" il sistema visualizza il form di profilazione "cittadino", così come rappresentato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazioni | Agenda | Servizi on line

Home > Profilazione

PROFILAZIONE

Nel form di seguito sono precompilate le informazioni indicate in fase di attivazione della propria identità digitale.

Step 1 di 3

Dati personali

Cognome *	FRAU	Nome *	NICOLA
Data di nascita *	09 01 1973 (es. 31/12/1981)		
Provincia di nascita *	CAGLIARI	Comune/Stato estero di nascita *	CAGLIARI
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		
Codice Fiscale *	FRANCL73A04B354I	Cittadinanza *	

Dati Cittadino straniero

Titolo di soggiorno (*)

Figura 5: "Form di profilazione Cittadino"

Il form di profilazione è composto da 3 step:

- **1 step:** caratterizzato da:
 - "Dati personali": sono riportate, in sola visualizzazione, le informazioni indicate in fase di attivazione della propria identità digitale;
 - "Dati cittadino straniero": tali campi devono essere obbligatoriamente compilati nel caso in cui la profilazione riguarda un cittadino con cittadinanza extra UE.
- **2 step:** caratterizzato dai dati relativi al domicilio, la residenza e i contatti:
 - "Residenza": sono riportate le informazioni indicate in fase di attivazione della propria identità digitale; tali informazioni sono comunque modificabili manualmente dall'utente;
 - "Domicilio": sono riportate le informazioni indicate in fase di attivazione della propria identità digitale; tali informazioni sono comunque modificabili manualmente dall'utente;
 - Contatti: nella quale l'utente può indicare eventualmente il telefono di residenza, di domicilio e il fax.
- **2a step:** caratterizzato dall'indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare precompilati con quelli indicati in fase di attivazione della propria identità digitale. Tali informazioni sono

editabili e modificabili manualmente dall'utente. Sono informazioni obbligatorie, pertanto, non è possibile non indicarle.

- **3 step:** in tale maschera l'utente è chiamato a visionare l'informativa del trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, aggiornato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e, alla conclusione, a selezionare il campo relativo all'autorizzazione.

In fondo all'ultimo step sono presenti i pulsanti:

- **"INDIETRO"**: che se selezionato riporta alla maschera precedente;
- **"CREA IL MIO ACCOUNT"**: che se selezionato consente il salvataggio di tutte le informazioni presenti nel form e la visualizzazione del messaggio di profilazione avvenuta con successo;
- Il link **"Accedi alla mia area personale"**: che se selezionato consente l'accesso all'area riservata del profilo "cittadino", così come mostrato nella figura sottostante:



The screenshot shows the 'SardegnaLavoro' portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Servizi per il lavoro', 'Agenzia per il lavoro', 'Sportelli speciali', 'Orientamenti', 'Formazione', 'Agenda', and 'Servizi on line'. Below this, the user is logged in as 'FRAU NICOLA' in Cagliari. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Benvenuto' message and a list of menu items: 'Pagina Personale', 'Dati Anagrafici', 'Gestione Profili', 'Borsa Lavoro', 'Stampa CV', 'DID ex D.Lgs. 150/2015', 'Garanzia Giovani', 'Master and Back', 'Mobilità in deroga', 'Bussidi straordinari', 'Tirocini', 'Dossier delle competenze', 'International Job Meeting', 'Iscrizioni on line ai percorsi formativi', 'Cantieri Comunali', 'Interventi Covid 19', 'SINE LIMES', and 'Avviamenti PA'. The right column displays the user's profile information, including the text: 'Questo è la tua pagina personale che verrà aggiornata con le offerte di lavoro che incontrano il tuo profilo professionale, successivamente alla pubblicazione della tua Candidatura nella Borsa Lavoro.' and 'Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti.' There is also a section for 'Accesso al SIL' with a lock icon and a note about managing access credentials. At the bottom, there is a section for 'Adempimenti amministrativi' with a brief description of the process.

Figura 6: "Area riservata del profilo cittadino"

Dall'area riservata del profilo cittadino, l'utente può accedere ai servizi *on line* a disposizione dello stesso sul portale di SardegnaLavoro, come ad esempio:

- **"Mobilità in deroga"**: consentono agli utenti con profilo "cittadino" di inviare telematicamente la richiesta di accesso all'istituto della mobilità in deroga (rif. art. 19 l. 2/2009) e di monitorare, in qualunque momento, lo stato di avanzamento della relativa istruttoria;
- **"Incontro Domanda/Offerta di Lavoro"**: consentono agli utenti con profilo "cittadino" di compilare ed aggiornare il proprio Curriculum Vitae, di utilizzarlo per la selezione automatica delle offerte di lavoro più affini al profilo professionale e di proporre la propria candidatura in risposta alle offerte disponibili;
- **"Politiche per l'occupazione"**: consentono ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni, disoccupati, inoccupati ed inattivi, residenti in Sardegna, o emigrati o figli di emigrati ai sensi della L.R. 7/1991, di presentare la propria candidatura e manifestare la propria adesione ai progetti;
- **"Garanzia Giovani"**: dal 2014 offre anche in Sardegna soluzioni concrete per favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, promuovendo e realizzando un insieme integrato di misure di politica attiva;

- **“Avviamenti PA”**: consentono agli utenti con profilo “cittadino”, in possesso dei requisiti generali e specifici, di presentare la propria candidatura per partecipare alle selezioni volte all’assunzione:
 - di personale a tempo determinato nell’ambito dei Cantieri comunali/LavorRAS;
 - di personale, a tempo determinato e indeterminato, per i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 16, L. 56/87.
- **“Interventi Covid-19”**: consentono agli utenti con profilo “cittadino”, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli Avvisi, di presentare la propria domanda per richiedere l’indennizzo.

Con l’accesso al portale tramite autenticazione SPID/TS-CNS sarà possibile accedere ai servizi sopra elencati senza l’autorizzazione tramite OTP e potrà usufruire di tali servizi, anche l’utente che non abbia provveduto ad effettuare l’identificazione formale presso il CPI di competenza.

5.1.1 Modifica profilo cittadino

Tale servizio consente all’utente di modificare le informazioni inserite in sede di profilazione “Cittadino”.

A tale servizio si accede selezionando il link “Dati Anagrafici” (evidenziato in ROSSO) presente nell’area riservata del profilo cittadino, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 7: “Area riservata profilo cittadino - link dati anagrafici”

Alla selezione del suddetto link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:



SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Home > Modifica dati anagrafici

Benvenuto
FRAU NICOLA

Pagina Personale
» Dati Anagrafici
Gestione Profili
Borsa Lavoro
Stampe CV
DID ex D.Lgs. 150/2015
Garanzia Giovani
Master and Beck
Mobilità in deroga
Sussidi straordinari
Tirocini
Desam della competenza
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai percorsi formativi
Centri Comunali
Interventi Covid 19
SINE LIMES
Avviamenti PA

Dati anagrafici
Modifica dati personali
Modifica dati residenza, domicilio e recapiti

Richiesta supporto

[ESCI](#)

Figura 8: "Maschera di modifica informazioni inserite in fase di profilazione cittadino"

Nella maschera sono presenti i seguenti link:

- **Modifica dati personali:** consente la visualizzazione dei dati anagrafici del profilo cittadino. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati residenza, domicilio e recapiti:** consente di visualizzare la maschera con le informazioni presenti durante la profilazione del cittadino. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione.

5.2 PROFILAZIONE EX NOVO DI UN'IMPRESA

Una volta che l'utente si è autenticato tramite SPID/TS-CNS, e il sistema ha verificato che il codice fiscale dello stesso è associato, nella banca dati del SIL, al profilo "cittadino", può accedere alla propria area riservata e creare una nuova profilazione come "Impresa".

A tal fine, dall'area riservata del profilo "cittadino", l'utente deve selezionare il link "Gestione profili", presente nel menù verticale di sinistra (cfr. Figura 9).

