



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Servizi e prodotti per il Re-Architect in Cloud e la trasformazione digitale del SIL Sardegna

CIG B2B394AF2D - CUP E71C24000070009

SIL_Re-A_MU_Gestione Percorsi GOL CPI

Gestione Percorsi GOL CPI Avviso n.2



Sommario

1	Gestione iscrizioni ai percorsi GOL CPI Avviso n.2	4
1.1	Modalità di accesso al portale MonitorWeb.....	4
1.2	Iscrizione del cittadino al percorso formativo.....	4
1.2.1	Iscrizione percorsi formativi PARTE A del Catalogo GOL.....	7
1.2.1.1	Iscrizione forzata percorsi formativi PARTE A.....	17
1.2.1.2	Rilevazione richieste formative	18
1.2.2	Iscrizione percorsi formativi PARTE B del Catalogo GOL.....	21
1.2.2.1	Iscrizione forzata percorsi formativi PARTE B	28
1.2.3	Iscrizione percorsi formativi PARTE C del Catalogo GOL.....	30
1.2.3.1	Iscrizione forzata percorsi formativi PARTE C	36
1.3	Trasferimento cittadino da un percorso ad un altro	37
1.4	Cancellazione iscrizione cittadino da un percorso formativo	39
1.5	Consultazione Catalogo GOL Avviso n.2	41
1.5.1	Consultazione Catalogo PARTE A.....	43
1.5.2	Consultazione Catalogo PARTE B.....	51
1.5.3	Consultazione Catalogo PARTE C.....	58

Acronimo/Abbreviazione	Significato
AdA	Aree di Attività
CPI	Centro per l'impiego
CUV	Codice Univoco di Voucher
GOL	Garanzia Occupabilità dei Lavoratori
PAI	Piano di Azione Individuale
RRPQ	Repertorio Regionali dei Profili di Qualificazione
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
TS-CNS	Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi
UC	Unità di Competenza

1 Gestione iscrizioni ai percorsi GOL CPI Avviso n.2

1.1 Modalità di accesso al portale MonitorWeb

L'Operatore del CPI accede alle funzionalità del Monitor Web dedicate alla gestione delle iscrizioni dei beneficiari ai percorsi formativi del Catalogo GOL, dopo aver selezionato il pulsante "Servizi Lavoro", presente nel menù di sinistra, aver selezionato la voce "Cittadini, e successivamente la sottovoce "Gestione Cittadini", e aver ricercato e visualizzato il Cittadino d'interesse tramite il tab "Gestione Cittadini".

Regione Autonoma della Sardegna | administrator | Esci

Monitor Web

Gestione Cittadini

Homepage / Servizi Lavoro / Cittadini / Gestione Cittadini

Centro per l'Impiego: TUTTI I CPI

Codice fiscale: CERCA

ID: CERCA

Cognome: CERCA

Nome: CERCA

Sardegna Lavoro Monitor Web

Help Desk funzionale
070.0943294
dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Per contattare la redazione:
redazione@sardegna lavoro.it

Per segnalazioni o problemi tecnici:
supporto@sardegna lavoro.it

©2023 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 1: Ricerca del cittadino MonitorWeb

1.2 Iscrizione del cittadino al percorso formativo

Per accedere a tale funzionalità è indispensabile selezionare la sezione "PAI" all'interno dell'area "SERVIZI" presente nell'ambito del Programma GOL del Cittadino d'interesse.

Alla selezione della sezione "PAI" il sistema consente di selezionare l'Avviso di riferimento, come mostrato nella figura sottostante:

Gestione Cittadini

Homepage / Servizi Lavoro / Cittadini / Gestione Cittadini

CF: MR1GN82S01B354N - MARTINI GIOVANNI Nato il: 01/11/1982 Domicilio: VIA FIRENZE 50 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

LISTE REDDITI (LISTE) MOVIMENTI COM. IMPRESA STORIA LAVORATIVA STAMPE

ASPIRAZIONI ALTRE INFO DATI SENSIBILI PORTALE LEP/SERVIZI IMP. TEMP./INTER.

ANAGRAFICA DBBL FORM. FORMAZIONE LINGUE/INFORM. QUALIFICHE ESP. PROF.

DATI PERCETTORI GARANZIA GIOVANI BORSA LAVORO DOSSIER COMPETENZE

SEZIONE 2.1.1 POLITICHE ATTIVE

Sintesi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specialistico - LEP E Accompagnamento al Lavoro - F3/F2/0 Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 PAI

Piano di Azione Individuale del Cittadino:

Avviso *

Avviso n. 1

Avviso n. 2

Sardegna Lavoro Monitor Web

Help Desk funzionale
070.0943294
dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Per contattare la redazione:
redazione@sardegna.gov.it

Per segnalazioni o problemi tecnici:
supporto@sardegna.gov.it

Figura 2: Selezione avviso di riferimento

Dopo aver selezionato l'Avviso n.2, l'operatore accede alla sezione in cui è contenuto lo storico del Piano di Azione Individuale (PAI) del cittadino per l'avviso di riferimento in sola visualizzazione.

All'interno del PAI è presente una sottosezione chiamata "Formazione in Ambito GOL", in cui sono presenti il pulsante "CONSULTA CATALOGO GOL" ed una sezione di Riepilogo dei percorsi per le tre parti del catalogo (A, B e C), come mostrato nella figura sottostante:

Sintesi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specialistico - LEP E Accompagnamento al Lavoro - F3/F2/0 Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 PAI

Piano di Azione Individuale del Cittadino: ALESSIA - BIANCHI - BINCLSB1R59B354F

Avviso *

Avviso n. 2

Assegnazione Pubblico/Privato (Storico Assegnazioni)

Soggetto Realizzatore	Ambito Territoriale	Denominazione Soggetto Realizzatore	Data Assegnazione	Percorso GOL
Pubblico	CAGLIARI	CPI di CAGLIARI	27/03/2025 12:29	102 Upskilling

Servizi Erogati al Cittadino

In tale sezione si visualizzano i servizi associati all'ultimo patto di servizio sottoscritto e piano di azione (PAI) definito.

Servizio/LEP e Politica	Percorso GOL Assegnato	Data/Durata	Soggetto Realizzatore	Operatore Erogatore	Operazioni
Supporto all'automepigo - LEP O - B02	102 - Upskilling	27/03/2025 / 1h	CPI di CAGLIARI	MARIO ROSSI	▶
Attivazione del tirocinio - LEP F2 - D02	102 - Upskilling	27/03/2025 / 1h	CPI di CAGLIARI	MARIO ROSSI	▶
Orientamento Specialistico - LEP E - A06	102 - Upskilling	27/03/2025 / 0h 30m	CPI di CAGLIARI	DANIELA BIANCHI	▶

Formazione in Ambito GOL CONSULTA CATALOGO GOL

Percorsi Competenze Tecnico professionali (PARTE A)

Nessun percorso per Competenze Tecnico professionali (PARTE A)

Percorsi Professioni Regolamentate e Abilitanti (PARTE B)

Nessun percorso per Professioni Regolamentate e Abilitanti (PARTE B)

Percorsi formativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (PARTE C)


Nessun percorso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (PARTE C)

Sintesi ore di formazione previste per il percorso "102 - Upskilling" del cittadino

Totale ore previste	Totale ore impegnate	Totale ore residue

Figura 3: sezione PAI

Per i Percorsi Competenze Tecnico – Professionali (PARTE A) vengono riportate le seguenti informazioni:

- “Codice percorso – Soggetto Realizzatore”: riporta il codice del percorso e il nominativo del soggetto realizzatore;
- “Denominazione”: riporta la denominazione del percorso formativo a cui è iscritto il beneficiario;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento, e se è in FAD riporta la dicitura FAD;
- “Stato/Durata”: riporta lo stato del percorso e la durata totale del percorso formativo;
- “Data inizio/Data Fine”: riporta la data di inizio e di fine del percorso;
- “Profilo di Qualificazione RRPQ”: (solo per la parte A) riporta il codice e la descrizione del profilo di qualificazione del percorso formativo di riferimento;
- “Info AdA/UC”: (solo per la parte A) riporta il codice e descrizione AdA – codice UC, il livello EQF dell’AdA e il Livello GAP.
- “Iscrizione”: riporta le operazioni possibili relative alla gestione iscrizioni. Di seguito si riportano le specifiche:
 - Dettaglio , se selezionata consente la visualizzazione della sezione dedicata al dettaglio delle iscrizioni, così come riportato nella figura sottostante:

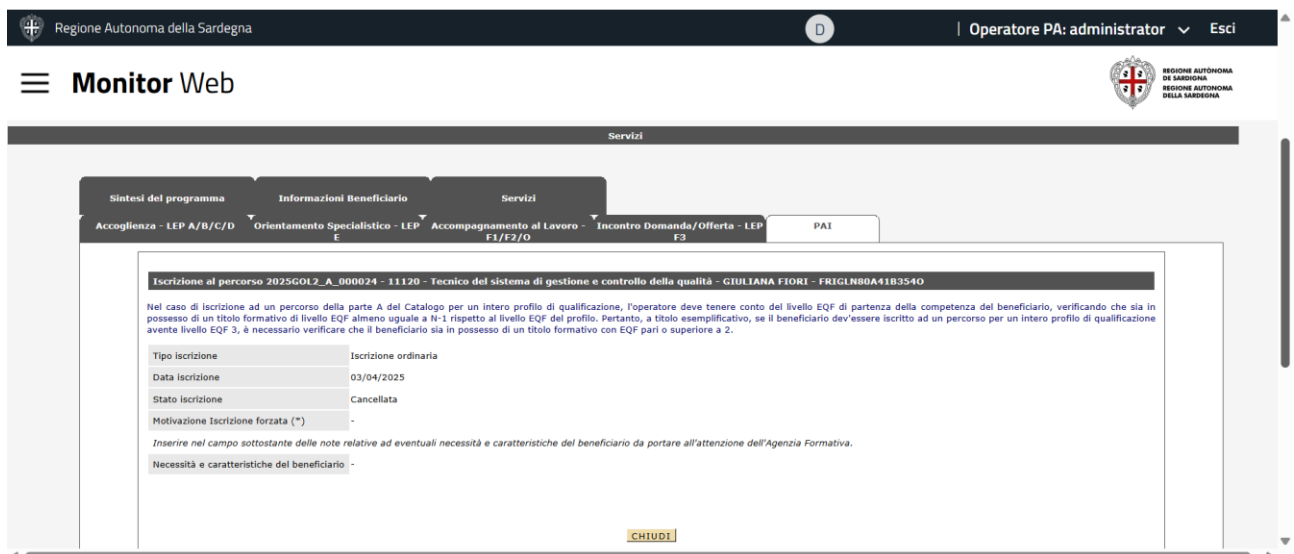




Figura 4: Dettaglio iscrizione

- Elimina , presente solo se la finestra di iscrizioni del percorso formativo di riferimento sia ancora in corso, se selezionata consente di cancellare l’iscrizione avvenuta (rif. paragrafo 1.4).
- Iscrizione cancellata , presente solo in caso sia stata effettuata una cancellazione da parte dell’operatore, se selezionata consente la visualizzazione della sezione dedicata al dettaglio delle iscrizioni (rif. paragrafo 1.4).

Infine, è presente un'ulteriore sottosezione in cui viene riportata la sintesi delle ore di formazione previste per il percorso di riferimento del cittadino, il dettaglio delle ore previste sulla base del percorso di riferimento, il totale delle ore impegnate del percorso di riferimento e il totale delle ore residue della formazione a disposizione, così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Monitor Web' interface for the Region of Sardinia. It displays a table of training courses with columns for course ID, subject, denomination, location, status/duration, start/end dates, and enrollment status. Below the table, a summary section titled 'Sintesi ore di formazione previste per il percorso "103 - Reskilling" del cittadino' shows:

Totale ore previste	Totale ore impegnate	Totale ore residue
600 h	524 h	76 h

Below this summary, there is a 'Storico PAI' section with a table of updates:

Data Ultimo Aggiornamento	Soggetto Realizzatore	Referente Avvio PAI	Percorso GOL Assegnato	Operazioni	Presenza visione
06/05/2025	CPI di CAGLIARI	ADMINISTRATOR ADMINISTRATOR	103 - Reskilling		<input type="checkbox"/>
05/05/2025	CPI di CAGLIARI	ADMINISTRATOR ADMINISTRATOR	103 - Reskilling		<input type="checkbox"/>

Figura 5: Sintesi ore di formazione

1.2.1 Iscrizione percorsi formativi PARTE A del Catalogo GOL

All'interno della pagina del PAI, l'operatore ha la possibilità di accedere alla pagina di ricerca dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative sulla base degli esiti dell'analisi delle competenze tecnico-professionali selezionando l'icona "FORMAZIONE" presente a fianco a ciascuna AdA riportata nella sezione "Analisi delle Competenze", sottosezione Competenze Tecnico – Professionali, così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Monitor Web' interface for the Region of Sardinia, specifically the 'Analisi delle Competenze' section. It displays a table of competencies with columns for area, data, level gap, level EQF, and operations. Two rows are highlighted with a red box, showing the 'FORMAZIONE' icon next to the 'IVC' operation:

Area di indagine	Data	Livello Gap	Livello EQF	Operazioni
UC: 676 - AdA: 1335 - Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative - Profilo: 11112 - Operatore amministrativo	26/03/2025	1	3	IVC
UC: 678 - AdA: 1338 - Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto - Profilo: 11112 - Operatore amministrativo	26/03/2025	1	3	IVC


Below this, there is a 'Richieste formative inoltrate' section with a table of requests:

ID	Percorso GOL/Ambito Territoriale	Profilo di Qualificazione	AdA/UC	Data Invio/Validità
1	102 - Upskilling CAGLIARI	11112 - Operatore amministrativo Livello EQF: 3	1335-Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative /676 Livello EQF: 3 Livello GAP: 1	03/03/2025 -15 gg

At the bottom, there is a 'Riepilogo Servizi' section with a table of services:

Servizio/LEP	Percorso GOL	Durata Totale Effettiva	Durata Prevista
Orientamento Specialistico - LEP E	102 - Upskilling	0h - 20m individuale 0h - di gruppo	max 6 + 10 IVC
Accompagnamento al Lavoro - LEP F1	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	max 10 (estendibili fino a 20h)
Supporto all'autoimpiego - LEP O	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	max 10 (estendibili fino a 20h)
Attivazione del tirocinio - LEP F2	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	max 10
Incontro Domanda/Offerta - LEP F3	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	NA - a risultato

Figura 6: Selezione pulsante Formazione sezione PAI

Dopo aver selezionato l'icona Formazione  in corrispondenza dell'AdA di interesse, l'operatore accede alla pagina di ricerca dei percorsi formativi per le competenze tecnico-professionali, come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Monitor Web' interface for the Regione Autonoma della Sardegna. The user is logged in as 'administrator'. The main content area displays the 'Servizi' section, specifically the 'Ricerca percorsi formativi per competenze tecnico-professionali - Parte A' form. The form includes the following fields and values:

- Ambito territoriale: CAGLIARI
- Richiesta formativa relativa a: (empty)
- FAD: (empty)
- Sede di svolgimento: (empty)
- Settore RRPQ: 24 - Trasversale
- Livello EQF Profilo di Qualificazione RRPQ: 3
- Codice AdA/Descrizione AdA: 1335 - Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative
- Percorso GOL: 101-102-103
- Tipo formazione: (empty)
- Livello GAP: Livello GAP 1
- Profilo di Qualificazione RRPQ: 11112 - Operatore amministrativo
- Codice UC: 676
- Livello EQF AdA: 3
- Stato percorso: (empty)
- Codice Fiscale Soggetto Realizzatore: (empty)

Buttons for 'CERCA', 'PULISCI FILTRI', and 'CHIUDI' are visible at the bottom of the search form.

Figura 7: Pagina ricerca percorsi formativi PARTE A

All'interno del cruscotto di ricerca sono presenti i seguenti filtri:

- "Ambito Territoriale": riporta l'ambito territoriale del beneficiario di riferimento;
- "Percorso GOL": riporta il percorso GOL del beneficiario di riferimento;
- "Richiesta formativa relativa a": in cui è possibile selezionare se si desidera che la ricerca dei percorsi formativi sia eseguita sulla base di una Singola AdA o dell'intero Profilo di qualificazione;
- "Tipo formazione": in cui è possibile selezionare come filtro il monte ore massimo della formazione;
- "FAD": in cui è possibile scegliere se si desidera o no la formazione a distanza;
- "Livello GAP": riporta di default le risultanze dell'analisi delle competenze in merito al GAP;
- "Sede svolgimento": in cui è possibile ricercare tramite il codice e la descrizione la sede di svolgimento del percorso formativo di riferimento;
- "Settore RRPQ": riporta di default il settore del profilo di qualificazione RRPQ in esito all'analisi delle competenze;
- "Profilo di qualificazione RRPQ": riporta le risultanze dell'analisi delle competenze in merito al profilo di qualificazione;

- “Livello EQF Profilo di Qualificazione RRPQ”: riporta le risultanze dell’analisi delle competenze in merito al livello EQF del profilo di qualificazione RRPQ;
- “Codice UC”: riporta il codice UC relativo all’AdA di riferimento;
- “Codice AdA/Descrizione AdA”: riporta di default le risultanze dell’Analisi delle Competenze in merito al Codice AdA/Descrizione AdA;
- “Livello EQF AdA”: in cui viene riportato il livello EQF dell’AdA di riferimento.

Inoltre, è possibile eseguire una ricerca puntuale tramite il Codice Percorso, lo Stato del percorso, la denominazione e il codice fiscale del Soggetto Realizzatore.

In fondo alla pagina son presenti i seguenti pulsanti:

- “CERCA”: che se selezionato consente di visualizzare i risultati attesi, se presenti, dopo aver inserito i criteri di ricerca opportuni;
- “PULISCI FILTRI”: che se selezionato permette di svuotare i filtri compilati in precedenza;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina del PAI.

Qualora non siano presenti percorsi formativi che rispondano ai criteri di ricerca, viene attivato il pulsante “**RICHIESTA FORMATIVA**” che consente di creare una richiesta di iscrizione a un percorso formativo.