Alla selezione di tale link, il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentata nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

[Servizi per il lavoro](#) [Agenzia per il lavoro](#) [Sportelli speciali](#) [Orientamento](#) [Formazione](#) [Agenda](#) [Servizi on line](#)

Home > Scelta del profilo

Benvenuto

FRAU NICOLA

Pagina Personale

Dati Anagrafici

> **Gestione Profili**

Borsa Lavoro

Stampa CV

DID ex D.Lgs. 150/2015

Garanzia Giovani

Master and Back

Mobilità in deroga

Sussidi straordinari

Tirocini

Dossier delle competenze

International Job Meeting

Iscrizioni on line ai percorsi

formativi

Cantieri Comunali

Interventi Covid 19

SINE LIMES

Avviamenti PA

Gestione profili

Di default il SIL Sardegna ti consente di accedere in qualità di "Cittadino". Al fine di associare al proprio profilo ulteriori tipologie di utenza è necessario selezionare il link di seguito riportato "Crea nuovo Profilo"

[Crea nuovo profilo](#)

Figura 9: "Maschera di gestione profili"

Per poter creare un nuovo profilo, l'utente deve selezionare il link "Crea nuovo profilo" (evidenziato in ROSSO). Alla selezione di tale link il sistema visualizza la maschera di scelta della tipologia del profilo da creare, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

[Servizi per il lavoro](#) [Agenzia per il lavoro](#) [Sportelli speciali](#) [Orientamento](#) [Formazione](#) [Agenda](#) [Servizi on line](#)

sardegnelavoro > servizi on line

Gestione Utenze



Al fine di procedere all'associazione della propria utenza ad un ulteriore profilo con cui accedere ai servizi "on line" è possibile selezionare una delle seguenti tipologie di registrazione:

Impresa

Soggetto abilitato

Organizzazione sindacale

Ente bilaterale

Soggetto accreditato

Figura 10: "Maschera di scelta della tipologia di profilazione da creare"

La selezione del link "Impresa" comporta la visualizzazione del form di profilazione di interesse, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Profilazione
PROFILAZIONE

Nel form di seguito sono precompilate le informazioni indicate in fase di attivazione della propria identità digitale.

Step 1 di 6

Dati Anagrafici

Codice Fiscale Impresa *

Codice Fiscale Registrante *

FRANCI73A0483541

Ragione sociale *

Dati impresa/associazione

Tipologia soggetto (ai fini fiscali) *

Soggetto residente in Italia Soggetto non residente in Italia

Forma giuridica *

Tipologia *

Impresa Impresa del terzo settore/associazione

Figura 11: "Form di profilazione impresa"

Il form di profilazione dell'impresa è costituito da 6 step:

- **1 step:** nel quale devono essere inseriti i dati identificativi dell'Impresa che si sta inserendo a sistema; il codice fiscale del registrante, riportato in sola visualizzazione, è quello indicato in fase di attivazione della propria identità digitale;
- **2 step:** nel quale devono essere inseriti i dati identificativi della sede legale dell'Impresa d'interesse;
- **3 step:** nel quale sono riportati i dati anagrafici del rappresentante legale dell'Impresa. Tali dati sono quelli indicati dall'utente (registrante dell'impresa) in fase di attivazione della propria identità digitale e risultano modificabili;
- **4 step:** nel quale sono riportati, in sola visualizzazione, i dati anagrafici dell'utente autenticato (registrante dell'impresa) indicati in fase di attivazione dell'identità digitale. Tali dati non sono modificabili ad eccezione del campo telefono e ruolo;
- **4.a step:** nel quale sono riportati l'indirizzo di posta elettronica e il telefono indicati in fase di attivazione dell'identità digitale dell'utente autenticato. Tali dati sono modificabili;
- **5 step:** nel quale deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa, utilizzabile dal SIL Sardegna per l'invio di eventuali comunicazioni. Tale campo è precompilato con quello indicato dall'utente in fase di attivazione SPID nel proprio provider;
- **6 step:** nel quale l'utente può visionare l'informativa del trattamento dei dati personali e, alla conclusione, selezionare il campo relativo all'autorizzazione.

Alla conclusione della compilazione del form, il sistema visualizza l'area riservata dell'impresa, dalla quale l'utente può usufruire dei servizi *on line* del SIL Sardegna, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenzie | Servizi on line

Bienvenuto
IMPRESA FRAU

Profilo Impresa
Gestione Profili
Borsa Lavoro
Master and Back
CO Sardegna
Formazione Professionale
Welfare Aziendale
Apprendistato
Utenti Delegati
Lunga Estate
Più turismo, più lavoro
Destinazione Sardegna
Lavoro
Gestione progetti FSE
Repertorio Dirigenti
Gestione Giovani
Tirocini
Coazione Sociale
Verifiche di Ottemperanza
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Bienvenuto IMPRESA FRAU

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Servizi "on line" del SIL Sardegna



Accesso al SIL

Attraverso la funzionalità disponibile, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi

Previa abilitazione da parte della RAD (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line" diversificati sulla base della tipologia di utenza (Imprese, soggetto abilitato, cittadino, ocra...), per la gestione telematica di: CO e UNIPIL, AA.SS. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai Giovani) e POR FSE 2007 - 2010.



Richiesta supporto

Figura 12: "Area riservata del profilo Impresa"

Dall'area riservata del profilo impresa, l'utente può accedere ai servizi *on line* a disposizione sul portale di SardegnaLavoro, come ad esempio:

- **"Incontro Domanda/Offerta di Lavoro"**: attraverso i servizi di e-government loro dedicati, le imprese possono partecipare gratuitamente alla Borsa Lavoro Regionale, pubblicando le domande di lavoro e valutando le candidature pervenute; possono, inoltre, partecipare agli interventi di politiche per l'occupazione promossi dall'Assessorato del Lavoro;
- **"Comunicazioni Obbligatorie"**: in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 30 Ottobre 2007 e successive modificazioni, previo accreditamento ai servizi "*on line*", le imprese sono obbligate all'invio telematico delle Comunicazioni Obbligatorie relative ai rapporti di lavoro, in attuazione della Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06);
- **"Prospetto Informativo dei disabili"**: ai sensi della Legge 68/99, le imprese, pubbliche e private, devono comunicare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, i dati del Prospetto Informativo dei disabili che, in ottemperanza dell'articolo 40, comma 4, della legge del 6 agosto 2008, n. 133, devono essere comunicati esclusivamente per via telematica, conformemente agli standard (modello UNIPI) del Decreto Interministeriale del 02 novembre 2010 e successive modificazioni;
- **"Ammortizzatori Sociali in deroga"**: le imprese interessate, a partire da gennaio 2011, possono inviare telematicamente la Richiesta per l'accesso all'istituto della CIG in deroga (art. 19 Legge n. 2/2009) e il modello di sospensione (Mod_Sosp);
- **"Apprendistato Professionalizzante"**: le imprese che assumono apprendisti ai sensi del D. Lgs. n. 167 del 10/10/2011 – Testo Unico dell'Apprendistato – hanno la possibilità di abilitare i Tutor Aziendali di competenza alla piattaforma di "e-learning" per la fruizione "*on line*" del "Corso per Tutor Aziendali" o, in caso di formazione erogata internamente, di rilasciare il relativo attestato di frequenza;
- **"Catalogo Unico delle Agenzie Formative"**: le imprese con tipologia "Agenzia Formativa" hanno la possibilità di richiedere l'inserimento nell'"Elenco dei soggetti abilitati a proporre ed erogare interventi di formazione professionale" e l'accREDITAMENTO delle relative sedi formative, ai sensi del Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12 aprile 2005. Nell'ambito degli interventi destinati ai beneficiari di AA.SS. in deroga (ex art. 19 L. 2/2009), possono, inoltre, presentare la domanda di ammissione al Catalogo dell'Offerta Formativa e richiedere l'abilitazione alla gestione dei percorsi formativi;

- “FSE”: le imprese beneficiarie dei finanziamenti europei, previa abilitazione da parte dell’Amministrazione Regionale, possono ottemperare agli obblighi di rendicontazione connessi ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, inviando le richieste di rimborso e le informazioni riguardanti l’avanzamento finanziario e fisico-procedurale dei progetti di competenza, nonché la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.

5.2.1 Modifica profilo Impresa

Tale servizio consente all’utente di modificare le informazioni inserite in sede di profilazione “Impresa”. A tale servizio si accede selezionando il link “Profilo Impresa” (evidenziato in ROSSO) presente nell’area riservata del profilo impresa, così come mostrato nella figura sottostante:



The screenshot shows the SardegnaLavoro website interface. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Profilo Impresa' highlighted in a red box. The main content area shows a welcome message for 'IMPRESA FRAU' and a notification about unread messages in the chat section. Below this, there is a section for 'Accesso al SIL' and 'Adempimenti amministrativi'.

Figura 13: "Area riservata profilo impresa - link Profilo impresa"

Alla selezione del suddetto link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:



The screenshot shows the 'Modifica profilo impresa' page on the SardegnaLavoro website. The left sidebar is visible, and the main content area is titled 'Profilo Impresa'. It contains a list of options for modifying the company profile, with 'Modifica dati impresa' highlighted in a red box. The options include: Modifica dati impresa, Modifica sedi operative, Modifica contatti, Modifica dati registrante, and Modifica dati rappresentante legale.

Figura 14: "Maschera di modifica informazioni inserite in fase di profilazione impresa"



UNIONE EUROPEA



Nella maschera sono presenti i seguenti link:

- **Modifica dati impresa:** consente la visualizzazione dei dati anagrafici del registrante e i dati dell'impresa. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica sedi operative:** consente di visualizzare l'elenco delle sedi operative associate al profilo impresa d'interesse. Per ogni sede visualizzata sono presenti due link:
 - **Modifica:** che se selezionato consente di accedere alla maschera di modifica (logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione);
 - **Elimina:** che se selezionato consente l'eliminazione della singola sede operativa che non sarà più visualizzata nell'elenco.

Da questa maschera è possibile, inoltre, inserire una nuova sede operativa attraverso la selezione del pulsante "AGGIUNGI"

- **Modifica contatti:** consente di visualizzare i contatti utili dell'impresa. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati registrante:** consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici del registrante il profilo impresa, compreso l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati rappresentante legale:** consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici del rappresentante legale del profilo impresa autenticato. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione.

5.3 PROFILAZIONE EX NOVO DI UN SOGGETTO ABILITATO

Una volta che l'utente si è autenticato tramite SPID/TS-CNS, e il sistema ha verificato che il codice fiscale dello stesso è associato, nella banca dati del SIL, al profilo "cittadino", può accedere alla propria area riservata e creare una nuova profilazione come "Soggetto Abilitato".

A tal fine, dall'area riservata del profilo "cittadino", l'utente deve selezionare il link "Gestione profili", presente nel menù verticale di sinistra (cfr. *Figura 10*).

Alla selezione di tale link, il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentata nella figura sottostante:



Benvenuto

FRAU NICOLA

Pagina Personale

Dati Anagrafici

» [Gestione Profili](#)

Borsa Lavoro

Stampa CV

DID ex D.Lgs. 150/2015

Garanzia Giovani

Master and Back

Mobilità in deroga

Sussidi straordinari

Tirocini

Dossier delle competenze

International Job Meeting

Iscrizioni on line ai percorsi

formativi

Cantieri Comunali

Interventi Covid 19

SINE LIMES

Avviamenti PA

Gestione profili

Di default il SIL Sardegna ti consente di accedere in qualità di "Cittadino". Al fine di associare al proprio profilo ulteriori tipologie di utenza è necessario selezionare il link di seguito riportato "Crea nuovo Profilo"

[Crea nuovo profilo](#)

Figura 15: "Maschera di gestione profili"

Alla selezione del link "Crea nuovo profilo" (evidenziato in ROSSO) il sistema visualizza la maschera di scelta della tipologia di profilazione da creare (cfr. *Figura 10*). Alla selezione del link "Soggetto Abilitato" il sistema visualizza il form di profilazione, così come rappresentato nella figura sottostante:

[Servizi per il lavoro](#) | [Agenzia per il lavoro](#) | [Sportelli speciali](#) | [Orientamento](#) | [Formazione](#) | [Agenda](#) | [Servizi on line](#)

sardegnaLavoro > Profilazione

PROFILAZIONE

Nel form di seguito sono precompilate le informazioni indicate in fase di attivazione della propria identità digitale.

Step 1 di 2


Dati del registrante	
Cognome *	COSSU
Nome *	MARIANO
Data di nascita *	01 01 1980 (es.31/12/1981)
Luogo di nascita *	CAGLIARI 
Sesso *	Maschile
Codice Fiscale *	CSSMRN80A01B354G
Telefono Ufficio *	8764764764
Fax	
Dati del soggetto abilitato	
Codice fiscale del soggetto abilitato *	CSSMRN80A01B354G
Denominazione del soggetto abilitato *	MARIANO COSSU

Figura 16: "Form di profilazione Soggetto Abilitato"

Il form è caratterizzato da 2 step:

- **1 step:** nel quale sono riportati i dati del registrante (indicati dall'utente in fase di attivazione della propria identità digitale e risultano in sola visualizzazione); è riportato, inoltre, il codice fiscale del soggetto abilitato, la P.IVA e la denominazione ma questi risultano modificabili;
- **1.a step:** nel quale sono riportati l'indirizzo di posta elettronica e il telefono indicati in fase di attivazione dell'identità digitale dell'utente autenticato. Tali dati sono modificabili;
- **2 step:** nel quale l'utente deve compilare i dati della sede legale, del legale rappresentante e autorizzare il trattamento dei dati personali.

Alla conclusione della compilazione del form, il sistema visualizza l'area riservata del soggetto abilitato, dalla quale l'utente può usufruire dei servizi *on line* del SIL Sardegna, così come mostrato nella figura sottostante:



SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

BENVENUTO
NICOLA FRAU

Gestione Profili
Dati Anagrafici
Utenti delegati
Richieste accreditamento
CO
Rapporto Profili
Gestione Giovani
Tirocini
Verifiche di Ottemperanza
Iscrizioni on line ai moduli

Richiesta supporto

ESCI

BENVENUTO FRAU NICOLA

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati dal SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Prima abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, co.ss.), per la gestione telematica di CO e UNIP1, AA.SS. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (Avviso Lunga Estate e Contributi ai Giovani) e POR FSE 2007 - 2013.

Accreditamento ai Servizi per il Lavoro
Previo accreditamento ad erogare i servizi per il lavoro in Sardegna da parte della RAS, e ottenuta l'abilitazione all'utilizzo dei relativi servizi del SIL, i soggetti pubblici e privati possono accedere alla sezione dedicata ai "Servizi Lavoro". All'interno di tale sezione i soggetti accreditati hanno a disposizione servizi "on line" per la gestione, i rapporti con il territorio, i rapporti con i beneficiari.

Figura 17: "Area riservata profilo Soggetto Abilitato"

Dall'area riservata del profilo Soggetto Abilitato, l'utente può accedere ai servizi *on line* a disposizione sul portale di SardegnaLavoro, come ad esempio:

- **"Comunicazioni Obbligatorie"**: in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 30 Ottobre 2007 e successive modificazioni, previo accreditamento ai servizi "on line", i soggetti abilitati (per conto delle imprese) possono inviare telematicamente le Comunicazioni Obbligatorie relative ai rapporti di lavoro, in attuazione della Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06);
- **"Prospetto Informativo dei disabili"**: ai sensi della Legge 68/99, i soggetti abilitati, per conto delle imprese, pubbliche e private, devono comunicare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, i dati del Prospetto Informativo dei disabili che, in ottemperanza dell'articolo 40, comma 4, della legge del 6 agosto 2008, n. 133, devono essere comunicati esclusivamente per via telematica, conformemente agli standard (modello UNIPI) del Decreto Interministeriale del 02 novembre 2010 e successive modificazioni.

5.3.1 Modifica profilo soggetto abilitato

Tale servizio consente all'utente di modificare le informazioni inserite in sede di profilazione "Soggetto Abilitato".

A tale servizio si accede selezionando il link "Dati Anagrafici" (evidenziato in ROSSO) presente nell'area riservata del profilo cittadino, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Benvenuto NICOLA FRAU

Dati Anagrafici

Utenti delegati
Richiesta accreditamento CO
Repertorio Profili
Garanzia Giovani
Tirocini
Verifiche di Ottemperanza
Iscrizioni on line ai moduli

Richiesta supporto

ESCI

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati dal SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Prima abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenze (Imprese, soggetto abilitato, cittadino, co.aa.), per la gestione telematica di: CO e UNIFI, AA.SS. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai Giovani) e POR FSE 2007 - 2013.