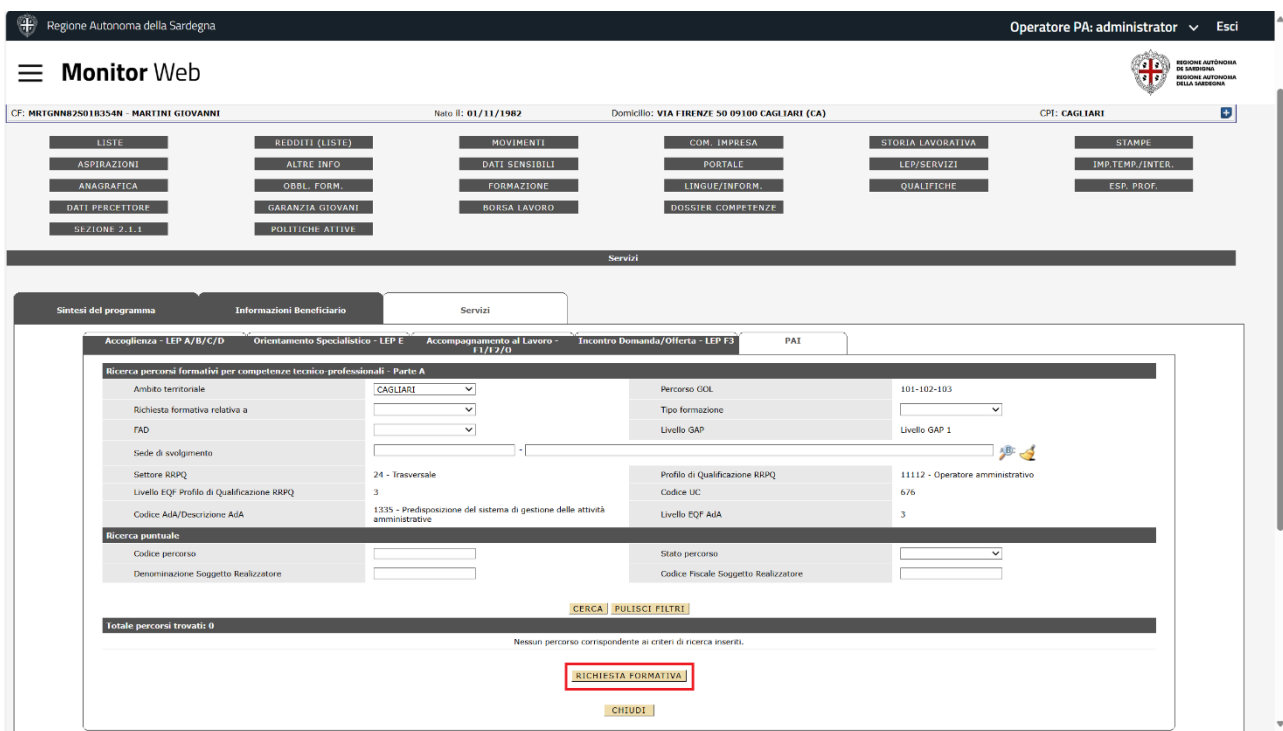


Figura 8: Pulsante richiesta formativa

Una volta selezionato il pulsante “**RICHIESTA FORMATIVA**”, il Soggetto visualizza la pagina dedicata alla richiesta formativa per le competenze tecnico – professionali, come mostrato nella figura sottostante:

Figura 9: Form richiesta formativa

La sezione riporta le seguenti informazioni:

- “Ambito territoriale”: riporta in sola visualizzazione l’ambito territoriale del beneficiario di riferimento;
- “Percorso GOL”: riporta in sola visualizzazione il percorso GOL del beneficiario di riferimento;
- “Richiesta formativa relativa a”: in cui è possibile selezionare se si intenda inoltrare la richiesta formativa per Singola AdA o per Intero Profilo di Qualificazione (novità rispetto all’Avviso n.1 GOL);
- “Ore di formazione previste”: in cui è possibile visualizzare il monte ore previsto sulla base della selezione del campo “Richiesta formativa relativa a”;
- “Ore di formazione massime previste”: in cui è possibile visualizzare le ore di formazione massime previste;
- “Profilo di qualificazione”: riporta le risultanze dell’analisi delle competenze del beneficiario in merito al Profilo di Qualificazione RRPQ;
- “Settore”: riporta in sola visualizzazione il codice e la descrizione del settore del profilo di qualificazione RRPQ selezionato;
- “Livello EQF Profilo”: in cui viene riportato il livello EQF del profilo di qualificazione;
- “ISTAT PROFESSIONI”: riporta in sola visualizzazione codice + descrizione della o delle CP2021 presenti nel profilo di qualificazione RRPQ selezionato;
- “Riepilogo AdA”: in cui è possibile visualizzare la singola AdA o le AdA facenti parte del Profilo di qualificazione sulla base della selezione di una delle voci nel campo “Richiesta formativa relativa a”, come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Monitor Web' interface for the Regione Autonoma della Sardegna. The user is logged in as 'Operatore PA: administrator'. The main menu includes sections like LISTE, REDDITI, MOVIMENTI, COM. IMPRESA, STORIA LAVORATIVA, and STAMPE. The active section is 'Servizi', and the sub-section is 'Informazioni Beneficiario'. The form is titled 'Richiesta formativa per competenze tecnico-professionali' and includes fields for 'Ambito territoriale' (CAGLIARI), 'Richiesta formativa relativa a' (Intero Profilo di qualificazione), 'Ore di formazione massime previste' (fino ad un massimo di 600 ore), 'Settore' (22 - Servizi turistici, ricettivi e di ristorazione), and 'ISTAT PROFESSIONI' (S.2.2.1.0 - Cucchi in alberghi e ristoranti). A table lists specific AdA (20024, 20025, 20026, 20032, 20034) with their descriptions, levels of GAP, EQF, and formation hours. The total formation hours are 450. Buttons for 'INVIATA' and 'CHIUDI' are visible at the bottom.

Figura 10: Richiesta formativa per intero Profilo

Per ogni AdA sono presenti i seguenti campi:

- “Codice AdA – descrizione/UC”: riporta in sola visualizzazione il codice e la descrizione dell’AdA e il codice UC di riferimento;
- “Livello di GAP”: riporta il livello di GAP rilevato in fase di analisi delle competenze;
- “Livello EQF”: riporta il livello EQF della singola AdA di riferimento;
- “Monte Ore Formazione”: riporta il monte ore calcolato sulla base del livello di GAP;
- “Totale Ore Formazione”: riporta la somma delle ore dei livelli di GAP delle AdA selezionate.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “INVIATA”: che se selezionato consente di inoltrare il form di richiesta formativa;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzato alla sezione del PAI del beneficiario.

L’inserimento della richiesta a sistema genera una PEC di notifica a tutti i Soggetti Realizzatori Privati interessati.

Dopo aver inoltrato la richiesta formativa, la stessa sarà visualizzabile all’interno della sezione del PAI, al di sotto della sottosezione “Analisi delle competenze”, nella sottosezione rinominata “**Richieste formative inoltrate**”, che consente all’operatore di visualizzare tutte le richieste formative inoltrate, come mostrato nella figura sottostante:

Monitor Web

Storico PAI					
Data Ultimo Aggiornamento	Soggetto Realizzatore	Referente Avvio PAI	Percorso GOL Assegnato	Operazioni	Presenza visione
26/03/2025	CPI di CAGLIARI	ADMINISTRATOR ADMINISTATOR	102 - Upskilling		

Analisi delle Competenze				
Area di indagine	Data	Livello Gap	Livello I QI	Operazioni
Competenze comunicative in lingua italiana Attenzione, attualmente non è presente alcuna informazione.				
Competenze linguistiche Attenzione, attualmente non è presente alcuna informazione.				
Competenze Digitali Attenzione, attualmente non è presente alcuna informazione.				
Competenze di base trasversali e imprenditoriali Attenzione, attualmente non è presente alcuna informazione.				
Competenze tecnico professionali				

ID	Percorso GOL/Ambito Territoriale	Profilo di Qualificazione	AdA/UC	Data Invio/Validità
1	102 - Upskilling CAGLIARI	11112 - Operatore amministrativo Livello EQ: 3	1335-Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative /676 Livello EQ: 3 Livello GAP: 1	03/03/2025 -15 gg

Bisogno Servizi			
Servizio/LEP	Percorso GOL	Durata Totale Effettiva	Durata Prevista
Orientamento Specialistico - LEP E	102 - Upskilling	0h 30m - individuale 0h - di gruppo	max 6 + 10 IVC
Accompagnamento al Lavoro - LEP F1	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	max 10 (estendibili fino a 20h)
Supporto all'autoimpiego - LEP O	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	max 10 (estendibili fino a 20h)
Attivazione del tirocinio - LEP I2	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	max 10
Incontro Domanda/Offerita - LEP F3	102 - Upskilling	0h - individuale 0h - di gruppo	NA - a risultato

Tirocini	
	<ul style="list-style-type: none"> Soggetto ospitante: - Soggetto promotore: - Periodo tirocinio: - Profilo di qualificazione: - AdA: - Avviso di riferimento: -

Figura 11: Sottosezione Richieste Formative Inoltrate

Per ciascuna richiesta formativa inoltrata è presente una riga, e per ogni riga vengono riportate le seguenti informazioni:

- “ID”: riporta in progressivo il numero dei record di riferimento;
- “Percorso GOL/Ambito Territoriale”: riporta il percorso GOL e l’ambito territoriale del percorso di riferimento;
- “Profilo di qualificazione”: riporta il profilo di qualificazione del percorso di riferimento;
- “AdA/UC”: riporta l’AdA/UC del percorso di riferimento;
- “Data invio/Validità”: riporta la data di invio della prima richiesta che ha generato il fabbisogno del percorso formativo di riferimento e per la Validità il conteggio dei dieci giorni di calendario dalla data di invio, trascorsi i quali verrà visualizzato il termine “Scaduta”.

Qualora invece siano presenti a sistema dei percorsi formativi a cui iscrivere il cittadino, alla selezione del tasto “CERCA”, l’operatore visualizzerà i risultati come nell’immagine sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

LISTE ASPIRAZIONI ANAGRAFICA DATI PERCEPTORE SEZIONE 7.1.1

REDDITI (LISTE) ALTRE INFO ODBL FORM. GARANZIA GIOVANI POLITICHE ATTIVE

MOVIMENTI DATI SENSIBILI FORMAZIONE BORSA LAVORO

COM. IMPRESA PORTALE LINGUE/INFORM. DOSSIER COMPETENZE

STORIA LAVORATIVA LEP/SERVIZI QUALIFICHE

STAMPE IMP.TEMP./INTER. ESP. PROF.

Servizi

Sintesi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specialistico - LEP E Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/O Incontro Domanda/Offerta - LEP F3 PAI

Ricerca percorsi formativi per competenze tecnico-professionali - Parte A

Ambito territoriale: CAGLIARI Percorso GOL: 101-102-103

Richiesta formativa relativa a: [] Tipo formazione: []

FAD: [] Livello GAP: []

Sede di svolgimento: []

Settore RRPQ: 24 - Trasversale Profilo di Qualificazione RRPQ: 11115 - Operatore di segreteria

Livello EQF Profilo di Qualificazione RRPQ: 3 Codice UC: 687

Codice ADA/Descrizione ADA: 1363 - Accoglienza degli utenti / visitatori esterni Livello EQF ADA: 3

Ricerca puntuale

Codice percorso: [] Stato percorso: []

Denominazione Soggetto Realizzatore: [] Codice Fiscale Soggetto Realizzatore: []

CERCA | PULISCI FILTRI

#	Percorso GOL	Ambito territoriale	Codice Percorso - Stato Percorso	Soggetto Realizzatore	Profilo di Qualificazione RRPQ	AdA/UC - Livello GAP	Sede di Svolgimento/FAD	Numero Iscritti	Ore	Operazioni
1	101-102-103	CAGLIARI	2025GOL2_A_000066 - Inattivo	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207949524	11115 - Operatore di segreteria	1363 - Accoglienza degli utenti / visitatori esterni - 687 - Livello GAP: 1	S03005 - via Italia 90	0	60	[] [] []

CHIUDI

Figura 12: Risultati ricerca percorsi formativi PARTE A

L'operatore visualizzerà per primo il percorso formativo con il maggiore numero di iscritti (stato percorso Attivo), al fine di rispettare il criterio di prioritizzazione, al fine di popolare e completare prima i percorsi con numerosità maggiore di iscritti a parità di proposta progettuale e caratteristiche del percorso formativo proposto. Maggiore è la combinazione dei filtri utilizzata, minori saranno i risultati di ricerca e la possibilità di generare iscrizioni forzate.

Per ogni risultato sarà presente una riga, e per ogni riga verranno riportate le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo del record di riferimento;
- “Percorso GOL - Ambito Territoriale”: riporta il percorso GOL e l’ambito territoriale di riferimento del cittadino;
- “Codice Percorso - Stato Percorso”: riporta il codice e lo stato del percorso formativo di riferimento;
- “Soggetto Realizzatore”: riporta la denominazione e il codice fiscale del soggetto realizzatore;
- “Profilo di Qualificazione RRPQ”: riporta il codice e la descrizione del profilo RRPQ di riferimento;
- “AdA/UC – Livello GAP”: riporta il codice AdA, la descrizione AdA con il codice UC associato e il livello del GAP del cittadino per quell’AdA;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento del percorso formativo di riferimento e se il campo “FAD” è popolato con “SI” riporta la dicitura “FAD” con la percentuale di formazione a distanza;
- “Numero iscritti”: riporta il numero di cittadini iscritti per quel determinato percorso;
- “Ore”: riporta il monte ore totale del percorso di riferimento;

- “Operazioni”: in cui sono possibili le seguenti operazioni:
 - “ISCRIZIONE” : che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di interesse;
 - “ISCRIZIONE FORZATA” : presente per i percorsi in stato Inattivo, consente di accedere al form della richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo di interesse. In tal caso l’operatore deve inserire la motivazione per cui si sta forzando l’iscrizione e si sta scegliendo un percorso diverso da quello che risponde ai criteri di prioritizzazione, selezionando una delle voci presenti nel campo Motivazione.
 - “Dettaglio” : che se selezionato consente di accedere al dettaglio del percorso formativo di interesse, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

Gestione Cittadini

Homepage / Servizi Lavoro / Cittadini / Gestione Cittadini

Riferimenti Soggetto Realizzatore			
Denominazione Soggetto	AGENZIA SCOLASTICA		
Sede Legale			
Provincia	CAGLIARI	Comune	CAGLIARI
Indirizzo	via del sole CAP 09100		
Recapiti			
PEC	pec@provs.com	Telefono/Cellulare	788587658765876
Email	prova@gmail.com	Sito Web	sito@web.it
Riferimenti Programma GOL			
Catalogo	Parte A	Percorso GOL	101 102 103
Ambito Territoriale	CAGLIARI		
Richiesta formativa relativa a	Intero Profilo di qualificazione	Tipo formazione	Formazione di massimo 600 ore
Ore formazione prevista	600		
Percorso formativo			
Profilo di qualificazione	1 - Tecnico dell'allevamento animali	Settore di riferimento	1 - Agricoltura zootecnia silvicoltura maricoltura
Isist professioni	3.2.2.2.0 - Zootecnici (C)		
AdA/UC			
Codice AdA - Descrizione/UC	Livello di GAP		Ore AdA/UC
15012 - Prevenzione e cura per l'allevamento dell'animale - 60	0		75
15015 - Programmazione attività d'allevamento - 63	0		75
815 - Allevamento delle specie di interesse zootecnico - 74	2		75
897 - Gestione della riproduzione - 32	3		75
898 - Gestione dell'alimentazione animale - 33	3		75
901 - Controllo degli alimenti zootecnici - 34	3		75
Durata totale in ore	450		
Ulteriori informazioni percorso			
Profilo Regolamentato	Si		
Profilo Abilitante	Si		
Numero Massimo Iscritti	12		
Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari	Breve descrizione del percorso		
Referente del progetto	Referente del progetto *		

Figura 13: Dettaglio percorso formativo PARTE A

Alla selezione dell'icona “ISCRIZIONE” , l’operatore accede alla pagina di iscrizione al percorso di riferimento, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

CF: BNCSSR1R59B354F - BIANCHI ALESSIA Nata il: 19/10/1981 Domicilio: VIA OTTOMANO 22 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

Servizi

Sintesi del programma Accoglienza - LEP A/B/C/D Informazioni Beneficiario Orientamento Specialistico - LEP E Servizi Accompagnamento al Lavoro - E1/E2/E3 Incontro Domanda/Offera - LEP F3 PAI

Iscrizione al percorso 2025G012_A_000067 - 11115 - Operatore di segreteria

Nel caso di iscrizione ad un percorso della parte A del Catalogo per un intero profilo di qualificazione, l'operatore deve tenere conto del livello EQF di partenza della competenza del beneficiario, verificando che sia in possesso di un titolo formativo di livello EQF almeno uguale a N-1 rispetto al livello EQF del profilo. Pertanto, a titolo esemplificativo, se il beneficiario dev'essere iscritto ad un percorso per un intero profilo di qualificazione avente livello EQF 3, è necessario verificare che il beneficiario sia in possesso di un titolo formativo con EQF pari o superiore a 2.

Tipo iscrizione Iscrizione ordinaria
Data iscrizione 31/03/2025
Stato iscrizione -
Motivazione Iscrizione forzata (*)
Inviare nel campo sottostante delle note relative ad eventuali necessità e caratteristiche del beneficiario da portare all'attenzione dell'Agenzia Formativa.
Necessità e caratteristiche del beneficiario

CONFERMA
CHIUDI

Sardegna Lavoro Monitor Web

Figura 14: Form iscrizione percorso formativo PARTE A

All'interno della pagina sono presenti i seguenti campi:

- “Tipo iscrizione”: riporta la tipologia di iscrizione, in questo caso ordinaria;
- “Data iscrizione”: riporta la data di salvataggio dell’iscrizione;
- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: campo compilabile se nella voce tipo iscrizione è presente l’iscrizione forzata;
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi per l’AdA selezionata in precedenza.

Le iscrizioni all’attività formativa si chiudono automaticamente entro il termine di 20 gg di calendario dall’inserimento della prima iscrizione. Pertanto, la finestra delle iscrizioni rimarrà aperta per 20 giorni; nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di 8 iscritti per la formazione di gruppo, la finestra verrà prorogata in automatico dal sistema per ulteriori 20 giorni di calendario (20+20), al termine dei quali si chiuderanno le iscrizioni. Se alla chiusura delle iscrizioni dalla seconda finestra si è raggiunto il numero minimo di almeno 4 iscritti il percorso si avvia, viceversa il percorso assume lo stato di “Non Avviabile”.

N.B: Al corretto salvataggio dell'iscrizione o dell'iscrizione forzata ad un percorso formativo viene generata la politica nella sezione 6 della SAP avente codice attività "C11 - FORMAZIONE NON GENERALISTA NON INCLUSIVA DI COMPETENZE DIGITALI" con descrizione e riferimenti al percorso di interesse. Il movimento è visibile nella sezione POLITICHE ATTIVE.

Al termine delle iscrizioni, i Soggetti Realizzatori proponenti riceveranno una PEC che notifica al soggetto di predisporre le procedure di avvio delle attività formative in attesa dell'autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Regionale.

Per visualizzare all'interno del PAI l'iscrizione al percorso per il beneficiario di riferimento è presente nella sezione "Formazione in ambito GOL" il riepilogo dei percorsi per le tre parti del catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Formazione in Ambito GOL

Percorsi Competenze Tecnico professionali (PARTE A)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Sede di Svolgimento / FAD	Stato / Durata	Data inizio / Data fine	Profilo di Qualificazione RRPQ	Info AdA/UC	Iscrizione
1	2025GOL2_A_000066 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	503005 - via Italia 90	Attivo / 60h	10/05/2025 - 10/06/2025	11115 - Operatore di segreteria	1363 - Accoglienza degli utenti / mediatori esternali - 687, Livello EQE 3, Livello CASP 1	

Percorsi Professioni Regolamentate e Abilitanti (PARTE B)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Denominazione	Sede di Svolgimento / FAD	Stato / Durata	Data inizio / Data fine	Iscrizione
1	2025GOL2_B_000066 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'aria - Area operativa	503005 - via Italia 90	Attivo / 30h	20/05/2025 - 10/06/2025	

Percorsi formativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (PARTE C)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Denominazione	Sede di Svolgimento / FAD	Stato / Durata	Data inizio / Data fine	Iscrizione
1	2025GOL2_C_000066 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A	503005 - via Italia 90	Attivo / 28h	19/05/2025 - 19/06/2025	

Sintesi ore di formazione previste per il percorso "101 - Reinserimento lavorativo" del cittadino

Totale ore previste	Totale ore impegnate	Totale ore residue
140 h	90 h	50 h

Figura 15: Sezione Formazione in ambito GOL

Per i percorsi per le competenze tecnico – professionali (PARTE A) a cui è iscritto il beneficiario vengono riportate le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo dei percorsi;
- “Codice percorso – Soggetto Realizzatore”: riporta il codice del percorso e il nominativo del soggetto realizzatore;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento, e se è in FAD riporta la dicitura FAD;
- “Stato/Durata”: riporta lo stato del percorso e la durata totale del percorso formativo;
- “Data inizio/Data Fine”: riporta la data di inizio e di fine del percorso;
- “Profilo di qualificazione RRPQ”: riporta il profilo di qualificazione RRPQ del percorso di riferimento;
- “Info AdA/UC”: riporta le informazioni dell’AdA/UC su cui si basa il percorso di riferimento;

- “Iscrizione”: in cui sono presenti le seguenti icone/pulsanti:
 - “Dettaglio” : che se selezionato consente di visualizzare il dettaglio del percorso formativo;
 - “Elimina” : che se selezionato consente di accedere alla pagina di cancellazione dell’iscrizione;
 - “Iscrizione cancellata” : che indica che l’iscrizione al percorso di riferimento è stata cancellata e consente di visualizzare il dettaglio.