Accreditamento ai Servizi per il Lavoro
Primo accreditamento ad erogare i servizi per il lavoro in Sardegna da parte della RAS, e ottenuta l'abilitazione all'utilizzo dei relativi servizi del SIL, i soggetti pubblici e privati possono accedere alla sezione dedicata ai "Servizi Lavoro", all'interno di tale sezione i soggetti accreditati hanno a disposizione servizi "on line" per accedere i canali per il lavoro ai cittadini, anche nell'ambito del volontariato di tipo sociale e attività volontarie private e partecipazione scuola, per imprese e lavoro sociale, attivazione e gestione del servizio "Garanzia Giovani", "Sage 400", e gestione regolamento di lavoro del settore scuola, per attività di volontariato di tipo sociale e lavoro di gruppo in generale per tutte le organizzazioni in genere. Per il servizio.

Figura 18: "Area riservata profilo soggetto abilitato - link dati anagrafici"

Alla selezione del suddetto link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Home > Dati Anagrafici

Benvenuto NICOLA FRAU

Dati del registrante

Cognome: FRAU
Nome: NICOLA
Data di nascita: 04/01/1973
Luogo di nascita: CAGLIARI
Sesso: Maschile
Codice Fiscale: FRANCL73404B354I

Contatti [Modifica](#)

I dati precompilati sono quelli indicati in fase di attivazione attraverso la propria identità digitale.

Telefono Cellulare: _____ Indirizzo di posta elettronica: _____

Figura 19: "Maschera di modifica dati inseriti in sede di profilazione Soggetto Abilitato"

È possibile modificare esclusivamente i dati relativi all'indirizzo e-mail e numero di telefono del registrante selezionando il pulsante "MODIFICA" nella sottosezione "Contatti".

5.4 PROFILAZIONE EX NOVO DI UN ENTE BILATERALE

Una volta che l'utente si è autenticato tramite SPID/TS-CNS, e il sistema ha verificato che il codice fiscale dello stesso è associato, nella banca dati del SIL, al profilo "cittadino", può accedere alla propria area riservata e creare una nuova profilazione come "Ente Bilaterale".



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTÓNOMA DELLA SARDEGNA



A tal fine, dall'area riservata del profilo "cittadino", l'utente deve selezionare il link "Gestione profili", presente nel menù verticale di sinistra (cfr. *Figura 10*).

Alla selezione di tale link, il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentata nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Home > Scelta del profilo

Benvenuto
FRANZI NICOLA

Pagina Personale
Dati Anagrafici
» **Gestione Profili**
Borsa Lavoro
Stampa CV
DID ex D.Lgs. 150/2015
Garanzia Giovani
Master and Back
Mobilità in deroga
Sussidi straordinari
Tirocini
Dossier delle competenze
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai percorsi formativi
Cantieri Comunali
Interventi Covid 19
SINE LIMES
Avviamenti PA

Gestione profili

Di default il SIL Sardegna ti consente di accedere in qualità di "Cittadino". Al fine di associare al proprio profilo ulteriori tipologie di utenza è necessario selezionare il link di seguito riportato "Crea nuovo Profilo"

Crea nuovo profilo

Figura 20: "Maschera di gestione profili"

Alla selezione del link "Crea nuovo profilo" (evidenziato in ROSSO) il sistema visualizza la maschera di scelta della tipologia di profilazione così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegne lavoro > servizi on line

Gestione Utenze

Al fine di procedere all'associazione della propria utenza ad un ulteriore profilo con cui accedere ai servizi "on line" è possibile selezionare una delle seguenti tipologie di registrazione:

Impresa
Soggetto abilitato
Organizzazione sindacale
Ente bilaterale
Soggetto accreditato

Figura 21: "Maschera di scelta della tipologia di profilazione da creare"

La selezione del link "Ente Bilaterale" (evidenziato in ROSSO) comporta la visualizzazione del form di profilazione di interesse, così come mostrato nella figura sottostante:

Per accedere ai servizi on line è necessario compilare la maschera di profilazione, ponendo particolare attenzione all'inserimento dei dati obbligatori, contrassegnati dall'asterisco.

Step 1 di 6

Dati Ente Bilaterale

Denominazione *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partita IVA	
<input type="text"/>	
Livello territoriale *	Macro-settore *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Settore attività 	
<input type="text"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>
Descrizione attività (max 1024 caratteri)	
<input type="text"/>	
CCNL di riferimento 	
<input type="text"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Figura 22: "Form di profilazione Ente Bilaterale"

Il form di profilazione dell'Ente Bilaterale è costituito da 6 step:

- **1 step:** nel quale devono essere inseriti i dati identificativi dell'Ente Bilaterale che si sta inserendo a sistema;
- **2 step:** nel quale devono essere inseriti i dati identificativi della sede legale dell'ente d'interesse;
- **3 step:** nel quale sono riportati i dati anagrafici del rappresentante legale dell'ente. Tali dati sono quelli indicati dall'utente (registrante dell'ente) in fase di attivazione della propria identità digitale e risultano modificabili;
- **4 step:** nel quale sono riportati, in sola visualizzazione, i dati anagrafici dell'utente autenticato (registrante dell'ente) indicati in fase di attivazione dell'identità digitale. Tali dati non sono modificabili ad eccezione del campo telefono;
- **4.a step:** nel quale sono riportati l'indirizzo di posta elettronica e il telefono indicati in fase di attivazione dell'identità digitale dell'utente autenticato. Tali dati sono modificabili;
- **5 step:** nel quale deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica dell'ente, utilizzabile dal SIL Sardegna per l'invio di eventuali comunicazioni. Tale campo è precompilato con quello indicato dall'utente in fase di attivazione SPID nel proprio provider;
- **6 step:** nel quale l'utente può visionare l'informativa del trattamento dei dati personali e, alla conclusione, selezionare il campo relativo all'autorizzazione.

Alla conclusione della compilazione del form, il sistema visualizza l'area riservata dell'ente bilaterale, dalla quale l'utente può usufruire dei servizi *on line* del SIL Sardegna, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Benvenuto IMPRESA1234

Benvenuto IMPRESA1234

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL o, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previo abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, ex-cc.), per la gestione telematica di: CO e UNILV, AA.GG., in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (servizi Lumpy Estate e Contributi ai Giovani) e POR-PSR 2007 - 2013.

Accreditamento ai Servizi per il Lavoro
Previo accreditamento ad erogare i servizi per il lavoro in Sardegna da parte della RAS, o ottenuta l'abilitazione all'utilizzo dei relativi servizi del SIL, i soggetti pubblici e privati possono accedere alla sezione dedicata ai "Servizi Lavoro".

Figura 23: "Area riservata profilo Ente Bilaterale"

Dall'area riservata del profilo Ente Bilaterale, l'utente può accedere ai servizi *on line* a disposizione sul portale di SardegnaLavoro, come ad esempio:

- **"Formazione professionale"**: i servizi *"on line"* disponibili nell'area riservata del SIL Sardegna consentono agli Enti Bilaterali di richiedere l'inserimento nell'"Elenco regionale degli Enti Bilaterali che esercitano le funzioni di valutazione e validazione dei Piani Formativi Individuali" e di essere, quindi, disponibili all'atto della consultazione dell'Elenco da parte delle Imprese interessate.

5.4.1 Modifica profilo ente bilaterale

Tale servizio consente all'utente di modificare le informazioni inserite in sede di profilazione "Ente Bilaterale".

A tale servizio si accede selezionando il link "Profilo Ente" (evidenziato in ROSSO) presente nell'area riservata del profilo cittadino, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Benvenuto IMPRESA1234

Benvenuto IMPRESA1234

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL o, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previo abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, ex-cc.), per la gestione telematica di: CO e UNILV, AA.GG., in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (servizi Lumpy Estate e Contributi ai Giovani) e POR-PSR 2007 - 2013.

Figura 24: "Area riservata profilo Ente Bilaterale - link Profilo Ente"

Alla selezione del suddetto link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 25: "Maschera di modifica informazioni inserite in fase di profilazione ente bilaterale"

Nella maschera sono presenti i seguenti link:

- **Modifica dati ente:** consente la visualizzazione dei dati dell'ente inseriti in sede di profilazione. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica sede legale:** consente di visualizzare l'elenco delle informazioni inserite in sede di profilazione per la sede legale dell'ente d'interesse. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica contatti:** consente di visualizzare i contatti utili dell'ente bilaterale. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati registrante:** consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici del registrante il profilo dell'ente bilaterale, compreso l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati rappresentante legale:** consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici del rappresentante legale del profilo impresa autenticato. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione.

5.5 PROFILAZIONE EX NOVO DI UN'ORGANIZZAZIONE SINDACALE

Una volta che l'utente si è autenticato tramite SPID/TS-CNS, e il sistema ha verificato che il codice fiscale dello stesso è associato, nella banca dati del SIL, al profilo "cittadino", può accedere alla propria area riservata e creare una nuova profilazione come "Organizzazione Sindacale".

A tal fine, dall'area riservata del profilo "cittadino", l'utente deve selezionare il link "Gestione profili", presente nel menù verticale di sinistra (cfr. Figura 10).

Alla selezione di tale link, il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentata nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

[Servizi per il lavoro](#) [Agenzia per il lavoro](#) [Sportelli speciali](#) [Orientamento](#) [Formazione](#) [Agenda](#) [Servizi on line](#)

Home > Scelta del profilo

Benvenuto

FRAU NICOLA

Pagina Personale

Dati Anagrafici

> **Gestione Profili**

Borsa Lavoro

Stampa CV

DID ex D.Lgs. 150/2015

Garanzia Giovani

Master and Back

Mobilità in deroga

Sussidi straordinari

Tirocini

Dossier delle competenze

International Job Meeting

Iscrizioni on line ai percorsi

formativi

Cantieri Comunali

Interventi Covid 19

SINE LIMES

Avviamenti PA

Gestione profili

Di default il SIL Sardegna ti consente di accedere in qualità di "Cittadino". Al fine di associare al proprio profilo ulteriori tipologie di utenza è necessario selezionare il link di seguito riportato "Crea nuovo Profilo"

Crea nuovo profilo

Figura 26: "Maschera di gestione profili"

Alla selezione del link "Crea nuovo profilo" (evidenziato in ROSSO) il sistema visualizza la maschera di scelta della tipologia di profilazione così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

[Servizi per il lavoro](#) [Agenzia per il lavoro](#) [Sportelli speciali](#) [Orientamento](#) [Formazione](#) [Agenda](#) [Servizi on line](#)

sardegneleavoro > servizi on line

Gestione Utenze



Al fine di procedere all'associazione della propria utenza ad un ulteriore profilo con cui accedere ai servizi "on line" è possibile selezionare una delle seguenti tipologie di registrazione:

Impresa

Soggetto abilitato

Organizzazione sindacale

Ente bilaterale

Soggetto accreditato

Figura 27: "Maschera di scelta della tipologia di profilazione da creare"

La selezione del link "Organizzazione Sindacale" (evidenziato in ROSSO) comporta la visualizzazione del form di profilazione di interesse, così come mostrato nella figura sottostante:

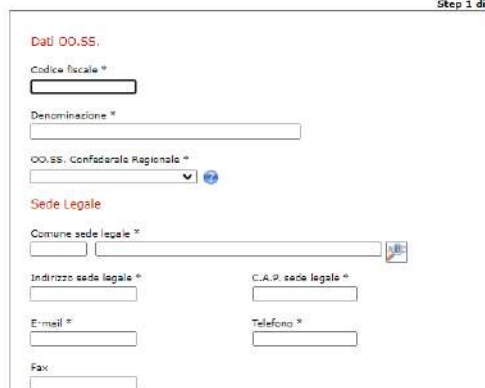


Figura 28: "Form di profilazione Organizzazione Sindacale"

Il form di profilazione dell'Organizzazione Sindacale è costituito da 3 step:

- **1 step:** caratterizzato da:
 - l'inserimento dei dati identificativi dell'Organizzazione Sindacale che si sta inserendo a sistema;
 - l'inserimento dei dati relativi alla sede legale;
 - la visualizzazione delle informazioni relative al rappresentante legale che sono quelle indicate dall'utente in fase di attivazione della propria identità digitale e risultano editabili e modificabili;
 - la visualizzazione delle informazioni relative al referente che sono quelle indicate dall'utente in fase di attivazione della propria identità digitale e risultano non modificabili;
- **2 step:** nel quale sono riportati l'indirizzo di posta elettronica e il telefono indicati in fase di attivazione dell'identità digitale dell'utente autenticato. Tali dati sono modificabili;
- **3 step:** nel quale l'utente può visionare l'informativa del trattamento dei dati personali e, alla conclusione, selezionare il campo relativo all'autorizzazione.

Alla conclusione della compilazione del form, il sistema visualizza l'area riservata dell'Organizzazione Sindacale, dalla quale l'utente può usufruire dei servizi *on line* del SIL Sardegna, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenzia | Servizi on line

BENVENUTO
IN/PRESA123

Modifica Profilo
Gestione Profili
Utenti delegati
Richiesta abilitazione ai
servizi on line
Manuali Operativi e
Documenti di riferimento
Contatti e assistenza
Repertorio Profili

Richiesta supporto

ESCI



Servizi "on line" dal SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL o, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.



Adempimenti amministrativi

Previo abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, oo.aa.), per la gestione telematica di CO e UNIP, AA/SS, in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai giovani) e POR, PSR 2007 - 2013.



Accreditamento ai Servizi per il Lavoro

Previo accreditamento ed erogare i servizi per il lavoro in Sardegna da parte della RAS, e ottenuta l'abilitazione all'accesso dei relativi servizi del SIL, i soggetti pubblici e privati possono accedere alla sezione dedicata ai "Servizi Lavoro". All'interno di tale sezione i soggetti accreditati hanno a disposizione servizi "on line" per erogare i servizi per il lavoro ai cittadini, anche nell'ambito del Programma «Garanzia Giovani», e per tracciare gli esiti nella sezione 6 della

Figura 29: "Area riservata del profilo di Organizzazione Sindacale"

Dall'area riservata del profilo Organizzazione Sindacale, l'utente può accedere ai servizi *on line* a disposizione della stessa sul portale di SardegnaLavoro, come ad esempio:

- **"Servizi per la mobilità in deroga"**: i servizi "on line" disponibili nell'area riservata del SIL Sardegna consentono alle Organizzazioni Sindacali, che abbiano richiesto ed ottenuto l'abilitazione, di inviare la richiesta di mobilità in deroga, ai sensi delle l. 2/2009, per conto di uno o più cittadini interessati e di monitorare, in qualunque momento, lo stato di avanzamento della relativa istruttoria. Le Organizzazioni Sindacali possono inoltre visualizzare le informazioni inerenti alle istanze di CIG in deroga inviate dalle Imprese e alle richieste di mobilità in deroga inviate dalle altre Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

5.5.1 Modifica profilo Organizzazione Sindacale

Tale servizio consente all'utente di modificare le informazioni inserite in sede di profilazione "Organizzazione Sindacale".

A tale servizio si accede selezionando il link "Modifica profilo" (evidenziato in ROSSO) presente nell'area riservata del profilo impresa, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Services for the work | Agency for the work | Specialized services | Orientation | Formation | Agenda | Services on line

Bienvenuto
IMPRESA129

Modifica Profilo
Gestione Profili
Utenti delegati
Richiesta abilitazione ai servizi on line
Manuali Operativi e Documenti di riferimento
Contatti e assistenza
Repertorio Profili

Richiesta supporto

ESCI

Servizi "on line" dal SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL o, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previo abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, oo.aa.), per la gestione telematica di CO e UNIP, AA,SS, in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai giovani) e POR, PSR 2007 - 2013.

Accreditamento ai Servizi per il Lavoro
Previo accreditamento ed erogare i servizi per il lavoro in Sardegna da parte della RAS, e ottenuto l'abilitazione all'utilizzo dei relativi servizi dal SIL, i soggetti pubblici e privati possono accedere alla sezione dedicata ai "Servizi Lavoro". All'interno di tale sezione i soggetti accreditati hanno a disposizione servizi "on line" per erogare i servizi per il lavoro ai cittadini, anche nell'ambito del Programma «Garanzia Giovani», e per tracciare gli esiti nella sezione 6 della

Figura 30: "Area riservata profilo Organizzazione Sindacale - link Modifica profilo"

Alla selezione del suddetto link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Services for the work | Agency for the work | Specialized services | Orientation | Formation | Agenda | Services on line

Home > Modifica Profilo

Bienvenuto
IMPRESA129

Modifica Profilo
Utenti delegati
Richiesta abilitazione ai servizi on line
Manuali Operativi e Documenti di riferimento
Contatti e assistenza

ESCI

Dati OO.SS.