Infine, è presente un’ulteriore sottosezione in cui viene riportata la sintesi delle ore di formazione previste per il percorso di riferimento del cittadino, il dettaglio delle ore impegnate sulla base del percorso di riferimento e il totale delle ore residue a disposizione.

1.2.1.1 Iscrizione forzata percorsi formativi PARTE A

Nel caso in cui il beneficiario, a parità di condizioni e di percorso formativo, intenda iscriversi ad un altro percorso con meno iscritti, l’operatore può forzare l’iscrizione selezionando l’icona “ISCRIZIONE FORZATA” che consente di essere reindirizzati ad una pagina dedicata in cui sarà possibile compilare un form dedicato.

Alla selezione dell’icona “ISCRIZIONE FORZATA” , l’operatore accede al form di richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo, come mostrato nella figura sottostante:

Figura 16: Dettaglio iscrizione forzata percorso formativo PARTE A

All’interno della pagina sono presenti i seguenti campi:

- “Tipo iscrizione”: riporta la tipologia di iscrizione forzata;
- “Data iscrizione”: riporta la data di salvataggio dell’iscrizione;
- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: in cui è possibile selezionare una delle seguenti voci:
 - Impossibilità all’uso di mezzo proprio e scarsa raggiungibilità della/e sede/i di svolgimento del corso formativo, dovuta a una scarsa o precaria viabilità stradale o a inadeguata disponibilità di mezzi pubblici di trasporto per frequenza e fascia oraria;
 - Preferenza corso FAD;
 - Preferenza corso in presenza;
 - Già inserito presso la medesima agenzia formativa per la frequenza di un altro corso previsto nel piano formativo concordato;
 - Raggiungibilità senza l’uso di mezzo proprio o pubblico;
 - Conciliazione vita lavoro con riferimento agli orari di frequenza previsti dal corso formativo scelto.
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi per l’AdA selezionata in precedenza.

1.2.1.2 Rilevazione richieste formative

Per procedere con la rilevazione delle richieste formative, è necessario accedere all’area riservata “Strumenti di analisi”, selezionare la voce “Programma GOL” e successivamente la sottovoce “Richieste formative Avviso n.2”, come mostrato nella figura sottostante:

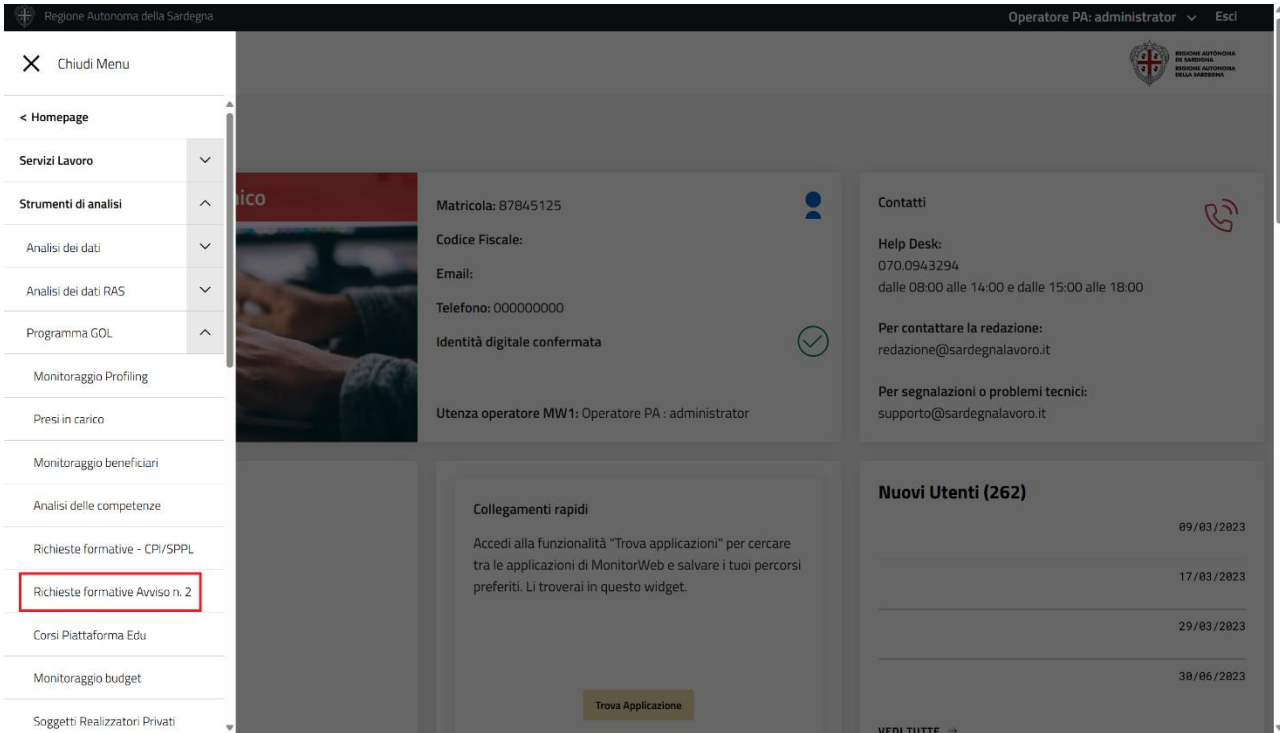


Figura 17: Accesso cruscotto rilevazione richieste formative

Alla selezione della voce “Richiesta formative Avviso n.2”, l’operatore accede alla pagina di rilevazione delle richieste formative per l’Avviso n.2, come mostrato nella figura sottostante:

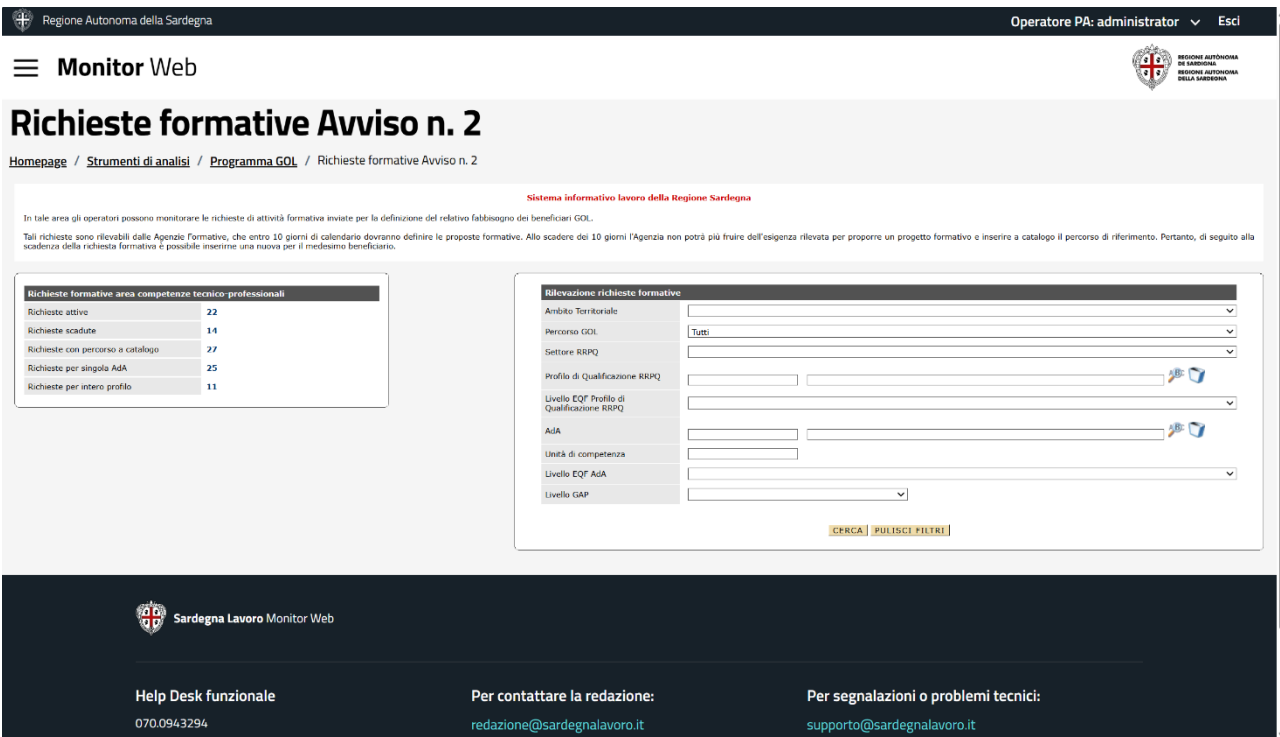


Figura 18: Pagina rilevazione richieste formative

La pagina è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- **Richieste formative area competenze tecnico-professionali**, in cui sono presenti i contatori rapidi che indicano le richieste attive, scadute e quelle con percorso a catalogo, quelle per Singola AdA e per intero Profilo di qualificazione inviate dagli operatori sia dei CPI sia dei Soggetti accreditati per i servizi per il lavoro (SPPL) per l'Avviso n.2;
- **Rilevazione richieste formative**, in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso i seguenti filtri:
 - "Ambito Territoriale": in cui è possibile selezionare l'ambito territoriale interessato;
 - "Percorso GOL": in cui è possibile selezionare il percorso GOL di riferimento;
 - "Settore RRPQ": in cui è possibile selezionare il settore RRPQ come filtro di ricerca;
 - "Profilo di qualificazione RRPQ": in cui è possibile inserire il percorso di qualificazione RRPQ come filtro di ricerca;
 - "Livello EQF Profilo di qualificazione RRPQ": in cui è possibile selezionare il livello EQF del profilo di qualificazione RRPQ di riferimento;
 - "AdA": in cui è possibile eseguire la ricerca dell'AdA di riferimento;
 - "Unità di competenza": in cui è possibile ricercare l'unità di competenza di riferimento;
 - "Livello EQF AdA": in cui è possibile selezionare il livello EQF dell'AdA di riferimento;
 - "Livello GAP": in cui è possibile selezionare il livello GAP.

In fondo alla pagina sono presenti due pulsanti:

- **CERCA**: che se selezionato consente di visualizzare i risultati attesi, se presenti, dopo aver inserito i criteri di ricerca opportuni;
- **PULISCI FILTRI**: che se selezionato permette di svuotare i filtri compilati in precedenza.

Alla selezione del pulsante "CERCA", l'operatore visualizzerà i risultati sulla base dei filtri di ricerca impostati. Per ogni risultato sarà visualizzata una riga, e per ogni riga saranno presenti le seguenti informazioni:

- "ID": riporta il numero progressivo del record di riferimento;
- "Percorso GOL/Ambito Territoriale": riporta le informazioni relative al percorso GOL e l'ambito territoriale della richiesta formativa;
- "Settore RRPQ": riporta le informazioni relative al settore RRPQ oggetto della richiesta formativa;
- "Profilo di Qualificazione": riporta le informazioni relative al profilo di qualificazione oggetto della richiesta formativa;
- "AdA/UC": riporta le informazioni relative alle AdA/UC della richiesta formativa;

- “Data invio/ Validità”: riporta le informazioni relative alla data di invio del primo cittadino oggetto della richiesta formativa e la sua validità.

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

Livello GAP

CERCA | PULISCI FILTRI

Totale richieste trovate: 25

ID	Percorso GOL / Ambito Territoriale	Settore RSOPQ	Profilo di Qualificazione	ADA/UC	Data invio / Validità
1	101-102-103 CAGLIARI	24 - Trasversale	11120 - Servizio del sistema di gestione e controllo della qualità	1387-Planificazione delle strategie per il controllo di qualità /706/ GAP 1	11/02/2025 Scaduta
2	101-102-103 CAGLIARI	1 - Agricoltura zootecnica silvicoltura maricoltura	1 - Tecnico dell'allevamento animali	815-Allevamento delle specie di interesse zootecnico/24/ GAP 2	11/02/2025 Scaduta
3	101-102-103 CAGLIARI	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	329-Apertura e chiusura della cassa/184/ GAP 2	18/02/2025 Scaduta
4	101-102-103 CAGLIARI	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	329-Apertura e chiusura della cassa/184/ GAP 1	18/02/2025 Scaduta
5	101-102-103 CAGLIARI	24 - Trasversale	11113 - Operatore di segreteria	1363-Accoglienza degli utenti / visitatori esterni/687/ GAP 3	24/02/2025 Scaduta
6	101-102-103 CAGLIARI	12 - Legno, sughero, produzione mobili	393 - Operatore della lavorazione del legno	1460-Preparazione dei macchinari ed utensili del legno/241/ GAP 1	28/02/2025 Scaduta
7	101-102-103 CAGLIARI	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	330-Assistenza di base alla clientela/185/ GAP 1	28/02/2025 Scaduta
8	101-102-103 NUORO	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	329-Apertura e chiusura della cassa/184/ GAP 1	28/02/2025 Scaduta
9	101-102-103 NUORO	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	330-Assistenza di base alla clientela/185/ GAP 1	28/02/2025 Scaduta
10	101-102-103 ORISTANO	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	330-Assistenza di base alla clientela/185/ GAP 1	28/02/2025 Scaduta
11	101-102-103 ORISTANO	12 - Legno, sughero, produzione mobili	393 - Operatore della lavorazione del legno	1460-Preparazione dei macchinari ed utensili del legno/241/ GAP 1	03/03/2025 19 gg
12	101-102-103 CAGLIARI	24 - Trasversale	11112 - Operatore amministrativo	1335-Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative /676/ GAP 1	03/03/2025 19 gg
13	101-102-103 CAGLIARI	22 - Servizi turistici, ricettivi e di ristorazione	10004 - Operatore di cucina (cucina)	20024-Approvvigionamento di materie prime per cucina/627/ GAP 1	03/03/2025 19 gg
14	101-102-103 ORISTANO	22 - Servizi turistici, ricettivi e di ristorazione	10004 - Operatore di cucina (cucina)	20024-Approvvigionamento di materie prime per cucina/627/ GAP 1	03/03/2025 19 gg
15	104 - Lavoro e inclusione CAGLIARI	1 - Agricoltura zootecnica silvicoltura maricoltura	1 - Tecnico dell'allevamento animali	857-Gestione della riproduzione/32/ GAP 3	04/03/2025 12 gg
16	104 - Lavoro e inclusione CAGLIARI	8 - Servizi di distribuzione commerciale	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	329-Apertura e chiusura della cassa/184/ GAP 3	05/03/2025 12 gg
17	104 - Lavoro e inclusione NUORO	1 - Agricoltura zootecnica silvicoltura maricoltura	1 - Tecnico dell'allevamento animali	857-Gestione della riproduzione/32/ GAP 3	10/03/2025 12 gg
18	101-102-103 CAGLIARI	24 - Trasversale	11123 - Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	275-Organizzazione e gestione della segreteria operativa /657/ GAP 1	12/03/2025 -10 gg
19	101-102-103 CAGLIARI	24 - Trasversale	11128 - Operatore per la relazione con il pubblico	290-Gestione del front office e del back office /660/ GAP 1	14/03/2025 -8 gg
20	101-102-103 CAGLIARI	11 - Informatica e telecomunicazioni	282 - Analista programmatore	634-Progettazione dell'architettura per la sicurezza dei dati/296/ GAP 3	18/03/2025 -4 gg

REPORT FABBISOGNO

Figura 19: Risultati rilevazione richieste formative

In fondo alla pagina inoltre è disponibile il pulsante “REPORT FABBISOGNO”, che consente di esportare un foglio di lavoro in formato Excel contenente gli esiti della ricerca e monitorare il fabbisogno.

1.2.2 Iscrizione percorsi formativi PARTE B del Catalogo GOL

All'interno della sezione del PAI del beneficiario, nella sottosezione “Formazione in ambito GOL” sono presenti il pulsante “CONSULTA CATALOGO GOL” e una sezione di Riepilogo dei percorsi per le tre parti del catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

Assognozione Pubblico/Privato (Storico Assognozioni)

Soggetto Realizzatore	Ambito Territoriale	Denominazione Soggetto Realizzatore	Data Assegnazione	Percorso GOL
Pubblico	CAGLIARI	CPI di CAGLIARI	19/03/2025 10:50	101 Reinserimento lavorativo
Privato	CAGLIARI	SSPL SIL ABC 75663678268	19/03/2025 09:58	101 Reinserimento lavorativo
Pubblico	CAGLIARI	CPI di CAGLIARI	19/03/2025 09:09	101 Reinserimento lavorativo

Servizi Erogati al Cittadino

In tale sezione si visualizzano i servizi associati all'ultimo patto di servizio sottoscritto e piano di azione (PAI) definito.

Servizio/LEP e Politica	Percorso GOL Assegnato	Data/Durata	Soggetto Realizzatore	Operatore Erogatore	Operazioni
Supporto all'autopompa - LEP D - B02	101 - Reinserimento lavorativo	19/03/2025 / 1h	CPI di CAGLIARI	MARIO ROSSI	
Attivazione del tirocinio - LEP F2 - D02	101 - Reinserimento lavorativo	19/03/2025 / 1h	CPI di CAGLIARI	MARIO ROSSI	
Orientamento Specialistico - LEP E - A03	101 - Reinserimento lavorativo	19/03/2025 / 0h 30m	CPI di CAGLIARI	DANIELA BIANCHI	
Orientamento Specialistico - LEP E - A06	101 - Reinserimento lavorativo	19/03/2025 / 0h 30m	CPI di CAGLIARI	DANIELA BIANCHI	

Formazione in Ambito GOL [CONSULTA CATALOGO GOL](#)

Percorsi Competenze Tecniche professionali (PARTE A)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Sede di Svolgimento/FAD	Stato/Durata	Data inizio/Data fine	Profilo di Qualificazione RRPQ	Info ADA/UC	Iscrizione
1	2025GOL2_A_0000960 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	503005 - via italia 90	Attivo / 60h	10/05/2025 - 10/06/2025	11115 - Operatore di segreteria	1363 - Accoglienza degli utenti / visitatori esterni - 687, Livello EQF 3, Livello GAP 1	

Percorsi Professioni Regolamentate e Abilitanti (PARTE B)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Denominazione	Sede di Svolgimento/FAD	Stato/Durata	Data inizio/Data fine	Iscrizione
1	2025GOL2_B_0000960 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto - Area operativa	503005 - via italia 90	Attivo / 30h	20/05/2025 - 10/06/2025	

Percorsi formativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (PARTE C)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Denominazione	Sede di Svolgimento/FAD	Stato/Durata	Data inizio/Data fine	Iscrizione
1	2025GOL2_C_0000960 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A	503005 - via italia 90	Attivo / 28h	19/05/2025 - 19/06/2025	

Sintesi ore di formazione previste per il percorso "101 - Reinserimento lavorativo" del cittadino

Totale ore previste	Totale ore impegnate	Totale ore residue
140 h	90 h	50 h

Figura 20: Sezione Formazione in ambito GOL

Per i Percorsi Professioni Regolamentate e Abilitanti (PARTE B) a cui è iscritto il beneficiario vengono riportate le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo dei percorsi;
- “Codice percorso – Soggetto Realizzatore”: riporta il codice del percorso e il nominativo del soggetto realizzatore;
- “Denominazione”: riporta la denominazione del percorso a cui è iscritto il cittadino;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento, e se è in FAD riporta la dicitura FAD;
- “Stato/Durata”: riporta lo stato del percorso e la durata totale del percorso formativo;
- “Data inizio/Data Fine”: riporta la data di inizio e di fine del percorso;
- “Iscrizione”: in cui sono presenti le seguenti icone/pulsanti:
 - “Dettaglio” : che se selezionato consente di visualizzare il dettaglio del percorso formativo;
 - “Elimina” : che se selezionato consente di accedere alla pagina di cancellazione dell’iscrizione;
 - “Iscrizione cancellata” : che indica che l’iscrizione al percorso di riferimento è stata cancellata e consente di visualizzare il dettaglio.