Codice fiscale
72007620999

Denominazione
IMPRESA129

OO.SS. Confederale Regionale *
CISL

Sede Legale

Comune sede legale **
B354 CADOLIARI

Indirizzo sede legale **
via gorizia 41

C.A.P. sede legale *
09100

E-mail *
mail@yahoo.it

Telefono *
3394698799

Fax

Figura 31: "Maschera di modifica profilo Organizzazione Sindacale"

Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione.

5.6 PROFILAZIONE EX NOVO DI UN SOGGETTO ACCREDITATO

In base a quanto disposto dalla Delibera G.R. n. 48/15 del 11 dicembre 2012 i soggetti pubblici e privati, previo accreditamento, possono erogare servizi per il lavoro a Cittadini e Imprese. A questo proposito il SIL Sardegna è stato evoluto al fine di permettere la registrazione dei soggetti accreditati o che intendono accreditarsi all'erogazione dei servizi per il lavoro.

Le modalità individuate dalla Regione Sardegna sono:

- la registrazione dei soggetti al Portale SardegnaLavoro;

- invio della richiesta di abilitazione con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e degli allegati previsti;
- inoltro della richiesta di abilitazione all'amministrazione regionale via e-mail o in modalità cartacea.

Una volta che l'utente si è autenticato tramite SPID/TS-CNS, e il sistema ha verificato che il codice fiscale dello stesso è associato, nella banca dati del SIL, al profilo "cittadino", può accedere alla propria area riservata e creare una nuova profilazione come "Soggetto Accreditato".

A tal fine, dall'area riservata del profilo "cittadino", l'utente deve selezionare il link "Gestione profili", presente nel menù verticale di sinistra (cfr. *Figura 10*).

Alla selezione di tale link, il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentata nella figura sottostante:



Figura 32: "Maschera di gestione profili"

Per poter creare un nuovo profilo, l'utente deve selezionare il link "Crea nuovo profilo" (evidenziato in ROSSO). Alla selezione di tale link il sistema visualizza la maschera di scelta della tipologia del profilo da creare, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 33: "Maschera di scelta della tipologia di profilazione da creare"

La selezione del link “Soggetto Accreditato” (evidenziato in ROSSO) comporta la visualizzazione del form di profilazione di interesse, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 34: "Form di profilazione Soggetto Accreditato"

Il form di profilazione dell'impresa è costituito da 6 step:

- **1 step:** nel quale devono essere inseriti i dati identificativi dell'Impresa che si sta inserendo a sistema; il codice fiscale del registrante, riportato in sola visualizzazione, è quello indicato in fase di attivazione della propria identità digitale;
- **2 step:** nel quale devono essere inseriti i dati identificativi della sede legale dell'Impresa d'interesse;
- **3 step:** nel quale sono riportati i dati anagrafici del rappresentante legale dell'Impresa. Tali dati sono quelli indicati dall'utente (registrante dell'impresa) in fase di attivazione della propria identità digitale e risultano modificabili;
- **4 step:** nel quale sono riportati, in sola visualizzazione, i dati anagrafici dell'utente autenticato (registrante dell'impresa) indicati in fase di attivazione dell'identità digitale. Tali dati non sono modificabili ad eccezione del campo telefono;
- **4.a step:** nel quale sono riportati l'indirizzo di posta elettronica e il telefono indicati in fase di attivazione dell'identità digitale dell'utente autenticato. Tali dati sono modificabili;
- **5 step:** nel quale deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa, utilizzabile dal SIL Sardegna per l'invio di eventuali comunicazioni. Tale campo è precompilato con quello indicato dall'utente in fase di attivazione SPID nel proprio provider;
- **6 step:** nel quale l'utente può visionare l'informativa del trattamento dei dati personali e, alla conclusione, selezionare il campo relativo all'autorizzazione.

Alla conclusione della compilazione del form, il sistema visualizza l'area riservata del Soggetto Accreditato, dalla quale l'utente può usufruire dei servizi *on line* del SIL Sardegna, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line



Benvenuto
DIORISSA FRAU

Profilo Imprese
Gestione Profili
Borsa Lavoro
Master and Back
CO Sardegna
Formazione Professionale
Welfare Aziendale
Apprendistato
Utenti Delegati
Lunga Estate
Più turismo, più lavoro
Destinazione Sardegna Lavoro
Gestione progetti FSE
Repertorio Dirctifi
Gestione Giovani
Tirocini
Coazione Sociale
Verifiche di Ottemperanze
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Benvenuto IMPRESA FRAU

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso la funzionalità disponibile, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previa abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (Imprese, soggetto abilitato, cittadino, ocra...), per la gestione telematica di: CO e UNIRPI, A.A.S.S. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai Giovani) e POR FSE 2007 - 2013.

Richiesta supporto

Figura 35: "Area riservata del profilo Soggetto Accreditato"

Dall'area riservata del profilo Soggetto Accreditato, l'utente può accedere ai servizi *on line* a disposizione della stessa sul portale di SardegnaLavoro.

5.6.1 Modifica profilo Soggetto Accreditato

Tale servizio consente all'utente di modificare le informazioni inserite in sede di profilazione "Soggetto Accreditato".

A tale servizio si accede selezionando il link "Profilo Imprese" (evidenziato in ROSSO) presente nell'area riservata del profilo impresa, così come mostrato nella figura sottostante:



SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Benvenuto
DIORISSA FRAU

Profilo Imprese
Gestione Profili
Borsa Lavoro
Master and Back
CO Sardegna
Formazione Professionale
Welfare Aziendale
Apprendistato
Utenti Delegati
Lunga Estate
Più turismo, più lavoro
Destinazione Sardegna Lavoro
Gestione progetti FSE
Repertorio Dirctifi
Gestione Giovani
Tirocini
Coazione Sociale
Verifiche di Ottemperanze
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Benvenuto IMPRESA FRAU

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso la funzionalità disponibile, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previa abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (Imprese, soggetto abilitato, cittadino, ocra...), per la gestione telematica di: CO e UNIRPI, A.A.S.S. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai Giovani) e POR FSE 2007 - 2013.

Richiesta supporto

Figura 36: "Area riservata profilo Soggetto Accreditato - link Profilo impresa"

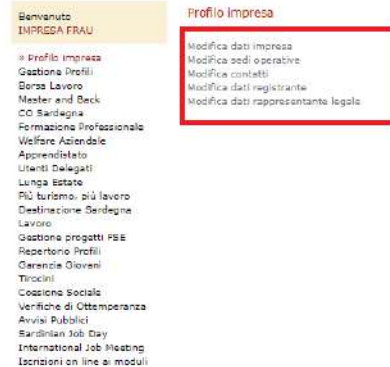
Alla selezione del suddetto link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Home > Modifica profilo impresa



BENVENUTA
IMPRESA FRAU

- » **Profilo Impresa**
- Gestione Profili
- Borsa Lavoro
- Master and Beck
- CC Sardegna
- Formazione Professionale
- Welfare Aziendale
- Apprendistato
- Utenti Delegati
- Lunga Estate
- PIU turismo, più lavoro
- Destinazione Sardegna Lavoro
- Gestione progetti PSE
- Repertorio Profili
- Garanzia Giovani
- Tirocini
- Cessione Sociale
- Verifiche di Ottemperanza
- Avvisi Pubblici
- Sardinian Job Day
- International Job Meeting
- Iscrizioni on line ai moduli

Profilo Impresa

- Modifica dati impresa
- Modifica sedi operative
- Modifica contatti
- Modifica dati registrante
- Modifica dati rappresentante legale

Figura 37: "Maschera di modifica informazioni inserite in fase di profilazione Soggetto Accreditato"

Nella maschera sono presenti i seguenti link:

- **Modifica dati impresa:** consente la visualizzazione dei dati anagrafici del registrante e i dati del soggetto accreditato. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica sedi operative:** consente di visualizzare l'elenco delle sedi operative associate al profilo soggetto accreditato d'interesse. Per ogni sede visualizzata sono presenti due link:
 - Modifica: che se selezionato consente di accedere alla maschera di modifica (logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione);
 - Elimina: che se selezionato consente l'eliminazione della singola sede operativa che non sarà più visualizzata nell'elenco.

Da questa maschera è possibile, inoltre, inserire una nuova sede operativa attraverso la selezione del pulsante "AGGIUNGI"

- **Modifica contatti:** consente di visualizzare i contatti utili del soggetto accreditato. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati registrante:** consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici del registrante il profilo soggetto accreditato, compreso l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **Modifica dati rappresentante legale:** consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici del rappresentante legale del profilo soggetto accreditato autentificato. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione.

5.7 PROFILAZIONE EX NOVO UTENZE DI 2° LIVELLO

Tale servizio consente la profilazione delle utenze di 2° livello (tutor aziendale e utente delegato) da parte dei profili master "impresa", "soggetto abilitato", "ente bilaterale", "organizzazione sindacale" e "soggetto accreditato".

A tale servizio il profilo master accede dalla propria area riservata, dopo aver autenticato il codice fiscale tramite SPID/TS-CNS (cfr. *Figura 2* e *Figura 3*).

5.7.1 Profilazione Tutor Aziendale

A tale servizio accede l'utente autenticato tramite SPID/TS-CNS dall'area riservata del profilo "impresa", selezionando il link "Apprendistato" (evidenziato in ROSSO), così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 38: "Area riservata del profilo Impresa - link Apprendistato"

Alla selezione di tale link il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentato nella figura sottostante:



Figura 39: "Area Apprendistato - link Anagrafica Tutor"

Alla selezione di tale link il sistema visualizza la maschera di ricerca tutor in precedenza profilati, dalla quale è possibile accedere alla maschera di nuova profilazione selezionando il pulsante "NUOVO TUTOR AZIENDALE", così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Home > Formazione Professionale > Apprendistato > Anagrafica Tutor Aziendali

BENVENUTO
Impresa IMPRESA FRAU

Apprendistato
Anagrafica Tutor Aziendali
Formazione Tutor Aziendali
Manuali Operativi
Normativa di riferimento
Documenti di riferimento
Offerta Formativa RAS e CRIS
Percorsi 4° anno IeFP
Percorsi triennali IeFP
Percorsi triennali IaFP
Schema 2B
Moduli apprendistato 2019
Richiesta supporto

Richiesta supporto

ESCI

ANAGRAFICA TUTOR AZIENDALI

Attraverso la pagina "Anagrafica Tutor Aziendali" è possibile:

- inserire un nuovo Tutor Aziendale (anche nell'ottica della richiesta di conferimento del titolo di "Maestro artigiano, del commercio e delle professioni");
- ricercare o visualizzare i propri Tutor Aziendali;
- modificare alcuni dati anagrafici dei propri Tutor Aziendali;
- abilitare/disabilitare i propri Tutor Aziendali all'accesso ai servizi di e-Learning.

Ricerca Tutor Aziendali

Stato:

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

CERCA **NUOVO TUTOR AZIENDALE**

Stato i campi form

info@sardegna.lavoro.it

© 2013 Regione Autonoma della Sardegna
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 40: "Maschera di ricerca tutor profilati - pulsante Nuovo Tutor Aziendale"

Alla selezione del suddetto pulsante, il sistema visualizza la maschera per l'inserimento del codice fiscale del tutor da profilare, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Home > Formazione Professionale > Apprendistato > Anagrafica Tutor Aziendali > Inserimento Codice Fiscale

BENVENUTO
Impresa IMPRESA FRAU

Apprendistato
Anagrafica Tutor Aziendali
Formazione Tutor Aziendali
Manuali Operativi
Normativa di riferimento
Documenti di riferimento
Offerta Formativa RAS e CRIS
Percorsi 4° anno IeFP
Percorsi triennali IeFP
Percorsi triennali IaFP
Schema 2B
Moduli apprendistato 2019
Richiesta supporto

Richiesta supporto

ESCI

INSERIMENTO CODICE FISCALE

Per inserire un nuovo Tutor Aziendale è necessario inserire preliminarmente il relativo Codice Fiscale nel campo sottostante. Alla pressione del pulsante "PROCEDI" il Sistema verificherà se tale Codice Fiscale risulta associato ad un Tutor che è stato già inserito da un'altra Impresa. In caso affermativo, la pagina di anagrafica che verrà visualizzata presenterà alcune informazioni già compilate e non modificabili, altre, seppur compilate, potranno essere aggiornate ed altre ancora dovranno essere fornite dall'utente. Qualora il Codice Fiscale non risulti già presente nel SIL, dovranno essere riportate tutte le informazioni richieste nel form.

Codice Fiscale Tutor Aziendale *

ANNULLA PROCEDI

info@sardegna.lavoro.it

© 2013 Regione Autonoma della Sardegna
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 41: "Maschera di inserimento codice fiscale del tutor da profilare"

Alla selezione del pulsante "PROCEDI", dopo aver inserito il codice fiscale del tutor da profilare, il sistema visualizza la maschera di profilazione, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Home > Formazione Professionale > Apprendistato > Anagrafica Tutor Aziendali > Inserimento Tutor Aziendale

Benvenuto
Impresa IMPRESA FRAU

Apprendistato
Anagrafica Tutor Aziendali
Formazione Tutor Aziendali
Manuali Operativi
Normativa di riferimento
Documenti di riferimento
Offerte Formative Flexi e
CRIS
Percorsi 4° anno IeFP
Percorsi triennali IeFP
Percorsi triennali TeFP
Schema 2B
Moduli apprendistato 2019

Richiesta supporto

ESCI

Dati anagrafici

Nome * Cognome*

Data di nascita* Sesso*

Provincia di nascita* Comune di nascita*

Codice fiscale
RUJDNND0441E054C

Recapiti

Attenzione: con riferimento ai contatti già validati dall'utente, a seguito dell'aggiornamento degli stessi, l'utente dovrà ripetere la validazione.

Indirizzo e-mail *

Telefono (*)

Fax (*)

Figura 42: "Maschera di profilazione tutor aziendale"

Il form consta di 4 sottosezioni:

- **Dati anagrafici:** risulta precompilato e non modificabile il codice fiscale del tutor inserito dall'utente nella pagina precedente (cfr. *Figura 30*); i dati anagrafici del tutor devono essere compilati manualmente dall'utente autenticato;
- **Recapiti:** nella quale devono essere indicati i contatti utili del tutor (telefono e indirizzo e-mail);
- **Residenza:** nella quale devono essere indicate le informazioni relative alla residenza del tutor (comune, provincia, indirizzo e CAP);
- **Rapporti con l'azienda:** nella quale devono essere indicati il ruolo ricoperto dal tutor all'interno dell'azienda, gli anni di esperienza lavorativa all'interno dell'azienda e la provincia della sede presso cui svolge l'attività di tutor;
- **Formazione di base al ruolo di Tutor Aziendale:** nella quale devono essere indicate le modalità di erogazione della formazione, l'agenzia formativa accreditata e il numero di apprendisti seguiti;
- **Abilitazione:** nella quale deve essere posta la spunta sul campo "Abilitazione corso e-Learning per formazione al ruolo di tutor".

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- **INDIETRO:** se selezionato comporta la visualizzazione della maschera precedente (cfr. *Figura 30*) e il mancato salvataggio dei dati inseriti;
- **SALVA:** se selezionato consente il salvataggio dei dati nella banca dati del SIL e la visualizzazione della maschera di ricerca dei tutor associati al profilo impresa d'interesse.

5.7.1.1 Modifica profilo Tutor

Tale servizio consente al profilo master di modificare le informazioni del tutor inserite in fase di profilazione.

A tale servizio si accede ricercando il tutor d'interesse dalla maschera di ricerca (dopo aver selezionato il link "Apprendistato" e il link "Anagrafica Tutor" presenti nel menù verticale dell'area riservata del profilo impresa - cfr. *Figura 38* e *Figura 39*), così come mostrato nella figura sottostante:



The screenshot shows the Sardegnalavoro website interface. At the top, there is a navigation menu with options like "Servizi per il lavoro", "Agenzia per il lavoro", "Sportelli speciali", "Orientamento", "Formazione", "Agenda", and "Servizi on line". The main content area is titled "Anagrafica Tutor Aziendali" and includes a search form with fields for "Stato" (set to "Tutti"), "Nome", "Cognome", and "Codice Fiscale". Below the search form, there is a table of search results. The table has columns for "N.", "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", and "Stato". One result is visible: N. 1, Name GIOVANNA, Surname RUIU, Fiscal Code RUIGN00A41B259C, and Status Abilitato. A red box highlights this table.