Infine, è presente un'ulteriore sottosezione in cui viene riportata la sintesi delle ore di formazione previste per il percorso di riferimento del cittadino, il dettaglio delle ore impegnate sulla base del percorso di riferimento e il totale delle ore residue a disposizione.

Alla selezione del pulsante "CONSULTA CATALOGO GOL", l'operatore accede ad una pagina intermedia in cui sono presenti due pulsanti corrispondenti alle parti del catalogo B e C, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

Gestione Cittadini

Homepage / Servizi Lavoro / Cittadini / Gestione Cittadini

CF: RSSCLD89H638354X - ROSSI CLAUDIA Nata il: 23/06/1989 Domicilio: VIA DELLE RIMEMBRANZE 23 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

LISTE	REDDITI (LISTE)	MOVIMENTI	COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO	DATI SENSIBILI	PORTALE	LEP/SERVIZI	IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	OBBL. FORM.	FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	PSP. PROF.
DATI PERCELTORE	GARANZIA GIOVANI	BORSA LAVORO	DOSSIER COMPETENZE		
SEZIONE 2.1.1	POLITICHE ATTIVE				

Servizi

Sintesi del programma | Informazioni Beneficiario | Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D | Orientamento Specialistico - LEP E | Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/F0 | Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 | PAI

Programma GOL

In quest'area è possibile consultare i percorsi formativi presenti nel Catalogo GOL, suddivisi in due parti:

- PARTE B: sono presenti tutti i percorsi formativi proposti dai Soggetti Realizzatori Privati sulla base delle figure professionali regolamentate o abilitanti presenti nell'allegato 4 delle linee guida pubblicate dall'Amministrazione Regionale;
- PARTE C: sono presenti tutti i percorsi formativi proposti dai Soggetti Realizzatori Privati sulla base della tabella "CORSI FORMATIVI PER L'AREA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO INCLUSA LA FORMAZIONE PER RSPSP - ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)" presente nelle linee guida pubblicate dall'Amministrazione Regionale.

Per consultare una sezione specifica del catalogo selezionare il pulsante di riferimento sottostante.

PARTE B

PARTE C

Sardegna Lavoro Monitor Web

Figura 21: Pulsanti di accesso PARTE B e C Catalogo

Alla selezione del pulsante PARTE B, l'operatore accede ad una pagina di ricerca in cui ha la possibilità di filtrare le informazioni sulla base di determinati parametri al fine di individuare un percorso formativo a cui iscriverne il beneficiario, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

Homepage / Servizi Lavoro / Cittadini / Gestione Cittadini

CF: RSSCLD89H63B354X - ROSSI CLAUDIA Nata il: 23/06/1989 Domicilio: VIA DELLE RIMEMBRANZE 23 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

LISTE	REDDITI (LISTE)	MOVIMENTI	COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO	DATI SENSIBILI	PORTALE	LEP/SERVIZI	IMP. TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	OBBL. FORM.	FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	ESF. PROF.
DATI PERCETTORE	GARANZIA GIOVANI	BORSA LAVORO	DOSSIER COMPETENZE		
SEZIONE 2.1.1	POLITICHE ATTIVE				

Servizi

Sintesi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specializzato - LEP E Accompagnamento al Lavoro - 13/12/0 Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 PAI

Ricerca percorsi formativi PARTE B: regolamentati e abilitati

Ambito territoriale	CAGLIARI	Percorso GOL	101-102-103
Tipo formazione		FAD	
Sede di svolgimento			
Settore		AdA/UC o Modulo Formativo	
Denominazione percorso		Livello EQF AdA	

Ricerca puntuale

Codice percorso		Stato percorso	
Denominazione Soggetto Realizzatore		Codice Fiscale Soggetto Realizzatore	

Per consultare i percorsi pubblicati a Catalogo della Parte B, ai fini di eseguire una ricerca puntuale, si invita alla consultazione dell'elenco dei percorsi formativi che le Agenzie formative possono proporre tra quelli previsti. [Consulta l'elenco](#)

CERCA | PULISCI FILTRI

CHIUDI




Figura 22: Sezione ricerca percorsi formativi PARTE B

All'interno del cruscotto di ricerca sono presenti i seguenti filtri:

- "Ambito Territoriale": riporta l'ambito territoriale del beneficiario di riferimento. Il campo è precompilato ma selezionabile;
- "Percorso GOL": riporta il percorso GOL del beneficiario di riferimento;
- "Tipo formazione": in cui è possibile selezionare ai fini della ricerca il tipo di formazione tra le seguenti voci:
 - Formazione da massimo 90 ore;
 - Formazione di massimo 140 ore;
 - Formazione di massimo 150 ore;
 - Formazione di massimo 600 ore;
- "FAD": in cui è possibile selezionare come filtro di ricerca se si tratti di formazione a distanza oppure no;
- "Sede di svolgimento": in cui è possibile ricercare tramite il codice e la descrizione la sede di svolgimento del percorso formativo;
- "Settore": in cui è possibile inserire il settore del percorso di riferimento;
- "AdA/UC o Modulo Formativo": in cui è possibile inserire come filtro di ricerca l'AdA/UC o il modulo formativo di riferimento;

L'operatore visualizzerà per primo il percorso formativo con il maggiore numero di iscritti, al fine di rispettare il criterio di prioritizzazione, al fine di popolare e completare prima i percorsi con numerosità maggiore di iscritti a parità di proposta progettuale e caratteristiche del percorso formativo proposto. Maggiore è la combinazione dei filtri utilizzata, minori saranno i risultati di ricerca e la possibilità di generare iscrizioni forzate.

Per ogni risultato sarà presente una riga, e per ogni riga verranno riportate le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo del record di riferimento;
- “Percorso GOL - Ambito Territoriale”: riporta il percorso GOL e l'ambito territoriale di riferimento del cittadino;
- “Codice Percorso - Stato Percorso”: riporta il codice e lo stato del percorso formativo di riferimento;
- “Soggetto Realizzatore”: riporta la denominazione e il codice fiscale del soggetto realizzatore;
- “Settore”: riporta il settore del percorso di riferimento;
- “Denominazione percorso”: riporta la denominazione del percorso di riferimento;
- “AdA/UC o Modulo Formativo”: riporta la denominazione dell'AdA/UC o del modulo formativo di riferimento;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento del percorso formativo di riferimento e se il campo “FAD” è popolato con “SI” riporta la dicitura “FAD” con la percentuale di formazione a distanza;
- “Numero iscritti”: riporta il numero di cittadini iscritti per quel determinato percorso;
- “Ore”: riporta il monte ore totale del percorso di riferimento;
- “Operazioni”: in cui sono possibili le seguenti operazioni:
 - “ISCRIZIONE”  : che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di interesse;
 - “ISCRIZIONE FORZATA”  : consente di accedere al form della richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo di interesse. In tal caso l'operatore deve inserire la motivazione per cui si sta forzando l'iscrizione e si sta scegliendo un percorso diverso da quello che risponde ai criteri di prioritizzazione, selezionando una delle voci presenti nel campo Motivazione;
 - “Dettaglio”  : che se selezionato consente di accedere al dettaglio del percorso formativo di interesse, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci


Monitor Web

Gestione Cittadini

Homepage / Servizi Lavoro / Cittadini / Gestione Cittadini

Riferimenti Soggetto Realizzatore			
Denominazione Soggetto	AF SPPL GOL 2		
Sede Legale			
Provincia	CAGLIARI	Comune	CAGLIARI
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO 3	CAP	09120
Recapiti			
PEC	pec@pec.it	Telefono/Cellulare	2112213
Email	test@test.it	Site Web	-
Riferimenti Programma GDI			
Catalogo	Parte D	Percorso GOL	101.102.103
Ambito Territoriale	CAGLIARI		
Tipo Formazione	Formazione da massimo 90 ore		
Ore di formazione massime previste	90		
Percorso formativo			
Denominazione Percorso	56246 - Operatore agrituristico	Settore di riferimento	Agricoltura zootecnica silvicoltura maricoltura
AdA/UC o Modulo Formativo			
#	AdA/UC o Modulo	Livello EQ AdA/UC	Ore
1	9999451 Finalizzazione dell'attività agrituristica ai sensi della L.R. 11/2015 e successive, e sue direttive di attuazione	3	60
Durata totale in ore: 60			
Ulteriori informazioni percorso			
Profilo presente nel Repertorio Regionale (RRPQ)	Si		
Profilo regolamentato/abilitante	Si		
Tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista	Esame di qualifica/abilitazione RAS		
Numero Massimo Iscritti	12		
Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari	Delibera di Giunta n. 47/2 del 30 agosto 2016 "Norme in materia di agriturismo, ititurismo, pescaturismo, fattoria didattica e sociale e abrogazione della legge regionale n. 18 del 1998 / Allegato alla Delib.G.R. n. 47/2 del 30.8.2016 "DIRETTIVE DI ATTUAZIONE" _ art. 16.		
Obiettivi generali del percorso	X Deliberazione de Giunta Regionale n. 17/28		
Istat professioni	1.1.1.1.1 Membri di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare		
Referente del progetto	mario rossi		
Data inizio prevista	03/06/2025	Data fine prevista	30/07/2025

Figura 24: Dettaglio percorso formativo PARTE B

Alla selezione dell'icona "ISCRIZIONE" , l'operatore accede alla pagina di iscrizione al percorso di riferimento, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

CF: MRTGN825018354N - MARTINI GIOVANNI Nato il: 01/11/1982 Domicilio: VIA FIRENZE 50 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

LISTE REDDITI (LISTE) MOVIMENTI COM. IMPRESA STORIA LAVORATIVA STAMPE
 ASPIRAZIONI ALTRE INFO DATI SENSIBILI PORTALE LEP/SERVIZI IMP.TEMP./INTER.
 ANAGRAFICA OBBL. FORM. FORMAZIONE LINGUE/INFORM. QUALIFICHE ESP. PROF.
 DATI PERCETTORE GARANZIA GIOVANI BORSA LAVORO DOSSIER COMPETENZE
 SEZIONE 2.1.1 POLITICHE ATTIVE

Servizi

Sistemi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specialistico - LEP E Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/D Incontro Domanda/Offerta - LEP F3 PAI

Iscrizione al percorso 2025GOL_2_B_000047 - 56122 - Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona

Tipo iscrizione: Iscrizione ordinaria
 Data iscrizione: 01/04/2025
 Stato iscrizione: -
 Motivazione Iscrizione forzata (*):
 Inserire nel campo sottostante delle note relative ad eventuali necessità e caratteristiche del beneficiario da portare all'attenzione dell'Agenzia Formativa.
 Necessità e caratteristiche del beneficiario:
 CONFERMA
 CHIUDI

Figura 25: Dettaglio iscrizione percorso formativo

All'interno della pagina sono presenti i seguenti campi:

- "Tipo iscrizione": riporta la tipologia di iscrizione, in questo caso ordinaria;
- "Data iscrizione": riporta la data di salvataggio dell'iscrizione;

- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: campo compilabile se nella voce tipo iscrizione è presente l’iscrizione forzata;
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi per l’AdA selezionata in precedenza.


Le iscrizioni all’attività formativa si chiudono automaticamente entro il termine di 20 gg di calendario dall’inserimento della prima iscrizione. Pertanto, la finestra delle iscrizioni rimarrà aperta per 20 giorni; nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di 8 iscritti per la formazione di gruppo, la finestra verrà prorogata in automatico dal sistema per ulteriori 20 giorni di calendario (20+20), al termine dei quali si chiuderanno le iscrizioni. Se alla chiusura delle iscrizioni dalla seconda finestra si è raggiunto il numero minimo di almeno 4 iscritti il percorso si avvia, viceversa il percorso assume lo stato di “Non Avviabile”.

N.B: Al corretto salvataggio dell’iscrizione o dell’iscrizione forzata ad un percorso formativo viene generata la politica nella sezione 6 della SAP avente codice attività “C11 - FORMAZIONE NON GENERALISTA NON INCLUSIVA DI COMPETENZE DIGITALI” con descrizione e riferimenti al percorso di interesse. Il movimento è visibile nella sezione POLITICHE ATTIVE.

Al termine delle iscrizioni, i Soggetti Realizzatori proponenti riceveranno una PEC che notifica al soggetto di predisporre le procedure di avvio delle attività formative in attesa dell’autorizzazione formale da parte dell’Amministrazione Regionale.

1.2.2.1 Iscrizione forzata percorsi formativi PARTE B

Nel caso in cui il beneficiario, a parità di condizioni e di percorso formativo, intenda iscriversi ad un altro percorso con meno iscritti, l’operatore può forzare l’iscrizione selezionando l’icona “ISCRIZIONE FORZATA” che consente di essere reindirizzati ad una pagina dedicata in cui sarà possibile compilare un form dedicato.

Alla selezione dell’icona “ISCRIZIONE FORZATA”  , l’operatore accede al form di richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo, come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot displays the 'Monitor Web' interface for the Regione Autonoma della Sardegna. The user is logged in as 'Operatore PA: administrator'. The main content area shows a form for 'Iscrizione al percorso 2025GOL2_B_000034 - Istruttore forestale di abbattimento e allestimento'. The form includes the following fields:

- Tipo iscrizione: Iscrizione forzata
- Data iscrizione: 01/04/2025
- Stato iscrizione: -
- Motivazione Iscrizione forzata (*): A dropdown menu with a downward arrow.
- Necessità e caratteristiche del beneficiario: A large text area for notes.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'CONFERMA' and 'CHIUDI'.

Figura 26: Form iscrizione forzata percorso formativo PARTE B

All'interno della pagina sono presenti i seguenti campi:

- “Tipo iscrizione”: riporta la tipologia di iscrizione forzata;
- “Data iscrizione”: riporta la data di salvataggio dell’iscrizione;
- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: in cui è possibile selezionare una delle seguenti voci:
 - Impossibilità all’uso di mezzo proprio e scarsa raggiungibilità della/e sede/i di svolgimento del corso formativo, dovuta a una scarsa o precaria viabilità stradale o a inadeguata disponibilità di mezzi pubblici di trasporto per frequenza e fascia oraria;
 - Preferenza corso FAD;
 - Preferenza corso in presenza;
 - Già inserito presso la medesima agenzia formativa per la frequenza di un altro corso previsto nel piano formativo concordato;
 - Raggiungibilità senza l’uso di mezzo proprio o pubblico;
 - Conciliazione vita lavoro con riferimento agli orari di frequenza previsti dal corso formativo scelto.
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi regolamentati e abilitanti.

1.2.3 Iscrizione percorsi formativi PARTE C del Catalogo GOL

All’interno della sezione del PAI del beneficiario, nella sottosezione “Formazione in ambito GOL” sono presenti il pulsante “CONSULTA CATALOGO GOL” e una sezione di Riepilogo dei percorsi per le tre parti del catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Formazione in ambito GOL

Percorsi Competenze Tecniche professionali (PARTE A)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Sede di Svolgimento/FAD	Stato/Durata	Data inizio/Data fine	Profilo di Qualificazione RRPO	Info ADA/UC	Iscrizione
1	2025GOL2_A_000060 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	503005 - via Italia 90	Attivo / 60h	10/05/2025 - 10/06/2025	11115 - Operatore di segreteria	1363 - Accoglienza degli utenti / valutatori esternali - 687, Livello EQE 3, Livello GAP 1	

Percorsi Professioni Regolamentate e Abilitanti (PARTE B)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Denominazione	Sede di Svolgimento/FAD	Stato/Durata	Data inizio/Data fine	Iscrizione
1	2025GOL2_B_000068 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto - Area operativa	503005 - via Italia 90	Attivo / 30h	20/05/2025 - 10/06/2025	

Percorsi formativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (PARTE C)

#	Codice Percorso - Soggetto Realizzatore	Denominazione	Sede di Svolgimento/FAD	Stato/Durata	Data inizio/Data fine	Iscrizione
1	2025GOL2_C_000050 AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A	503005 - via Italia 90	Attivo / 28h	19/05/2025 - 19/06/2025	

Sintesi ore di formazione previste per il percorso *101 - Reinserimento lavorativo* del cittadino

Totale ore previste	Totale ore impegnate	Totale ore residue
140 h	90 h	50 h

Figura 27: Sezione Formazione in ambito GOL

Per i Percorsi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (PARTE C) a cui è iscritto il beneficiario vengono riportate le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo dei percorsi;
- “Codice percorso – Soggetto Realizzatore”: riporta il codice del percorso e il nominativo del soggetto realizzatore;
- “Denominazione”: riporta la denominazione del percorso a cui è iscritto il cittadino;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento, e se è in FAD riporta la dicitura FAD;
- “Stato/Durata”: riporta lo stato del percorso e la durata totale del percorso formativo;
- “Data inizio/Data Fine”: riporta la data di inizio e di fine del percorso;

- “Iscrizione”: in cui sono presenti le seguenti icone/pulsanti:
 - “Dettaglio” : che se selezionato consente di visualizzare il dettaglio del percorso formativo;
 - “Elimina” : che se selezionato consente di accedere alla pagina di cancellazione dell’iscrizione;
 - “Iscrizione cancellata” : che indica che l’iscrizione al percorso di riferimento è stata cancellata e consente di visualizzare il dettaglio.

Infine, è presente un’ulteriore sottosezione in cui viene riportata la sintesi delle ore di formazione previste per il percorso di riferimento del cittadino, il dettaglio delle ore impegnate sulla base del percorso di riferimento e il totale delle ore residue a disposizione.

Alla selezione del pulsante “CONSULTA CATALOGO GOL”, l’operatore accede ad una pagina intermedia in cui sono presenti due pulsanti corrispondenti alle parti del catalogo B e C, come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot displays the 'Monitor Web' interface for 'Gestione Cittadini'. At the top, it shows the user profile for Rossi Claudia, born 23/06/1989, residing in Cagliari. Below this is a grid of service buttons categorized into 'LISTE', 'REDDITI (LISTE)', 'MOVIMENTI', 'CON. IMPRESA', 'STORIA LAVORATIVA', and 'STAMPE'. A 'Servizi' section is expanded, showing a 'Programma GOL' with a text area explaining the catalog structure and two buttons: 'PARTE B' and 'PARTE C'.

Figura 28: Pulsanti di accesso PARTE B e C Catalogo

Alla selezione del pulsante PARTE C, l’operatore accede ad una pagina di ricerca in cui ha la possibilità di filtrare le informazioni sulla base di determinati parametri al fine di individuare un percorso formativo a cui iscrivere il beneficiario, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

LISTE REDDITI (LISTE) MOVIMENTI CON. IMPRESA STORIA LAVORATIVA STAMPE
 ASPIRAZIONI ALTRE INFO DATI SENSIBILI PORTALE LEP/SERVIZI IMP.TEMP./INTER.
 ANAGRAFICA OBBL. FORM. FORMAZIONE LINGUE/INFORM. QUALIFICHE ESP. PROF.
 DATI PERCETTORE BORSA LAVORO DOSSIER COMPETENZE
 SEZIONE 2.1.1 POLITICHE ATTIVE

Servizi

Sintesi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specialistico - LEP E Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/O Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 PAI

Ricerca percorsi formativi PARTE C: percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Ambito territoriale: CAGLIARI Percorso GOL: 101-102-103
 Tipo formazione: FAD
 Sede di svolgimento:
 Denominazione percorso:

Ricerca puntuale

Codice percorso: Stato percorso:
 Denominazione Soggetto Realizzatore: Codice Fiscale Soggetto Realizzatore:

Per consultare i percorsi pubblicati a Catalogo della Parte C, ai fini di eseguire una ricerca puntuale, si invita alla consultazione dell'elenco dei percorsi formativi che le Agenzie formative possono proporre tra quelli previsti. [Consulta l'elenco](#)

CERCA | PULISCI FILTRI | CHIUDI

Figura 29: Sezione ricerca percorsi formativi PARTE C

All'interno del cruscotto di ricerca sono presenti i seguenti filtri:

- “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale del beneficiario di riferimento. Il campo è precompilato ma selezionabile;
- “Percorso GOL”: riporta il percorso GOL del beneficiario di riferimento;
- “Tipo formazione”: in cui è possibile selezionare ai fini della ricerca il tipo di formazione tra le seguenti voci:
 - Formazione da massimo 90 ore;
 - Formazione di massimo 140 ore;
 - Formazione di massimo 150 ore;
 - Formazione di massimo 600 ore;
- “FAD”: in cui è possibile selezionare come filtro di ricerca se si tratti di formazione a distanza oppure no;
- “Sede di svolgimento”: in cui è possibile ricercare tramite il codice e la descrizione la sede di svolgimento del percorso formativo;
- “Denominazione Percorso”: in cui è possibile inserire manualmente la denominazione del percorso;
- “Codice percorso”: in cui è possibile inserire manualmente il codice del percorso;
- “Stato percorso”: in cui è possibile selezionare lo stato del percorso di interesse;
- “Denominazione Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile inserire la denominazione del soggetto realizzatore;
- “Codice fiscale Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile inserire il codice fiscale del soggetto

realizzatore.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CERCA”: che se selezionato consente di visualizzare i risultati attesi, se presenti, dopo aver inserito i criteri di ricerca opportuni;
- “PULISCI FILTRI”: che se selezionato permette di svuotare i filtri compilati in precedenza;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina del PAI.

Qualora siano presenti a sistema dei percorsi formativi a cui iscriverne il cittadino, alla selezione del tasto “CERCA”, l’operatore visualizzerà i risultati come nell’immagine sottostante:

The screenshot shows the 'Monitor Web' interface for the Regione Autonoma della Sardegna. The search results table is as follows:

#	Percorso GOL - Ambito territoriale	Codice Percorso - Stato Percorso	Soggetto Realizzatore	Denominazione percorso	Sede di Svolgimento/FAD	Numero iscritti	Ore	Operazioni
1	101-102-103 - CAGLIARI	2025GOL2_C_000043 - Attivo	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) - Corso Base	S03005 - via italia 90	1	40	
2	101-102-103 - CAGLIARI	2025GOL2_C_000050 - Attivo	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPF) - Modulo A	S03005 - via italia 90	1	28	
3	101-102-103 - CAGLIARI	2025GOL2_C_000053 - Attivo	AGENZIA FORMATIVA GOL 2 - 39105260127	Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPF) - Modulo A	S03005 - via italia 90	1	28	

Figura 30: Risultati ricerca percorsi formativi PARTE C

L’operatore visualizzerà per primo il percorso formativo con il maggiore numero di iscritti, al fine di rispettare il criterio di prioritizzazione, al fine di popolare e completare prima i percorsi con numerosità maggiore di iscritti a parità di proposta progettuale e caratteristiche del percorso formativo proposto. Maggiore è la combinazione dei filtri utilizzata, minori saranno i risultati di ricerca e la possibilità di generare iscrizioni forzate.

Per ogni risultato sarà presente una riga, e per ogni riga verranno riportate le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo del record di riferimento;
- “Percorso GOL - Ambito Territoriale”: riporta il percorso GOL e l’ambito territoriale di riferimento del cittadino;
- “Codice Percorso - Stato Percorso”: riporta il codice e lo stato del percorso formativo di riferimento;
- “Soggetto Realizzatore”: riporta la denominazione e il codice fiscale del soggetto realizzatore;

- “Denominazione percorso”: riporta la denominazione del percorso di riferimento;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento del percorso formativo di riferimento e se il campo “FAD” è popolato con “SI” riporta la dicitura “FAD” con la percentuale di formazione a distanza;
- “Numero iscritti”: riporta il numero di cittadini iscritti per quel determinato percorso;
- “Ore”: riporta il monte ore totale del percorso di riferimento;
- “Operazioni”: in cui sono possibili le seguenti operazioni:
 - “ISCRIZIONE” : che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di interesse;
 - “ISCRIZIONE FORZATA” : consente di accedere al form della richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo di interesse. In tal caso l’operatore deve inserire la motivazione per cui si sta forzando l’iscrizione e si sta scegliendo un percorso diverso da quello che risponde ai criteri di prioritizzazione, selezionando una delle voci presenti nel campo Motivazione;
 - “Dettaglio” : che se selezionato consente di accedere al dettaglio del percorso formativo di interesse, come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Gestione Cittadini' interface with the following details for the 'PARTE C' course:

Riferimenti Soggetto Realizzatore	
Denominazione Soggetto	AGENZIA FORMATIVA SIL
Sede Legale	
Provincia	CAGLIARI
Indirizzo	via roma 3
Comune	CAGLIARI
CAP	09100
Recapiti	
PEC	pec@pec.it
Telefono/Cellulare	654320000
Email	test@test.it
Sito Web	-
Riferimenti Programma GOL	
Catalogo	Parte C
Percorso GOL	101-102-103
Ambito Territoriale	CAGLIARI
Tipo formazione	Formazione di massimo 140 ore
Ore di formazione massime previste	140
Percorso formativo	
Tipo formazione in ambito sicurezza	Area sicurezza nei luoghi di lavoro
Denominazione Percorso	Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze - Attività Livello di rischio 3
Settore di riferimento	AREA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - FORMAZIONE RSPP - ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)
Ulteriori informazioni percorso	
Numero Massimo Iscritti	12
Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari	Breve descrizione del percorso
Referente del progetto	Mario Rossi
Data inizio previsto	13/05/2025
Data fine prevista	13/07/2025
Durata totale in ore	40
FAD per la % consentita dalla normativa vigente	No
% FAD	-
Sede di svolgimento	S03005 - via Italia 90 CAGLIARI (CA)
Allegati	

Figura 31: Dettaglio percorso formativo PARTE C

Alla selezione dell'icona “ISCRIZIONE” , l’operatore accede alla pagina di iscrizione al percorso di riferimento, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

CF: DSSNNL80C01B354X - DESSI ANTONELLO - (beneficiario SFL - stato domanda RV - revocata) CORREGGI CPI NOTIFICA SFL/ADI Nato il: 01/03/1980 Domicilio: VIA SARA 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

LISTE REDDITI (LISTE) MOVIMENTI COM. IMPRESA STORIA LAVORATIVA STAMPE
ASPIRAZIONI ALTRE INFO DATI SENSIBILI PORTALE LEP/SERVIZI IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA OBBL. FORM. FORMAZIONE LINGUE/INFORM. QUALIFICHE ESP. PROF.
DATI PERCETTORE GARANZIA GIOVANI BORSA LAVORO DOSSIER COMPETENZE
SEZIONE 2.1.1 POLITICHE ATTIVE

Servizi

Sintesi del programma Informazioni Beneficiario Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D Orientamento Specialistico - LEP E Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/D Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 PAI

Iscrizione al percorso 2025GOL2_C_000043 - Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze - Attività Livello di rischio 3

Tipo iscrizione Iscrizione ordinaria
Data iscrizione 01/04/2025
Stato iscrizione
Motivazione Iscrizione forzata (*)
Inserire nel campo sottostante delle note relative ad eventuali necessità e caratteristiche del beneficiario da portare all'attenzione dell'Agenzia formativa.
Necessità e caratteristiche del beneficiario

CONFERMA
CHIUDI

Figura 32: Dettaglio iscrizione percorso formativo

All'interno della pagina sono presenti i seguenti campi:

- “Tipo iscrizione”: riporta la tipologia di iscrizione, in questo caso ordinaria;
- “Data iscrizione”: riporta la data di salvataggio dell’iscrizione;
- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: campo compilabile se nella voce tipo iscrizione è presente l’iscrizione forzata;
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi.


Le iscrizioni all’attività formativa si chiudono automaticamente entro il termine di 20 gg di calendario dall’inserimento della prima iscrizione. Pertanto, la finestra delle iscrizioni rimarrà aperta per 20 giorni; nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di 8 iscritti per la formazione di gruppo, la finestra verrà prorogata in automatico dal sistema per ulteriori 20 giorni di calendario (20+20), al termine dei quali si


chiuderanno le iscrizioni. Se alla chiusura delle iscrizioni dalla seconda finestra si è raggiunto il numero minimo di almeno 4 iscritti il percorso si avvia, viceversa il percorso assume lo stato di “Non Avviabile”.

N.B: Al corretto salvataggio dell’iscrizione o dell’iscrizione forzata ad un percorso formativo viene generata la politica nella sezione 6 della SAP avente codice attività “C11 - FORMAZIONE NON GENERALISTA NON INCLUSIVA DI COMPETENZE DIGITALI” con descrizione e riferimenti al percorso di interesse. Il movimento è visibile nella sezione POLITICHE ATTIVE.

Al termine delle iscrizioni, i Soggetti Realizzatori proponenti riceveranno una PEC che notifica al soggetto di predisporre le procedure di avvio delle attività formative in attesa dell’autorizzazione formale da parte dell’Amministrazione Regionale.

1.2.3.1 Iscrizione forzata percorsi formativi PARTE C

Nel caso in cui il beneficiario, a parità di condizioni e di percorso formativo, intenda iscriversi ad un altro percorso con meno iscritti, l’operatore può forzare l’iscrizione selezionando l’icona  “ISCRIZIONE FORZATA” che consente di essere reindirizzati ad una pagina dedicata in cui sarà possibile compilare un form dedicato.

Alla selezione dell’icona “ISCRIZIONE FORZATA” , l’operatore accede al form di richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo, come mostrato nella figura sottostante:

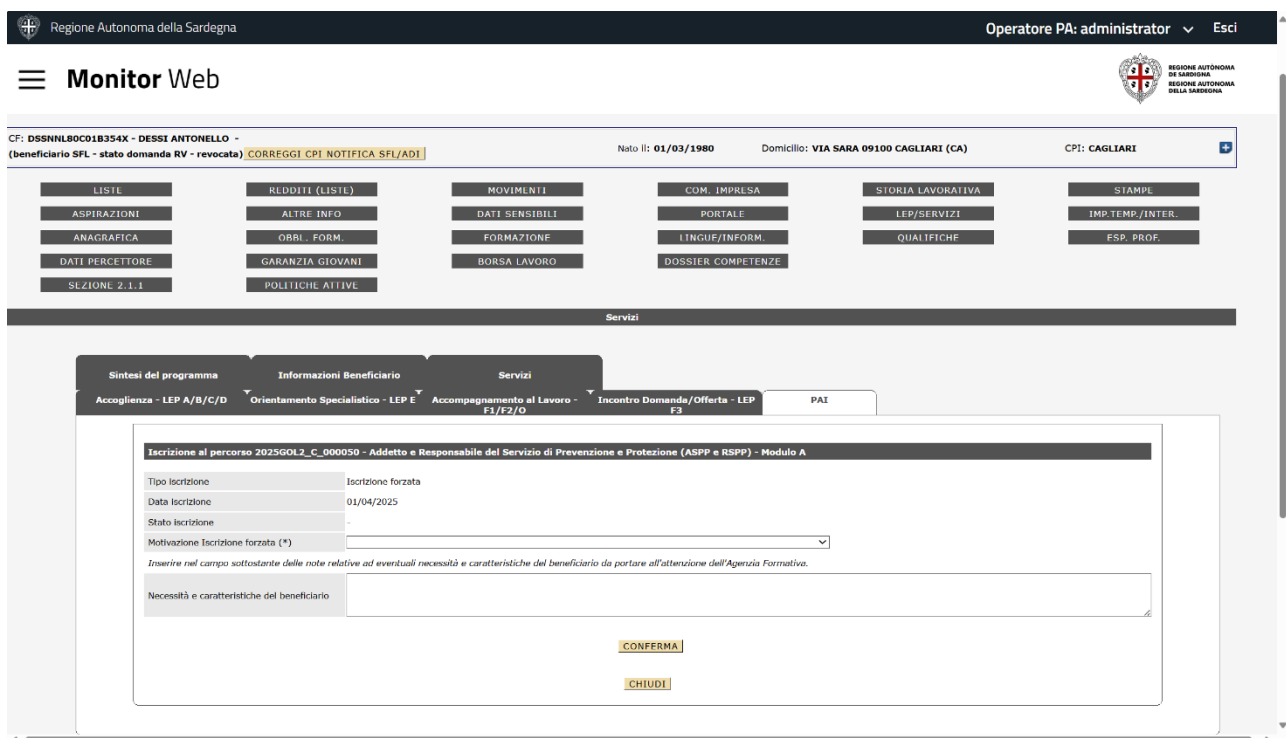


Figura 33: Dettaglio iscrizione forzata percorso formativo PARTE C

All’interno della pagina sono presenti i seguenti campi:


- “Tipo iscrizione”: riporta la tipologia di iscrizione forzata;
- “Data iscrizione”: riporta la data di salvataggio dell’iscrizione;


- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: in cui è possibile selezionare una delle seguenti voci:
 - Impossibilità all’uso di mezzo proprio e scarsa raggiungibilità della/e sede/i di svolgimento del corso formativo, dovuta a una scarsa o precaria viabilità stradale o a inadeguata disponibilità di mezzi pubblici di trasporto per frequenza e fascia oraria;
 - Preferenza corso FAD;
 - Preferenza corso in presenza;
 - Già inserito presso la medesima agenzia formativa per la frequenza di un altro corso previsto nel piano formativo concordato;
 - Raggiungibilità senza l’uso di mezzo proprio o pubblico;
 - Conciliazione vita lavoro con riferimento agli orari di frequenza previsti dal corso formativo scelto.
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi regolamentati e abilitanti.

1.3 Trasferimento cittadino da un percorso ad un altro

Nel caso in cui il beneficiario, a parità di condizioni e di percorso formativo, intenda iscriversi ad un altro percorso con meno iscritti, l’operatore può forzare l’iscrizione selezionando l’icona  “ISCRIZIONE FORZATA” che consente di essere reindirizzati ad una pagina dedicata in cui sarà possibile compilare un form dedicato.

Alla selezione dell’icona “ISCRIZIONE FORZATA” , l’operatore accede al form di richiesta di iscrizione forzata al percorso formativo, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna Operatore PA: administrator Esci

Monitor Web

CF: DSSNNL80C01B354X - DESSI ANTONELLO - (beneficiario SFL - stato domanda RV - revocata) [CORREGGI CPI](#) [NOTIFICA SFL/ADI](#) Nato il: 01/03/1980 Domicilio: VIA SARA 09100 CAGLIARI (CA) CPI: CAGLIARI

LISTE	REDDITI (LISTE)	MOVIMENTI	COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO	DATI SENSIBILI	PORTALE	LEP/SERVIZI	IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	OBBL. FORM.	FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	ESP. PROF.
DATI PERCETTORE	GARANZIA GIOVANI	BORSA LAVORO	DOSSIER COMPETENZE		
SELEZIONE 2.1.1	POLITICHE ATTIVE				

Servizi

Sintesi del programma | Informazioni Beneficiario | Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D | Orientamento Specialistico - LEP E | Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/O | Incontro Domanda/Offerta - LEP F3 | PAI

Iscrizione al percorso 2025GOL2_C_0000S0 - Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A

Tipo iscrizione: Iscrizione forzata
 Data iscrizione: 01/04/2025
 Stato iscrizione: -
 Motivazione Iscrizione forzata (*):

Inserire nel campo sottostante delle note relative ad eventuali necessità e caratteristiche del beneficiario da portare all'attenzione dell'Agenzia Formativa.

Necessità e caratteristiche del beneficiario:

[CONFERMA](#)
[CHIUDI](#)

Figura 34: Dettaglio iscrizione forzata percorso formativo PARTE C

All'interno della pagina sono presenti i seguenti campi:

- “Tipo iscrizione”: riporta la tipologia di iscrizione forzata;
- “Data iscrizione”: riporta la data di salvataggio dell’iscrizione;
- “Stato iscrizione”: riporta lo stato dell’iscrizione in tempo reale;
- “Motivazione iscrizione forzata”: in cui è possibile selezionare una delle seguenti voci:
 - Impossibilità all’uso di mezzo proprio e scarsa raggiungibilità della/e sede/i di svolgimento del corso formativo, dovuta a una scarsa o precaria viabilità stradale o a inadeguata disponibilità di mezzi pubblici di trasporto per frequenza e fascia oraria;
 - Preferenza corso FAD;
 - Preferenza corso in presenza;
 - Già inserito presso la medesima agenzia formativa per la frequenza di un altro corso previsto nel piano formativo concordato;
 - Raggiungibilità senza l’uso di mezzo proprio o pubblico;
 - Conciliazione vita lavoro con riferimento agli orari di frequenza previsti dal corso formativo scelto.
- “Necessità e caratteristiche del beneficiario”: in cui è possibile inserire eventuali note relative a specifiche caratteristiche del beneficiario da portare all’attenzione dell’agenzia formativa.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di iscrivere il cittadino al percorso formativo di riferimento;
- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di ricerca dei percorsi formativi regolamentati e abilitanti.

1.4 Cancellazione iscrizione cittadino da un percorso formativo


Con l’Avviso n.2 di GOL è stata introdotta la cancellazione dell’iscrizione del cittadino da un percorso formativo durante la finestra di iscrizioni in corso, consentendo quindi di liberare le ore prenotate sul monte ore massimo previsto del beneficiario in base al percorso GOL assegnato in esito all’assessment qualitativo.

Per procedere con la cancellazione è necessario accedere alla pagina del PAI del beneficiario per l’Avviso n.2 (rif. *Figura 2*); dopo aver effettuato l’accesso al PAI del beneficiario, nella sezione “Formazione in Ambito GOL” è riportato il riepilogo dei percorsi per ciascuna parte del Catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Figura 35: Sezione Formazione in ambito GOL

Nella colonna Iscrizione di ciascun percorso formativo sono presenti le seguenti icone/pulsanti:

- “Dettaglio” : che se selezionato consente di visualizzare il dettaglio del percorso formativo;
- “Elimina” : che se selezionato consente di accedere alla pagina di cancellazione dell’iscrizione;
- “Iscrizione cancellata” : che indica che l’iscrizione al percorso di riferimento è stata cancellata e consente di visualizzare il dettaglio.