N.	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato
1	GIOVANNA	RUIU	RUIGN00A41B259C	Abilitato

Figura 43: "Ricerca del profilo di tutor da modificare"

Per il singolo Tutor visualizzato sono riportati, a fianco ai dati di riepilogo, le seguenti icone:

- **"Modifica Tutor"**: se selezionato consente la visualizzazione della maschera di profilazione con i dati indicati in sede di creazione. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione;
- **"Elimina Tutor"**: se selezionato comporta la visualizzazione del messaggio di conferma eliminazione con i pulsanti "ANNULLA" (che se selezionato comporta l'annullamento della procedura di eliminazione del profilo di tutor che rimarrà associato al codice fiscale d'interesse) e "CONFERMA" (che se selezionato consente l'eliminazione definitiva del profilo che non risulterà più associato al codice fiscale d'interesse).

5.7.2 Profilazione Utente Delegato

A tale servizio accede l'utente autenticato tramite SPID/TS-CNS dall'area riservata del profilo "impresa", selezionando il link "Utenti Delegati" (evidenziato in ROSSO), così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenzia | Servizi on line

Benvenuto

IMPRESA FRAU

Profilo Impresa

Gestione Profili

Borse Lavoro

Master and Back

CO Sardegna

Formazione Professionale

Welfare Aziendale

Apprendistato

Utenti Delegati

Lunga Estate

Più turismo, più lavoro

Destinazione Sardegna

Lavoro

Gestione progetti FSE

Repertorio Profili

Garanzia Giovani

Tirocini

Coazione Sociale

Verifiche di Ottemperanze

Avvisi Pubblici

Sardinian Job Day

International Job Meeting

Tecnicismi on line ai moduli

Benvenuto IMPRESA FRAU

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Servizi "on line" del SIL Sardegna



Accesso al SIL

Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi

Previa abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CISL di competenza), all'utente del SIL, hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (Impresa, soggetto abilitato, cittadino, ecc.), per la gestione telematica di: CO e UIRIPI, A.A.S.S. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lungha Estate e Contributi ai Giovani) e POR FSE 2007 - 2013.



Richiesta supporto

Figura 44: "Area riservata del profilo Impresa - link Utenti Delegati"

Alla selezione di tale link il sistema visualizza la maschera di ricerca degli utenti delegati in precedenza profilati dall'impresa d'interesse, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenzia | Servizi on line

Home > Utenti delegati > Ricerca utenti

Benvenuto

IMPRESA FRAU

Profilo Impresa

Gestione Profili

Borse Lavoro

Master and Back

CO Sardegna

Formazione Professionale

Welfare Aziendale

Apprendistato

> Utenti Delegati

Lunga Estate

Più turismo, più lavoro

Destinazione Sardegna

Lavoro

Gestione progetti FSE

Repertorio Profili

Garanzia Giovani

Tirocini

Coazione Sociale

Verifiche di Ottemperanze

Avvisi Pubblici

Sardinian Job Day

International Job Meeting

Tecnicismi on line ai moduli

Ricerca utenti

Stato Utente delegato

Codice fiscale

Cognome

Nome

CERCA **INSERISCI UTENTE DELEGATO**

Figura 45: "Maschera di ricerca utenti delegati profilati - pulsante INSERISCI UTENTE DELEGATO"

Alla selezione di tale pulsante il sistema visualizza la maschera di profilazione dell'utente delegato, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Services per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenzia | Servizi on line

Home > Utenti delegati > Anagrafica utenti

BENVENUTO
IMPRESA FRAU

Profilo Impresa
Gestione Profili
Borsa Lavoro
Master and Beck
CO Sardegna
Formazione Professionale
Welfare Aziendale
Apprendistato
Utenti Delegati
Lunghi Estate
PIÙ turismo, più lavoro
Destinazione Sardegna
Lavoro
Gestione progetti FSE
Repertorio Profili
Garanzia Giovani
Tirocini
Coesione Sociale
Verifiche di Competenza
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Inserisci Utente Delegato

Dati anagrafici

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Sesso *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Codice fiscale *

Recapiti

Telefono (*)

Fax (*)

Telefono cellulare

Indirizzo e-mail *

Figura 46: "Form di profilazione utente delegato"

Il form consta di 4 sottosezioni:

- **Dati anagrafici:** nella quale devono essere inserite le informazioni relative all'anagrafica dell'utente delegato da profilare;
- **Recapiti:** nella quale devono essere indicati i contatti utili dell'utente delegato (telefono e indirizzo e-mail);
- **Abilitazioni:** nella quale deve essere posta la spunta sulle abilitazioni d'interesse.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- **INDIETRO:** se selezionato comporta la visualizzazione della maschera precedente (cfr. Figura 32) e il mancato salvataggio dei dati inseriti;
- **SALVA:** se selezionato consente il salvataggio dei dati nella banca dati del SIL e la visualizzazione della maschera di ricerca degli utenti delegati associati al profilo impresa d'interesse.

5.7.2.1 Modifica profilo Utente Delegato

Tale servizio consente al profilo master di modificare le informazioni dell'utente delegato inserite in fase di profilazione.

A tale servizio si accede ricercando l'utente delegato d'interesse dalla maschera di ricerca (dopo aver selezionato il link "Utenti Delegati" dal menù verticale di sinistra dell'area riservata del profilo impresa/soggetto abilitato), così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Home > Utenti delegati > Ricerca utenti

BENVENUTO
[MPRESA 4]

Profilo impresa
Gestione Profili
Borsa Lavoro
Richiesta accreditamento
CO
Master and Back
Formazione Professionale
Welfare Aziendale
Apprendistato
Utenti Delegati
Lunga Estate
Più turismo, più lavoro
Destinazione Sardegna Lavoro
Gestione progetti FSE
Repertorio Profili
Garanzia Giovani
Tirocini
Coesione Sociale
Verifiche di Ottimizzazione
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Ricerca utenti

Stato Utente delegato:

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Utenti trovati: 1

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato
1 sergio	cau	CAUSR070A01B354P	Abilitato Lunga Estate

Figura 47: "Ricerca del profilo di utente delegato da modificare"

Per il singolo utente delegato visualizzato è presente, a fianco ai dati di riepilogo, l'icona "Modifica" che se selezionata consente di accedere al form di modifica con i dati inseriti in fase di profilazione. Le logiche di visualizzazione e di modifica sono le stesse previste per la fase di profilazione.

5.8 GESTIONE PROFILI

Tale servizio consente all'utente che accede alla propria area riservata, tramite autenticazione SPID/TS-CNS, di accedere alla maschera di nuova profilazione o accedere all'area personale di uno dei profili associati in precedenza al proprio codice fiscale.

A tale servizio si accede selezionando il link "Gestione profili" presente nel menù verticale di sinistra dell'area riservata dell'utente autenticato, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Benvenuto
FRAU NICOLA

Il tuo CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO è: CAGLIARI

Questa è la tua pagina personale che verrà aggiornata con le offerte di lavoro che incontrano il tuo profilo professionale, successivamente alla pubblicazione della tua Candidatura nella Borsa Lavoro.

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Pravia abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione della Comunicazione Obbligatoria, previo accreditamento presso il CSU di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line" diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, oo.ss.), per la gestione telematica di CO e UNIP, AA.SS. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai Giovani) e POR, FSE 2007 - 2013.

Gestione profili

Figura 48: "Area riservata del profilo cittadino"

Alla selezione di tale link il sistema visualizza la relativa maschera, così come rappresentato nella figura sottostante:



Figura 49: "Maschera di gestione profili"

La maschera è caratterizzata dai seguenti link:

- Crea nuovo profilo -> che consente la visualizzazione della maschera per la scelta del nuovo profilo da associare al proprio codice fiscale (cfr. Figura 23);
- Accedi con altro profilo -> che consente di selezionare un profilo differente (rispetto a quello con il quale ha effettuato l'accesso all'area riservata) tra quelli associati al proprio codice fiscale, così come mostrato nella figura sottostante:



Figura 50: "Elenco profili associati al codice fiscale autenticato"