Alla selezione dell'icona “Elimina”  l'operatore accede alla pagina di cancellazione del percorso, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna | Ilaria Bianchi | Operatore PA: ilaria.bianchi | Esci

Monitor Web

CF: RSSNTS90A41B354B - ROSSI ANASTASIA | Nata il: 01/01/1990 | Domicilio: VIA ROMA 3 09123 CAGLIARI (CA) | CPI: CAGLIARI

LISTE | REDDITI (LISTE) | MOVIMENTI | COM. IMPRESA | STORIA LAVORATIVA | STAMPE
ASPIRAZIONI | ALTRE INFO | DATI SENSIBILI | PORTALE | LEP/SERVIZI | IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA | OBBL. FORM. | FORMAZIONE | LINGUE/INFORM. | QUALIFICHE | ESP. PROF.
DATI PERCETTORE | GARANZIA GIOVANI | BORSA LAVORO | DOSSIER COMPETENZE |
SEZIONE 2.1.1 | POLITICHE ATTIVE

Servizi

Sintesi del programma | Informazioni Beneficiario | Servizi

Accoglienza - LEP A/B/C/D | Orientamento Specialistico - LEP E | Accompagnamento al Lavoro - F1/F2/O | Incontro Domanda/Offerita - LEP F3 | PAI

Cancellazione iscrizione percorso: 2025GOL2_A_000066 - 11115 - Operatore di segreteria

Data cancellazione: 03/04/2025

Motivazione *

CONFERMA

CHIUDI

Sardegna Lavoro Monitor Web

Help Desk funzionale | Per contattare la redazione: | Per segnalazioni o problemi tecnici:

Figura 36: Pagina cancellazione iscrizione percorso


Nella pagina sono presenti i seguenti campi:

- “Data cancellazione”: in cui è possibile visualizzare la data di cancellazione popolata in automatico con la data di accesso alla sezione;
- “Motivazione”: in cui è possibile selezionare una tra le seguenti motivazioni:
 - Iscrizione ad altro/i corso/i simile/i;
 - Avvio tirocinio (LEP F2);
 - Avvio rapporto di lavoro;
 - Avvio di altra misura formativa tracciata nella SAP;
 - Giustificato motivo;
 - Errore materiale dell'operatore che ha fatto l'iscrizione, e, se non già inserita, sostituzione con l'iscrizione corretta.


In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CONFERMA”: che se selezionato consente di cancellare l'iscrizione del cittadino al percorso formativo di riferimento.

- “CHIUDI”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina del PAI del beneficiario di riferimento.

Ad avvenuta cancellazione del percorso, sarà presente nella colonna Iscrizione del percorso di riferimento, l'icona “Iscrizione cancellata” , non selezionabile, che indica che per il percorso di riferimento è stata cancellata l'iscrizione del beneficiario.

N.B: Al corretto salvataggio della cancellazione viene generata la politica nella sezione 6 della SAP avente codice attività “C11 - FORMAZIONE NON GENERALISTA NON INCLUSIVA DI COMPETENZE DIGITALI” con descrizione e riferimenti al percorso di interesse e stato “06 - Annullamento (prima dell'inizio)”. Il movimento è visibile nella sezione POLITICHE ATTIVE.

Qualora si volesse visualizzare il dettaglio della cancellazione del percorso, è possibile selezionare l'icona “Elimina”  per accedere alla pagina della cancellazione dell'iscrizione del percorso in sola visualizzazione, così come mostrato nella figura sottostante:

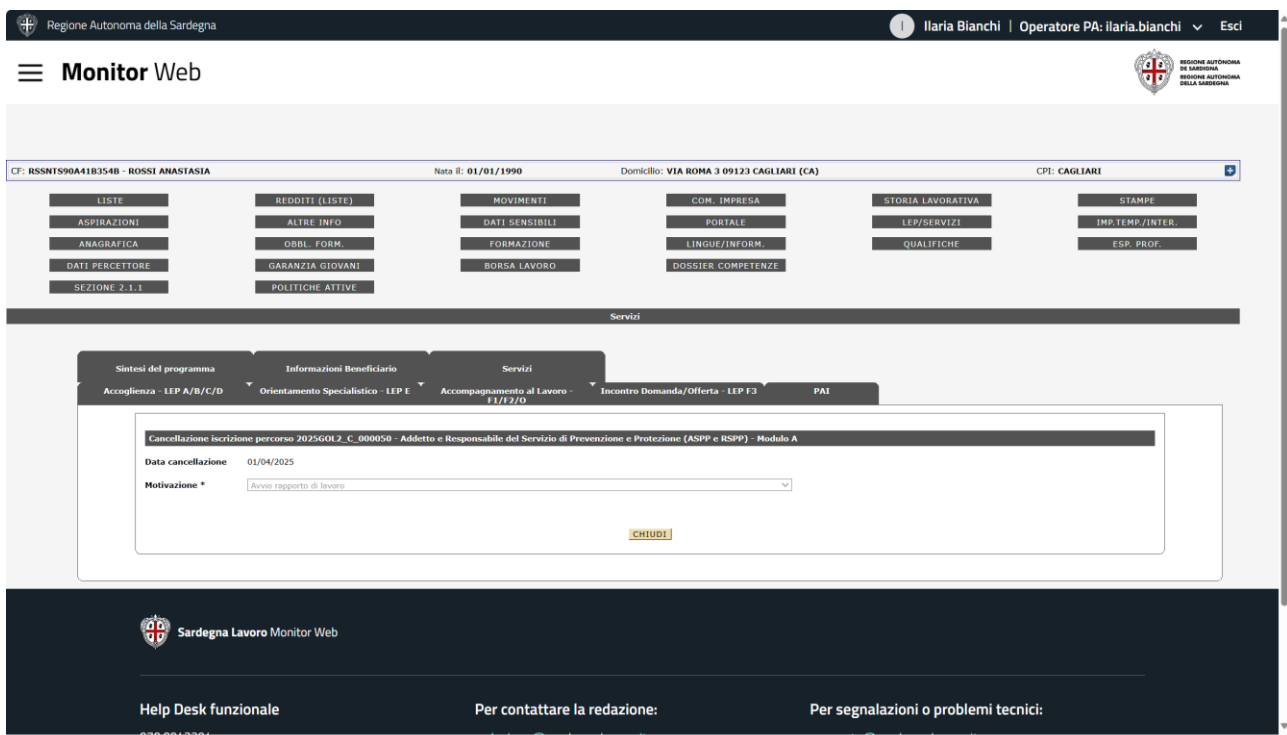


Figura 37: Dettaglio cancellazione

1.5 Consultazione Catalogo GOL Avviso n.2

Ai fini dell'iscrizione del beneficiario al percorso formativo, è possibile consultare il Catalogo GOL ed individuare quello più affine alle competenze e al profilo del cittadino.

Per accedere alla consultazione selezionare la voce “Programma GOL” dal menu principale di navigazione, e accedere all'area dedicata al Programma GOL in cui è possibile selezionare la nuova voce dedicata all'Avviso n.2 denominata “Avviso GOL n.2” la cui sottovoce è “Catalogo GOL n.2”, che permette la consultazione del catalogo per l'Avviso n.2 di GOL, come mostrato nella figura sottostante:

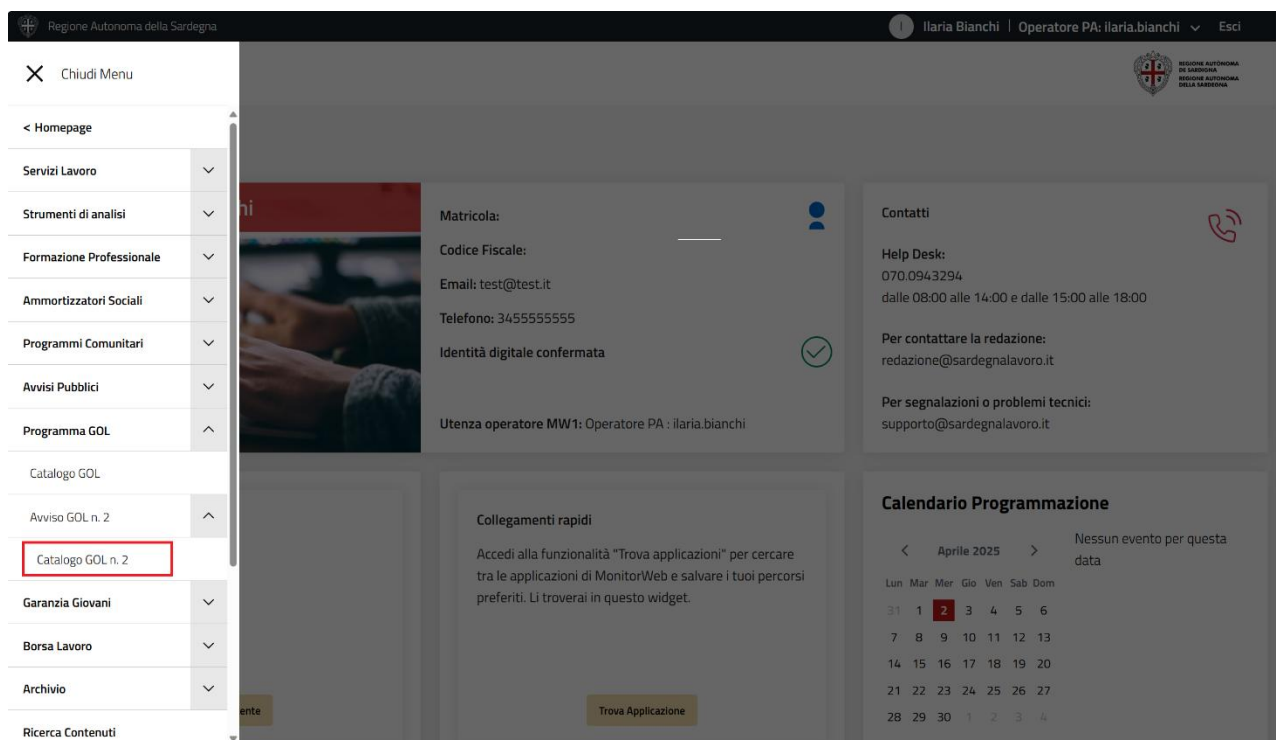


Figura 38: Selezione voce Catalogo GOL n.2

All'interno della pagina è possibile selezionare le seguenti voci:

- **PARTE A:** sono presenti tutti i percorsi formativi proposti dai Soggetti Realizzatori Privati sulla base delle esigenze e del fabbisogno rilevato in esito all'analisi delle competenze;
- **PARTE B:** sono presenti tutti i percorsi formativi proposti dai Soggetti Realizzatori Privati sulla base delle figure professionali regolamentate o abilitanti presenti nell'allegato 4 delle linee guida pubblicate dall'Amministrazione Regionale;
- **PARTE C:** sono presenti tutti i percorsi formativi proposti dai Soggetti Realizzatori Privati sulla base della tabella "CORSI FORMATIVI PER L'AREA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO INCLUSA LA FORMAZIONE PER RSPP – ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)" presente nelle linee guida pubblicate dall'Amministrazione Regionale.

Figura 39: Pagina intermedia Catalogo GOL n.2

1.5.1 Consultazione Catalogo PARTE A

Alla selezione del pulsante “PARTE A”, l’operatore accede alla pagina di rilevazione dei percorsi formativi inseriti nella parte A del catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Figura 40: Consultazione Catalogo GOL PARTE A

Alla sinistra della pagina è presente il cruscotto dei contatori rapidi, che si compone come segue:

- “Totale percorsi formativi GOL”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative;
- “Totale percorsi formativi su competenze tecnico – professionali in stato avviato”;
 - “Di cui con formazione individualizzata”: da 4 a 7 iscritti;
 - “Di cui con formazione di gruppo”: da 8 al numero massimo di iscritti;
- “Percorsi da valutare per la conformità dei contenuti”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui non è stata ancora fatta la valutazione di conformità dei contenuti;
- “Percorsi oggetto di integrazione per la conformità dei contenuti”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la valutazione di conformità dei contenuti ed è stata richiesta un’integrazione;
- “Percorsi conformi inseriti a catalogo”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la valutazione di conformità dei contenuti con esito positivo;
- “Percorsi con verifica di ammissibilità/conferma partecipazione in corso” totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la verifica di ammissibilità dei beneficiari;
- “Percorsi con comunicazione di avvio”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di avvio;
- “Percorsi con variazione del gruppo di classe”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la variazione del gruppo classe;
- “Percorsi con variazione del gruppo di lavoro”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la variazione del gruppo di lavoro;
- “Percorsi con variazione del calendario”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di calendario;
- “Percorsi con comunicazione di sospensione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di sospensione;
- “Percorsi con comunicazione di interruzione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di interruzione;
- “Percorsi con comunicazione di conclusione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di conclusione.

Alla destra dei contatori rapidi sono presenti i seguenti filtri di ricerca avanzata e puntuale:

- “Ambito Territoriale”: in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso l’ambito territoriale;
- “Percorso GOL”: in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso il percorso GOL;
- “FAD”: in cui è possibile impostare il filtro di ricerca sulla base della formazione a distanza oppure no;
- “Livello GAP”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al livello GAP;

- “Sede di svolgimento”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base alla sede di svolgimento;
- “Settore RRPQ”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al settore RRPQ;
- “Profilo di qualificazione RRPQ”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al profilo di qualificazione RRPQ;
- “Livello EQF Profilo di qualificazione RRPQ”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al livello EQF del profilo di qualificazione RRPQ;
- “Codice UC”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al codice UC;
- “Area di Attività”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base all’AdA di riferimento;
- “Livello EQF AdA”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al livello EQF dell’AdA;
- “Richiesta formativa relativa a”: in cui è possibile eseguire la ricerca sulla base della richiesta formativa relativa a Singola AdA o a intero Profilo di Qualificazione;
- “Tipologia di formazione”: in cui è possibile eseguire la ricerca sulla base della tipologia di formazione per un massimo di 90 ore, 140 ore, 150 ore o 600 ore;
- “Codice Percorso”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice del percorso;
- “Stato Percorso”: in cui è possibile eseguire la ricerca selezionando lo stato del percorso tra le seguenti voci:
 - “Inattivo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è inattivo ovvero non sono presenti iscritti;
 - “Attivo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è attivo ovvero è presente almeno un iscritto;
 - “Completo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è completo ovvero il è stato raggiunto il numero massimo di iscritti e non è possibile iscrivere ulteriori cittadini;
 - “Avviato”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è Avviato, ovvero è stata consolidata la comunicazione di avvio;
 - “In attesa di avvio”: che si riferisce a tutti i percorsi per cui è stato raggiunto il numero minimo di iscritti entro i 20+20 gg;
 - “Non avviabile”: che si riferisce a tutti i percorsi per cui non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti entro i 20+20;
 - “Sospeso”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di sospensione;
 - “Interrotto”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di interruzione;
 - “Concluso”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di conclusione;

- “Inviato”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è inviato ovvero è stata inviata la proposta formativa e l’Amministrazione deve svolgere l’istruttoria sulla conformità dei contenuti;
 - “Da integrare”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da integrare ovvero l’Amministrazione ha richiesto l’integrazione per la verifica di conformità dei contenuti;
 - “Riaperto per iscrizioni”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è riaperto per iscrizioni ovvero il numero di iscritti è decrementato sotto le 4 persone a seguito della verifica di ammissibilità pre-avvio o post-avvio nel caso di richiesta di riapertura straordinaria delle iscrizioni qualora non si sia superato il 20% delle ore di attività formativa;
 - “Da verificare ammissibilità integrativa”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da verificare ammissibilità integrativa ovvero si è conclusa la finestra di riapertura integrativa delle iscrizioni e l’Agenzia Formativa deve tracciare entro 10 giorni lavorativi la verifica di ammissibilità dei beneficiari iscritti con riserva.
 - “Da interrompere”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da interrompere ovvero è stata eseguita la verifica di ammissibilità integrativa e non si è raggiunto il numero minimo di 4 iscritti.
- “Denominazione Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base alla denominazione del soggetto realizzatore;
 - “Codice fiscale Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice fiscale del soggetto realizzatore;
 - “CUV”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice univoco del voucher (CUV) attribuito a ciascun percorso avviato.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CERCA”: che se selezionato consente di visualizzare i risultati attesi, se presenti, dopo aver inserito i criteri di ricerca opportuni;
- “PULISCI FILTRI”: che se selezionato permette di svuotare i filtri compilati in precedenza;
- “INDIETRO”: che se selezionato consente di essere indirizzati alla pagina di consultazione.

Alla selezione del pulsante “CERCA”, il sistema visualizza, se presenti, i risultati, come riportato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna | Ilaria Bianchi | Operatore PA: ilaria.bianchi | Esci

Monitor Web

Un cui con formazione individualizzata: 0

Di cui con formazione di gruppo: 0

Percorsi da valutare per la conformità dei contenuti: 17

Percorsi oggetto di integrazione per la conformità dei contenuti: 2

Percorsi conformi inseriti a catalogo: 15

Percorsi con verifica di ammissibilità/conferma partecipazione in corso: 0

Percorsi con comunicazione di avvio: 0

Percorsi con variazione del Gruppo di Classe: 0

Percorsi con variazione del Gruppo di Lavoro: 0

Percorsi con variazione del Calendario: 0

Percorsi con comunicazione di sospensione: 0

Percorsi con comunicazione di interruzione: 0

Percorsi con comunicazione di conclusione: 0

Settore RRPQ:

Profilo di Qualificazione RRPQ:

Livello EQF Profilo di Qualificazione RRPQ: Codice UC:

Area di Attività:

Livello EQF ADA:

Richiesta formativa relativa a:

Tipologia di formazione:

Ricerca puntuale

Codice percorso: Stato percorso:

Denominazione Soggetto Realizzatore: Codice Fiscale Soggetto Realizzatore:

CERCA PULISCI FILTRI

#	Codice Percorso Formativo	Soggetto Realizzatore	Profilo GOL	Ambito territoriale	Sede di Svolgimento/FAD	Profilo di Qualificazione RRPQ	Settore RRPQ	Ore	N. Iscritti	Stato	Operazioni
1	2025GOL2_A_000001	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90 FAD: 100%	272 - Operatore del benessere per estetica ("estetista")	20 - Sport benessere e cura della persona	75	0	Da Integrare	Visualizza
2	2025GOL2_A_000006	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90 FAD: 100%	272 - Operatore del benessere per estetica ("estetista")	20 - Sport benessere e cura della persona	75	0	Da Integrare	Visualizza
3	2025GOL2_A_000012	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90 FAD: 100%	1 - Tecnico dell'allevamento animali	1 - Agricoltura zootecnia silvicoltura maricoltura	450	0	Inviato	Visualizza
4	2025GOL2_A_000016	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90 FAD: 100%	11112 - Operatore amministrativo	24 - Trasversale	360	0	Inviato	Visualizza
5	2025GOL2_A_000017	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	8 - Servizi di distribuzione commerciale	270	0	Inattivo	Visualizza
6	2025GOL2_A_000018	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	8 - Servizi di distribuzione commerciale	60	0	Inattivo	Visualizza
7	2025GOL2_A_000019	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03000 - via roma "prova"	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	8 - Servizi di distribuzione commerciale	60	1	Attivo	Visualizza
8	2025GOL2_A_000020	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	ORISTANO	S03000 - via roma "prova" FAD: 100%	105 - Operatore alle casse ("cassiere")	8 - Servizi di distribuzione commerciale	60	0	Inviato	Visualizza
9	2025GOL2_A_000021	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	ORISTANO	S03005 - via Italia 90	393 - Operatore della lavorazione del legno	12 - Legno, sughero, produzione mobili	60	0	Inviato	Visualizza
10	2025GOL2_A_000022	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	393 - Operatore della lavorazione del legno	12 - Legno, sughero, produzione mobili	60	0	Inviato	Visualizza

1 2 3 4

REPORT | REPORT ISCRIZIONI

INDIETRO

Figura 41: Risultati ricerca Catalogo GOL PARTE A

La sezione riporta le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo del record;
- “Codice Percorso Formativo”: riporta il codice del percorso formativo di riferimento;
- “Soggetto Realizzatore”: riporta la denominazione e il codice fiscale del soggetto realizzatore;
- “Profilo GOL”: riporta il percorso GOL di riferimento;
- “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale di riferimento;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento del percorso formativo, e se il campo FAD è popolato con “SI” ed è stata inserita una percentuale in FAD riporta la dicitura FAD con la percentuale e la sede di svolgimento;
- “Profilo di Qualificazione RRPQ”: riporta il codice e la descrizione del profilo di qualificazione;
- “Settore RRPQ”: riporta il codice e la descrizione del settore del profilo di qualificazione;
- “Ore”: riporta il monte ore del percorso;
- “N. Iscritti”: riporta il numero degli iscritti;
- “Stato”: riporta lo stato del percorso;
- “Operazioni”: in cui è possibile selezionare le seguenti voci:
 - “Visualizza”: che consente di visualizzare il dettaglio del percorso di interesse.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “REPORT”: che se selezionato consente di generare un foglio di lavoro contenente il dettaglio delle informazioni degli esiti della ricerca effettuata;
- “REPORT ISCRIZIONI”: che se selezionato consente di generare un report che riporta il dettaglio delle iscrizioni ai percorsi formativi;
- “INDIETRO”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di selezione della parte del catalogo GOL di interesse.

Alla selezione della voce “Visualizza” per il percorso di riferimento viene visualizzato il dettaglio del percorso formativo come mostrato nella figura sottostante:

Riferimenti Soggetto Realizzatore

Denominazione	ACENZIA SCOLASTICA	Partita IVA	02321010247
Codice Fiscale	02321010247		

Sede Legale

Provincia	CAGLIARI	Comune	CAGLIARI
Indirizzo	via del sole	CAP	09100

Recapiti

PEC	pec@prova.com	Telefono/Celulare	788587658765876
Email	prova@gmail.com	Sito Web	sito@web.it

Percorso Formativo

Codice	2025GOL_2_A_000001	Percorso GOL	101-102-103
Ambito Territoriale	CAGLIARI	Richiesta formativa relativa a	Singola AdA
Tipo Formazione	Formazione da massimo 90 ore	Ore di formazione massime previste	90

Riferimenti RBPQ

Profilo di Qualificazione	272 - Operatore del benessere per estetica ("estetista")
EQF Profilo	3
Settore di riferimento	20 - Sport benessere e cura della persona
Isati professioni	5.4.3.2.0 - Estetisti e truccatori (C)

Riepilogo ADA

#	Codice ADA	Descrizione/UC	Livello di GAP	Ore AdA/UC
1	20037	Analisi delle caratteristiche estetiche del cliente - 590	2	75

Ulteriori informazioni percorso

Profilo Regolamentato	Si	Profilo Abilitante	Si
Tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista	Nessun esame (per la formazione delle competenze di base)	Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari	Breve descrizione del percorso *
Numero massimo iscritti	15	Ore Totali	75
Referente del progetto	Referente del progetto *	Data fine prevista	01/06/2025
Data inizio prevista	21/05/2025		

Sede di svolgimento

FAD per la % consentita dalla normativa vigente	Si	% FAD	100
Sede di svolgimento	S03005 - via Italia 90 CAGLIARI (CA)		

Allegati

Scheda informativa delle attività formative	allegato.xlsx	Ulteriore allegato	allegato.xlsx
Cronoprogramma	allegato.xlsx		
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 gruppo di lavoro	Allegato_Test_CV.pdf		
Note operative	-		

Figura 42: Dettaglio percorso GOL PARTE A

I campi visualizzati sono i seguenti:

- “Riferimenti Soggetto Realizzatore”: in questa sezione vengono riportati i dati del Soggetto Realizzatore:
 - “Denominazione”: in cui viene riportata la denominazione del Soggetto Realizzatore di riferimento;
 - “Codice Fiscale”: in cui viene riportato il codice fiscale del Soggetto Realizzatore di riferimento;
 - “Partita IVA”: in cui viene riportata la partita IVA del Soggetto Realizzatore di riferimento;
- “Sede Legale”: in cui vengono riportati i dettagli inerenti la sede legale del Soggetto Realizzatore:
 - “Provincia”;
 - “Comune”;

- “Indirizzo”;
- “CAP”;
- “Recapiti”: in cui vengono riportati i recapiti del Soggetto Realizzatore di riferimento, quali:
 - “PEC”;
 - “Telefono/Cellulare”;
 - “Email”;
 - “Sito Web”;
- “Percorso formativo”: in cui vengono riportati i dettagli del percorso formativo di riferimento:
 - “Codice”: riporta il codice del percorso di riferimento;
 - “Percorso GOL”: riporta il percorso GOL di riferimento dei beneficiari;
 - “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale di riferimento;
 - “Richiesta formativa relativa a”: riporta se la richiesta formativa sia per singola AdA o per intero Profilo di Qualificazione;
 - “Tipo Formazione”: riporta il massimale in ore della formazione;
 - “Ore di formazione massime previste”: riporta le ore di formazione massime previste per il beneficiario di riferimento;
- “Riferimenti RRPQ”: in cui è possibile visualizzare il dettaglio dei riferimenti al profilo di qualificazione:
 - “Profilo di qualificazione”: in cui viene riportato il profilo di qualificazione di riferimento;
 - “Settore di riferimento”: in cui vengono riportati il codice e la descrizione del settore del profilo di qualificazione RRPQ;
 - “Istat Professioni”: in cui vengono riportati codice e descrizione della CP2021 presenti nel profilo di qualificazione RRPQ;
 - “Livello EQF”: in cui viene riportato il livello EQF del profilo di qualificazione del RRPQ.
- “Riepilogo AdA”: in cui è possibile visualizzare il riepilogo delle AdA:
 - “#”: riporta il numero progressivo del record di riferimento;
 - “Codice AdA – Descrizione/UC”: in cui vengono riportati il codice AdA – la descrizione oppure il codice U o “Livello di GAP”: in cui per ciascuna AdA viene riportato il livello di GAP. (da verificare a sistema);
 - “Livello di GAP”: in cui per ciascuna AdA viene riportato il livello di GAP;

- Ore AdA/UC”: in cui vengono riportate le ore per ciascuna AdA/UC;
- “Ulteriori informazioni percorso”: in cui vengono riportati i dettagli dello stato del percorso:
 - “Profilo Regolamentato”: in cui viene riportato se il profilo sia regolamentato oppure no;
 - “Profilo Abilitante”: in cui viene riportato se il profilo sia abilitante oppure no;
 - “Tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista”: in cui viene riportata la tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista selezionata in fase di predisposizione della proposta formativa;
 - “Numero massimo iscritti”: riporta il numero massimo di iscritti previsto dalle linee guida; il dato può variare a seguito della rettifica alle linee guida che diventa efficace a partire dal 10-10-2025. Si evidenzia che per tutti i percorsi aventi uno stato avanzato del percorso ovvero quelli per cui siano state chiuse le iscrizioni prima della data sopra riportata, il numero massimo di iscritti previsto rimane 12, per tutti gli altri viene aggiornato a 15;
 - “Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari”: in cui viene riportata la descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari inseriti in proposta formativa;
 - “Referente del progetto”: riporta il nominativo del referente del progetto;
 - “Ore totali”: riporta il monte ore complessivo del percorso;
 - “Data inizio prevista”: riporta la data di inizio prevista per il percorso di riferimento;
 - “Data fine prevista”: riporta la data di fine prevista per il percorso di riferimento;
- “Sede di svolgimento”:
 - “FAD per la percentuale consentita dalla normativa vigente”: riporta la dicitura SI o NO selezionata in riferimento alla scelta di usufruire della formazione a distanza consentita dalla norma vigente;
 - “% FAD”: riporta la percentuale di FAD;
 - “Sede di svolgimento/FAD”: riporta il codice e la descrizione della sede di svolgimento;
- “Allegati”: in cui vengono riportati i dettagli dei seguenti allegati:
 - “Scheda informativa delle attività formative”;
 - “Cronoprogramma”;
 - “Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 gruppo di lavoro”;
 - “Ulteriore allegato”: riporta un ulteriore allegato, se presente, inserito in proposta formativa;
 - “Note operative”: riporta, se inserite, le note operative inserite nella proposta formativa.

In fondo alla pagina è presente il pulsante INDIETRO, che se selezionato consente di essere reindirizzato alla pagina del cruscotto con i risultati.

1.5.2 Consultazione Catalogo PARTE B

Alla selezione del pulsante “PARTE B”, l'operatore accede alla pagina di rilevazione dei percorsi formativi inseriti nella parte B del catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Contatori Rapidi	
Totale percorsi formativi GOL	15
Totale percorsi formativi GOL regolamentati e abilitanti in stato avviato	0
Di cui con formazione individualizzata	0
Di cui con formazione di gruppo	0
Percorsi da valutare per la conformità dei contenuti	0
Percorsi oggetto di integrazione per la conformità dei contenuti	2
Percorsi conformi inseriti a catalogo	13
Percorsi con verifica di ammissibilità/ conferma partecipazione in corso	3
Percorsi con comunicazione di avvio	1
Percorsi con variazione del Gruppo di Classe	0
Percorsi con variazione del Gruppo di Lavoro	0
Percorsi con variazione del Calendario	0
Percorsi con comunicazione di sospensione	0
Percorsi con comunicazione di interruzione	0
Percorsi con comunicazione di conclusione	0

Figura 43: Pagina di consultazione Catalogo GOL PARTE B

Alla sinistra della pagina è presente il cruscotto dei contatori rapidi, che si compone come segue:

- “Totale percorsi formativi GOL”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative;
- “Totale percorsi formativi su competenze tecnico – professionali in stato avviato”;
 - “Di cui con formazione individualizzata”: da 4 a 7 iscritti;
 - “Di cui con formazione di gruppo”: da 8 al numero massimo di iscritti;
- “Percorsi da valutare per la conformità dei contenuti”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui non è stata ancora fatta la valutazione di conformità dei contenuti;
- “Percorsi oggetto di integrazione per la conformità dei contenuti”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la valutazione di conformità dei contenuti ed è stata richiesta un’integrazione;
- “Percorsi conformi inseriti a catalogo”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la valutazione di conformità dei contenuti con esito positivo;

- “Percorsi con verifica di ammissibilità/conferma partecipazione in corso” totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la verifica di ammissibilità dei beneficiari;
- “Percorsi con comunicazione di avvio”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di avvio;
- “Percorsi con variazione del gruppo di classe”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la variazione del gruppo classe;
- “Percorsi con variazione del gruppo di lavoro”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la variazione del gruppo di lavoro;
- “Percorsi con variazione del calendario”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di calendario;
- “Percorsi con comunicazione di sospensione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di sospensione;
- “Percorsi con comunicazione di interruzione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di interruzione;
- “Percorsi con comunicazione di conclusione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di conclusione.

Alla destra dei contatori rapidi sono presenti i seguenti filtri di ricerca avanzata e puntuale:

- “Ambito Territoriale”: in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso l’ambito territoriale;
- “Percorso GOL”: in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso il percorso GOL;
- “FAD”: in cui è possibile impostare il filtro di ricerca sulla base della formazione a distanza oppure no;
- “Sede di svolgimento”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base alla sede di svolgimento;
- “Settore di riferimento”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al settore RRPQ;
- “Livello EQF AdA”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base al livello EQF dell’AdA;
- “Tipologia formazione”: in cui è possibile eseguire la ricerca sulla base della tipologia di formazione per un massimo di 90, ore, 140 ore, 150 ore o 600 ore;
- “Codice Percorso”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice del percorso;
- “Stato Percorso”: in cui è possibile eseguire la ricerca selezionando lo stato del percorso tra le seguenti voci:
 - “Inattivo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è inattivo ovvero non sono presenti iscritti;
 - “Attivo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è attivo ovvero è presente almeno un iscritto;
 - “Completo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per

cui lo stato è completo ovvero è stato raggiunto il numero di iscritti e non è possibile iscrivere ulteriori cittadini;

- “Avviato”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è Avviato, ovvero è stata consolidata la comunicazione di avvio;
 - “In attesa di avvio”: che si riferisce a tutti i percorsi per cui è stato raggiunto il numero minimo di iscritti entro i 20+20 gg;
 - “Non avviabile”: che si riferisce a tutti i percorsi per cui non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti entro i 20+20;
 - “Sospeso”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di sospensione;
 - “Interrotto”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di interruzione;
 - “Concluso”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di conclusione;
 - “Inviato”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è inviato ovvero è stata inviata la proposta formativa e l'Amministrazione deve svolgere l'istruttoria sulla conformità dei contenuti;
 - “Da integrare”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da integrare ovvero l'Amministrazione ha richiesto l'integrazione per la verifica di conformità dei contenuti;
 - “Riaperto per iscrizioni”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è riaperto per iscrizioni ovvero il numero di iscritti è decrementato sotto le 4 unità a seguito della verifica di ammissibilità pre-avvio o post-avvio nel caso di richiesta di riapertura straordinaria delle iscrizioni qualora non si sia superato il 20% delle ore di attività formativa;
 - “Da verificare ammissibilità integrativa”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da verificare ammissibilità integrativa ovvero si è conclusa la finestra di riapertura integrativa delle iscrizioni e l'Agenzia Formativa deve tracciare entro 10 giorni lavorativi la verifica di ammissibilità dei beneficiari iscritti con riserva.
 - “Da interrompere”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da interrompere ovvero è stata eseguita la verifica di ammissibilità integrativa e non si è raggiunto il numero minimo di 4 iscritti.
- “Denominazione Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base alla denominazione del soggetto realizzatore;
 - “Codice fiscale Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice fiscale del soggetto realizzatore;
 - “CUV”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice univoco del voucher (CUV) attribuito a ciascun percorso avviato.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CERCA”: che se selezionato consente di visualizzare i risultati attesi, se presenti, dopo aver inserito i criteri di ricerca opportuni;
- “PULISCI FILTRI”: che se selezionato permette di svuotare i filtri compilati in precedenza;
- “INDIETRO”: che se selezionato consente di essere indirizzati alla pagina di consultazione.

Alla selezione del pulsante “CERCA”, il sistema visualizza, se presenti, i risultati, come riportato nella figura sottostante:

#	Codice Percorso Formativo	Titolo Operazione	Soggetto Realizzatore	Profilo GOL	Ambito territoriale	Sede di Svolgimento/FAD	Settore	Ore	N. Iscritti	Stato	Operazioni
1	2025GOL2_B_000007	56122 - Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	104	IGLESIAS	S03005 - via italia 90 FAD: 100%	Settore di riferimento	74	0	Da Integrare	Visualizza
2	2025GOL2_B_000011	Addetto alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto. Area gestionale	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	ALGHERO	S03005 - via italia 90 FAD: 100%	Settore di riferimento	54	0	Inattivo	Visualizza
3	2025GOL2_B_000014	Addetto alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto. Area gestionale	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	BONORVA	S03004 - Via Roma 130 FAD: 7%	Settore di riferimento	54	1	Attivo	Visualizza
4	2025GOL2_B_000015	187 - Tecnico meccatronico delle "autoparazioni"	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	ASSEMINI	S03005 - via italia 90 FAD: 7%	Settore di riferimento	54	1	Attivo	Visualizza
5	2025GOL2_B_000033	187 - Tecnico meccatronico delle "autoparazioni"	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	104	IGLESIAS	S03004 - Via Roma 130 FAD: 33%	24 - Trasversale	56	0	Inattivo	Visualizza
6	2025GOL2_B_000034	56364 - Istruttore forestale di abbattimento e allestimento	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via italia 90	Settore di riferimento Settore di riferimento Settore di riferimento Settore di riferimento Settore di riferimento	137	0	Attivo	Visualizza
7	2025GOL2_B_000036	Responsabile tecnico di Tinto lavanderie	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	104	ISILI	S03005 - via italia 90 FAD: 1%	Un settore a caso	60	0	Da Integrare	Visualizza
8	2025GOL2_B_000039	56364 - Istruttore forestale di abbattimento e allestimento	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	SASSARI	S03005 - via italia 90 FAD: 15%	Settore di riferimento Settore di riferimento Settore di riferimento Settore di riferimento Settore di riferimento	150	1	Attivo	Visualizza
9	2025GOL2_B_000040	56364 - Istruttore forestale di abbattimento e allestimento	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	104	NUORO	S03005 - via italia 90	settore	50	0	Inattivo	Visualizza
10	2025GOL2_B_000045	56364 - Istruttore forestale di abbattimento e allestimento	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	NUORO	S03000 - via roma "prova"	settore	60	1	Attivo	Visualizza

Figura 44: Risultati ricerca Catalogo GOL PARTE B

La sezione riporta le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo del record;
- “Codice Percorso Formativo”: riporta il codice del percorso formativo di riferimento;
- “Titolo operazione”: riporta il titolo operazione del percorso di riferimento;
- “Soggetto Realizzatore”: riporta la denominazione e il codice fiscale del soggetto realizzatore;
- “Profilo GOL”: riporta il percorso GOL di riferimento dei beneficiari;
- “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale di riferimento;

- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento del percorso formativo, e se il campo FAD è popolato con “SI” ed è stata inserita una percentuale in FAD riporta la dicitura FAD con la percentuale e la sede di svolgimento;
- “Settore”: riporta il codice e la descrizione del settore del percorso di riferimento;
- “Ore”: riporta il monte ore del percorso;
- “N. Iscritti”: riporta il numero degli iscritti;
- “Stato”: riporta lo stato del percorso;
- “Operazioni”: in cui è possibile selezionare le seguenti voci:
- “Visualizza”: che consente di visualizzare il dettaglio del percorso di interesse.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “REPORT”: che se selezionato consente di generare un foglio di lavoro contenente il dettaglio delle informazioni degli esiti della ricerca effettuata;
- “REPORT ISCRIZIONI”: che se selezionato consente di generare un report che riporta il dettaglio delle iscrizioni ai percorsi formativi;
- “INDIETRO”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di selezione della parte del catalogo GOL di interesse.

Alla selezione della voce “Visualizza” per il percorso di riferimento viene visualizzato il dettaglio del percorso formativo come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna | Ilaria Bianchi | Operatore PA: ilaria.bianchi | Esci

Monitor Web

Catalogo GOL n. 2

Homepage / Programma GOL / Avviso GOL n. 2 / Catalogo GOL n. 2

Riferimenti Soggetto Realizzatore			
Denominazione	AGENZIA FORMATIVA GOL 2	Partita IVA	39105260127
Codice Fiscale	39105260127		
Sede Legale			
Provincia	CAGLIARI	Comune	CAGLIARI
Indirizzo	via roma 3	CAP	09122
Recapiti			
PEC	pec@pec.it	Telefono/Cellulare	3456789
Email	test@test.it	Sito Web	-
Percorso Formativo			
Codice	2025GOL2_B_000127	Percorso GOL	101-102-103
Ambito Territoriale	CAGLIARI		
Tipo Formazione	Formazione di massimo 150 ore	Ore di formazione massime previste	150
Ulteriori informazioni percorso			
Denominazione Percorso	185 - Carrozziere	Settore di riferimento	Produzioni metalmeccaniche, impiantista, cantieristica navale
Profilo presente nel Repertorio Regionale (RRPQ)	SI	Profilo regolamentato/abilitante	SI
Tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista	Esame di qualifica/abilitazione RAS	Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari	Descrizione
Obiettivi generali del percorso	Obiettivi generali	ISTAT PROFESSIONI	6.2.1.8.1.2 - carrozziere
Referente del progetto	Mario Rossi	Data inizio prevista	02/09/2025
Data fine prevista	05/09/2025	Ore Totali	45
Riepilogo ADA/UC o Moduli Formativi			
#	ADA/UC o Modulo	Livello EQF ADA/UC	Ore
1	Ada 1	2	45
Sede di svolgimento			
FAD per la % consentita dalla normativa vigente	SI	% FAD	50
Sede di svolgimento	S03004 - Via Roma 130 CAGLIARI (CA)		
Allegati			
Scheda informativa delle attività formative	Allegato_Test.pdf		
Cronoprogramma	Allegato_Test.pdf		
Distribuzione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ritorno di lavoro)	Allegato_Test.pdf		

Figura 45: Dettaglio percorso GOL PARTE B

I campi visualizzati sono i seguenti:

- “Riferimenti Soggetto Realizzatore”: in questa sezione vengono riportati i dati del Soggetto Realizzatore:
 - “Denominazione”: in cui viene riportata la denominazione del Soggetto Realizzatore di riferimento;
 - “Codice Fiscale”: in cui viene riportato il codice fiscale del Soggetto Realizzatore di riferimento;
 - “Partita IVA”: in cui viene riportata la partita IVA del Soggetto Realizzatore di riferimento;
- “Sede Legale”: in cui vengono riportati i dettagli inerenti la sede legale del Soggetto Realizzatore:
 - “Provincia”;
 - “Comune”;
 - “Indirizzo”;
 - “CAP”;
- “Recapiti”: in cui vengono riportati i recapiti del Soggetto Realizzatore di riferimento, quali:
 - “PEC”;
 - “Telefono/Cellulare”;

- “Email”;
- “Sito Web”;
- “Percorso formativo”: in cui vengono riportati i dettagli del percorso formativo di riferimento:
 - “Codice”: riporta il codice del percorso di riferimento;
 - “Percorso GOL”: riporta il percorso GOL di riferimento dei beneficiari;
 - “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale di riferimento;
 - “Tipo Formazione”: riporta il massimale in ore della formazione;
 - “Ore di formazione massime previste”: riporta le ore di formazione massime previste;
- “Ulteriori informazioni percorso”: in cui vengono riportati i dettagli dello stato del percorso:
 - “Denominazione Percorso”: in cui viene riportata la denominazione del percorso inserita in proposta formativa;
 - “Settore di riferimento”: in cui viene riportato il settore di riferimento;
 - “Profilo presente nel Repertorio Regionale (RRPQ)”: in cui viene indicato se il profilo sia presente nel repertorio regionale;
 - “Profilo Regolamentato/Abilitante”: in cui viene riportato se il profilo sia regolamentato oppure o abilitante;
 - “Tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista”: in cui viene riportata la tipologia di valutazione finale degli apprendimenti prevista selezionata in fase di compilazione della proposta formativa;
 - “Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari”: in cui viene riportata la descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari inseriti in proposta formativa;
 - “Obiettivi generali del percorso”: in cui vengono riportati gli obiettivi generali del percorso;
 - “ISTAT PROFESSIONI”: in cui vengono riportati codice e descrizione della CP2021;
 - “Referente del progetto”: riporta il nominativo del referente del progetto;
 - “Data inizio prevista”: riporta la data di inizio prevista per il percorso di riferimento;
 - “Data fine prevista”: riporta la data di fine prevista per il percorso di riferimento;
 - “Ore totali”: riporta il monte ore complessivo del percorso;
- “Riepilogo AdA/UC o Moduli Formativi”:
 - “#”: in cui è presente il numero progressivo del record;
 - “AdA/UC o Modulo”: in cui vengono riportati il codice AdA – la descrizione/il codice UC o il modulo formativo;

- “Livello EQF AdA/UC”: in cui viene riportato il livello EQF dell’AdA/UC;
- “Ore”: in cui viene riportato il numero delle ore per ciascuna AdA/UC o modulo formativo.
- “Sede di svolgimento”:
 - “FAD per la percentuale consentita dalla normativa vigente”: riporta la dicitura SI o NO selezionata in riferimento alla scelta di usufruire della formazione a distanza consentita dalla norma vigente;
 - “% FAD”: riporta la percentuale di FAD;
 - “Sede di svolgimento/FAD”: riporta il codice e la descrizione della sede di svolgimento;
- “Allegati”: in cui vengono riportati i dettagli dei seguenti allegati:
 - “Scheda informativa delle attività formative”;
 - “Cronoprogramma”;
 - “Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 gruppo di lavoro”;
 - “Ulteriore allegato”: riporta un ulteriore allegato, se presente, inserito in proposta formativa;
 - “Note operative”: riporta, se inserite, le note operative inserite nella proposta formativa.

In fondo alla pagina è presente il pulsante INDIETRO, che se selezionato consente di essere reindirizzato alla pagina del cruscotto con i risultati.

1.5.3 Consultazione Catalogo PARTE C

Alla selezione del pulsante “PARTE C”, l’operatore accede alla pagina di rilevazione dei percorsi formativi inseriti nella parte C del catalogo, come mostrato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna | Ilaria Bianchi | Operatore PA: Ilaria.bianchi | Esci

Monitor Web

Catalogo GOL n. 2

Homepage / Programma GOL / Avviso GOL n. 2 / Catalogo GOL n. 2

Cruscotto di Rilevazione dei percorsi formativi PARTE C

La consultazione del catalogo GOL consente di rilevare i percorsi formativi mediante dei contatori rapidi o in funzione di una combinazione di filtri

Contatori Rapidi	
Totale percorsi formativi GOL	13
Totale percorsi formativi GOL sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in stato avviato	0
Di cui con formazione individualizzata	0
Di cui con formazione di gruppo	0
Percorsi da valutare per la conformità dei contenuti	0
Percorsi oggetto di integrazione per la conformità dei contenuti	2
Percorsi conformi inseriti a catalogo	11
Percorsi con verifica di ammissibilità/conferma partecipazione in corso	0
Percorsi con comunicazione di avvio	0
Percorsi con variazione del Gruppo di Classe	0
Percorsi con variazione del Gruppo di Lavoro	0
Percorsi con variazione del Calendario	0
Percorsi con comunicazione di sospensione	0
Percorsi con comunicazione di interruzione	0
Percorsi con comunicazione di conclusione	0

Ricerca percorsi formativi per competenze tecnico-professionali - Parte C

Form fields: Ambito territoriale (Tutti), Percorso GOL, FAD, Sede di svolgimento, Tipologia di formazione, Ricerca puntuale (Codice percorso, Stato percorso, Codice Fiscale Soggetto Realizzatore, Titolo Operazione, Denominazione Soggetto Realizzatore). Buttons: CERCA, PULISCI FILTRI, INDIETRO.

Sardegna Lavoro Monitor Web

Help Desk funzionale | Per contattare la redazione: | Per segnalazioni o problemi tecnici:

Figura 46: Pagina di consultazione Catalogo GOL PARTE C

Alla sinistra della pagina è presente il cruscotto dei contatori rapidi, che si compone come segue:

- “Totale percorsi formativi GOL”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative;
- “Totale percorsi formativi su competenze tecnico – professionali in stato avviato”;
 - “Di cui con formazione individualizzata”: da 4 a 7 iscritti;
 - “Di cui con formazione di gruppo”: da 8 al numero massimo di iscritti;
- “Percorsi da valutare per la conformità dei contenuti”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui non è stata ancora fatta la valutazione di conformità dei contenuti;
- “Percorsi oggetto di integrazione per la conformità dei contenuti”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la valutazione di conformità dei contenuti ed è stata richiesta un’integrazione;
- “Percorsi conformi inseriti a catalogo”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la valutazione di conformità dei contenuti con esito positivo;
- “Percorsi con verifica di ammissibilità/conferma partecipazione in corso” totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata fatta la verifica di ammissibilità dei beneficiari;
- “Percorsi con comunicazione di avvio”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di avvio;
- “Percorsi con variazione del gruppo di classe”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la variazione del gruppo classe;

- “Percorsi con variazione del gruppo di lavoro”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la variazione del gruppo di lavoro;
- “Percorsi con variazione del calendario”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di calendario;
- “Percorsi con comunicazione di sospensione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di sospensione;
- “Percorsi con comunicazione di interruzione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di interruzione;
- “Percorsi con comunicazione di conclusione”: totale dei percorsi formativi proposti dalle Agenzie Formative per cui è stata inviata la comunicazione di conclusione.

Alla destra dei contatori rapidi sono presenti i seguenti filtri di ricerca avanzata e puntuale:

- “Ambito Territoriale”: in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso l’ambito territoriale;
- “Percorso GOL”: in cui è possibile eseguire la ricerca attraverso il percorso GOL;
- “FAD”: in cui è possibile impostare il filtro di ricerca sulla base della formazione a distanza oppure no;
- “Sede di svolgimento”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base alla sede di svolgimento;
- “Tipologia di formazione”: in cui è possibile eseguire la ricerca sulla base della tipologia di formazione;
- “Codice Percorso”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice del percorso;
- “Titolo Operazione”: in cui è possibile inserire il titolo operazione ai fini della ricerca;
- “Stato Percorso”: in cui è possibile eseguire la ricerca selezionando lo stato del percorso tra le seguenti voci:
 - “Inattivo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è inattivo ovvero non sono presenti iscritti;
 - “Attivo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è attivo ovvero è presente almeno un iscritto;
 - “Completo”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell’elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è completo ovvero è stato raggiunto il numero di iscritti e non è possibile iscrivere ulteriori cittadini;
 - “Avviato”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è Avviato, ovvero è stata consolidata la comunicazione di avvio;
 - “In attesa di avvio”: che si riferisce a tutti i percorsi per cui è stato raggiunto il numero minimo di iscritti entro i 20+20 gg;
 - “Non avviabile”: che si riferisce a tutti i percorsi per cui non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti entro i 20+20;

- “Sospeso”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di sospensione;
 - “Interrotto”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di interruzione;
 - “Concluso”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui è stata inviata la comunicazione di conclusione;
 - “Inviato”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è inviato ovvero è stata inviata la proposta formativa e l'Amministrazione deve svolgere l'istruttoria sulla conformità dei contenuti;
 - “Da integrare”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da integrare ovvero l'Amministrazione ha richiesto l'integrazione per la verifica di conformità dei contenuti;
 - “Riaperto per iscrizioni”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è riaperto per iscrizioni ovvero il numero di iscritti è decrementato sotto le 4 unità a seguito della verifica di ammissibilità pre-avvio o post-avvio nel caso di richiesta di riapertura straordinaria delle iscrizioni qualora non si sia superato il 20% delle ore di attività formativa;
 - “Da verificare ammissibilità integrativa”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da verificare ammissibilità integrativa ovvero si è conclusa la finestra di riapertura integrativa delle iscrizioni e l'Agenzia Formativa deve tracciare entro 10 giorni lavorativi la verifica di ammissibilità dei beneficiari iscritti con riserva.
 - “Da interrompere”: che si riferisce a tutti i percorsi presenti nell'elenco dei percorsi formativi per cui lo stato è da interrompere ovvero è stata eseguita la verifica di ammissibilità integrativa e non si è raggiunto il numero minimo di 4 iscritti.
- “Denominazione Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile eseguire la ricerca in base alla denominazione del soggetto realizzatore;
 - “Codice fiscale Soggetto Realizzatore”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice fiscale del soggetto realizzatore;
 - “CUV”: in cui è possibile eseguire la ricerca inserendo il codice univoco del voucher (CUV) attribuito a ciascun percorso avviato.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “CERCA”: che se selezionato consente di visualizzare i risultati attesi, se presenti, dopo aver inserito i criteri di ricerca opportuni;
- “PULISCI FILTRI”: che se selezionato permette di svuotare i filtri compilati in precedenza;
- “INDIETRO”: che se selezionato consente di essere indirizzati alla pagina di consultazione.

Alla selezione del pulsante “CERCA”, il sistema visualizza, se presenti, i risultati, come riportato nella figura sottostante:

Regione Autonoma della Sardegna | Ilaria Bianchi | Operatore PA: ilaria.bianchi | Esci

Monitor Web

Percorsi con variazione del Calendario: 0
 Percorsi con comunicazione di sospensione: 0
 Percorsi con comunicazione di interruzione: 0
 Percorsi con comunicazione di conclusione: 0

Totale percorsi: 13

#	Codice Percorso Formativo	Titolo Operazione	Soggetto Realizzatore	Profilo GOL	Ambito territoriale	Sede di Svolgimento/FAD	Settore	Ore	N. Iscritti	Stato	Operazioni
1	2025GOL2_C_000013	Addeito al Pronto Soccorso Aziendale - Agenzie Gruppo B	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	ALES	S03005 - via Italia 90 FAD: 100%	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	100	0	Da Integrare	Visualizza
2	2025GOL2_C_000035	Addeito al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) - Aggiornamento (quinquennale)	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	0	0	Da Integrare	Visualizza
3	2025GOL2_C_000037	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Modulo C	AGENZIA SCOLASTICA - 02321010247	101, 102, 103	CASTELSARDO	S03004 - Via Roma 130 FAD: 33%	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	32	0	Inattivo	Visualizza
4	2025GOL2_C_000041	Addeito al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) - Aggiornamento (quinquennale)	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	104	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	140	0	Inattivo	Visualizza
5	2025GOL2_C_000042	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Modulo C	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	104	ORISTANO	S03005 - via Italia 90 FAD: 11%	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	120	0	Inattivo	Visualizza
6	2025GOL2_C_000043	Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) - Corso Base	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	40	1	Attivo	Visualizza
7	2025GOL2_C_000046	Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) - Aggiornamento RLS di Aziende che occupano oltre i 50 lavoratori (annuale)	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	IGLESIAS	S03000 - via rome "prova"	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSPP - ASPP	0	0	Inattivo	Visualizza
8	2025GOL2_C_000050	Addeito e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	AREA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - FORMAZIONE RSPP - ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	28	3	Attivo	Visualizza
9	2025GOL2_C_000053	Addeito e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	101, 102, 103	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	AREA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - FORMAZIONE RSPP - ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	28	1	Attivo	Visualizza
10	2025GOL2_C_000054	Addeito e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo A	AGENZIA FORMATIVA SIL - 62207849324	104	CAGLIARI	S03005 - via Italia 90	AREA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - FORMAZIONE RSPP - ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	28	0	Inattivo	Visualizza

1 2

[REPORT] [REPORT ISCRIZIONI]

[INDIETRO]

Figura 47: Risultati ricerca Catalogo GOL PARTE C

La sezione riporta le seguenti informazioni:

- “#”: riporta il numero progressivo del record;
- “Codice Percorso Formativo”: riporta il codice del percorso formativo di riferimento;
- “Titolo operazione”: riporta il titolo operazione del percorso di riferimento;
- “Soggetto Realizzatore”: riporta la denominazione e il codice fiscale del soggetto realizzatore;
- “Profilo GOL”: riporta il percorso GOL di riferimento;
- “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale di riferimento;
- “Sede di svolgimento/FAD”: riporta la sede di svolgimento del percorso formativo, e se il campo FAD è popolato con “SI” ed è stata inserita una percentuale in FAD riporta la dicitura FAD con la percentuale e la sede di svolgimento;
- “Settore”: riporta il codice e la descrizione del settore del percorso di riferimento;
- “Ore”: riporta il monte ore del percorso;
- “N. Iscritti”: riporta il numero degli iscritti al momento dell’autorizzazione all’avvio;
- “Stato”: riporta lo stato del percorso;

- “Operazioni”: in cui è possibile selezionare le seguenti voci:
 - “Visualizza”: che consente di visualizzare il dettaglio del percorso di interesse.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “REPORT”: che se selezionato consente di generare un foglio di lavoro contenente il dettaglio delle informazioni degli esiti della ricerca effettuata;
- “REPORT ISCRIZIONI”: che se selezionato consente di generare un report che riporta il dettaglio delle iscrizioni ai percorsi formativi;
- “INDIETRO”: che se selezionato consente di essere reindirizzati alla pagina di selezione della parte del catalogo GOL di interesse.

Alla selezione della voce “Visualizza” per il percorso di riferimento viene visualizzato il dettaglio del percorso formativo come mostrato nella figura sottostante:

Riferimenti Soggetto Realizzatore			
Denominazione	AGENZIA SCOLASTICA	Partita IVA	02321010247
Codice Fiscale	02321010247		
Sede Legale			
Provincia	CAGLIARI	Comune	CAGLIARI
Indirizzo	via del sole	CAP	09100
Recapiti			
PEC	pec@prova.com	Telefono/Cellulare	768587658765876
Email	prova@mail.com	Sito Web	sito@web.it
Percorso Formativo			
Codice	2025GOL2_C_000013	Percorso GOL	101-102-103
Ambito Territoriale	ALES		
Tipo Formazione	Formazione di massimo 140 ore	Ore di formazione massime previste	150
Ulteriori informazioni percorso			
Denominazione Percorso	Addetto al Pronto Soccorso Aziendale - Aziende Gruppo A	Tipo formazione in ambito sicurezza	Area sicurezza nei luoghi di lavoro
Settore di riferimento	AREA SICUREZZA - FORMAZIONE RSP - ASPP	Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari	Reinserimento lavorativo
Referente del progetto	Referente del progetto *	Data inizio prevista	01/03/2025
Data fine prevista	01/03/2025	Ore Totali	100
Sede di svolgimento			
FAD per la % consentita dalla normativa vigente	SI	% FAD	100
Sede di svolgimento	503005 - via italia 90 CAGLIARI (CA)		
Allegati			
Scheda informativa delle attività formative	allegato.xlsx		
Cronoprogramma	allegato.xlsx		
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 gruppo di lavoro	-		
Note operative	Note operative	Ulteriore allegato	-

Figura 48: Dettaglio percorso GOL PARTE C

I campi visualizzati sono i seguenti:

- “Riferimenti Soggetto Realizzatore”: in questa sezione vengono riportati i dati del Soggetto Realizzatore:
 - “Denominazione”: in cui viene riportata la denominazione del Soggetto Realizzatore di riferimento;
 - “Codice Fiscale”: in cui viene riportato il codice fiscale del Soggetto Realizzatore di riferimento;
 - “Partita IVA”: in cui viene riportata la partita IVA del Soggetto Realizzatore di riferimento;

- “Sede Legale”: in cui vengono riportati i dettagli inerenti la sede legale del Soggetto Realizzatore:
 - “Provincia”;
 - “Comune”;
 - “Indirizzo”;
 - “CAP”;
- “Recapiti”: in cui vengono riportati i recapiti del Soggetto Realizzatore di riferimento, quali:
 - “PEC”;
 - “Telefono/Cellulare”;
 - “Email”;
 - “Sito Web”;
- “Percorso formativo”: in cui vengono riportati i dettagli del percorso formativo di riferimento:
 - “Codice”: riporta il codice del percorso di riferimento;
 - “Percorso GOL”: riporta il percorso GOL di riferimento;
 - “Ambito Territoriale”: riporta l’ambito territoriale di riferimento;
 - “Tipo Formazione”: riporta il massimale in ore della formazione;
 - “Ore di formazione massime previste”: riporta le ore di formazione massime previste per il beneficiario di riferimento;
- “Ulteriori informazioni percorso”: in cui vengono riportati i dettagli dello stato del percorso:
 - “Denominazione Percorso”: in cui viene riportata la denominazione del percorso inserita in proposta formativa;
 - “Tipo formazione in ambito sicurezza”: in cui viene riportato il tipo di formazione in ambito sicurezza;
 - “Settore di riferimento”: in cui viene riportato il settore di riferimento;
 - “Descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari”: in cui viene riportata la descrizione delle finalità del percorso e dei requisiti di accesso dei beneficiari inseriti in proposta formativa;
 - “Referente del progetto”: riporta il nominativo del referente del progetto;
 - “Data inizio prevista”: riporta la data di inizio prevista per il percorso di riferimento;
 - “Data fine prevista”: riporta la data di fine prevista per il percorso di riferimento;
 - “Ore totali”: riporta il monte ore complessivo del percorso;

- “Sede di svolgimento”:
 - “FAD per la percentuale consentita dalla normativa vigente”: riporta la dicitura SI o NO selezionata in riferimento alla scelta di usufruire della formazione a distanza consentita dalla norma vigente;
 - “% FAD”: riporta la percentuale di FAD;
 - “Sede di svolgimento/FAD”: riporta il codice e la descrizione della sede di svolgimento;
- “Allegati”: in cui vengono riportati i dettagli dei seguenti allegati:
 - “Scheda informativa delle attività formative”;
 - “Cronoprogramma”;
 - “Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 gruppo di lavoro”;
 - “Ulteriore allegato”: riporta un ulteriore allegato, se presente, inserito in proposta formativa;
 - “Note operative”: riporta, se inserite, le note operative inserite nella proposta formativa.

In fondo alla pagina è presente il pulsante INDIETRO, che se selezionato consente di essere reindirizzato alla pagina del cruscotto con i risultati.